



**Estado do Pará**

**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

## **EDITAL**

### **PREGÃO PRESENCIAL Nº 014/2020-PP/SEMTRAS**

#### **PROCESSO Nº. 014/2020-PP/SEMTRAS**

O presidente da Comissão Permanente de Licitação, criada pelo Decreto Municipal de nº. 016/2018/GAB de 20/03/2018, e o Pregoeiro da PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS, doravante denominada ENTIDADE DE LICITAÇÃO, designada pela portaria nº 025/2018/GAB de 03/01/2018, torna público aos interessados, que estará reunida no dia, hora e local abaixo discriminado, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de empresas que pretendam participar do **Pregão Presencial nº. 014/2020-PP/SEMTRAS** cujo objeto e a **COMPRA DE GENEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA, UTENCIOLIOS E DESCARTAVEIS**, para atender às necessidades da **Secretaria Municipal de TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL** do tipo **menor preço por LOTE** tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº. 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº. 3.784 de 06/04/01, Lei nº. 6.474, de 06/08/2002, Decreto nº. 0199, de 09/06/2003 e legislação correlata aplicando - se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações dadas pelas leis L/C 147/2014 e Lei Municipal 366/2018, e demais exigências deste Edital.

#### **1 DO OBJETO / JUSTIFICATIVA**

1.1. Constitui objeto do presente Edital Aquisição de **COMPRA DE GENEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA, UTENCIOLIOS E DESCARTAVEIS** a fim de suprir as necessidades da **Secretaria Municipal de TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL** Os produtos serão entregues no local indicado no Anexo II - Termo de Referência.

1.2. A Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social é atribuída o dever social de atender às famílias de vulnerabilidade social existentes no território municipal. Para o desenvolvimento de tal trabalho, é imprescindível a aquisição de gêneros alimentícios, pois é necessário alimentar as crianças e adolescentes dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a população que se encontra em situação de extrema pobreza, encontro da melhor idade e Ações promovidas pela SEMTRAS, aquisição de material de higiene e limpeza e higiene pessoal, pois é necessário adquirir tais materiais para funcionamento dos equipamentos desta secretaria e programas sociais.

1.3 Solicita-se a aquisição amparada por pregão presencial, a qual permite a esta administração realizar suas aquisições em consonância com as demandas, além de se conseguir melhores condições para aquisição através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na comercialização dos produtos, onde a aquisição dos itens é de suma importância para manter esta administração na execução de suas atividades.

1.4 Diante disto, faz-se justa a contratação do fornecimento em tela, contratando empresa(s) especializada(s) para a realização de licitação.

#### **2 DO PRAZO**

2.1. O prazo de entrega dos produtos que são objeto desta licitação será de até 01 (um) ano, contados a partir da data da assinatura do contrato.

2.2. Podendo ser prorrogado por igual período desde que mantidas as condições de habilitação e preços salvos os reajustes para equilíbrio do contrato e se dará por interesses da administração municipal.

#### **3 DO VALOR**

3.1. O valor máximo estimado para a aquisição dos Produtos, objeto deste certame, esta fixado em: **R\$ 1.099.908,61 (Hum Milhão Noventa e Nove Mil Novecentos e Oito Reais Sessenta e Um Centavos).**

. Deverá estar dentro da disponibilidade orçamentária anual do município.

#### **4 DO LOCAL PARA EXAME/OBTENÇÃO/ ESCLARECIMENTOS ACERCA DO EDITAL**



## Estado do Pará

### Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

4.1 A documentação referente ao edital, suas condições e seus anexos estão disponíveis na Sala da Comissão de Licitação do Município de Rurópolis- PA, localizada na Sede Administrativa do Município - PMR-, para aquisição gratuita.

4.2 O horário de funcionamento é de segunda-feira a sexta-feira das 08:00 às 14:00 hs, resguardados os feriados.

4.3 O e-mail para obtenção de esclarecimentos é :licitacao-pmr@hotmail.com

4.4 O endereço da Prefeitura Municipal: rua 10 (dez) de Maio, nº 263, Centro, Rurópolis-PA. O edital poderá ser baixado nos endereços eletrônicos:

4.5 [www.ruropolis.pa.gov.br](http://www.ruropolis.pa.gov.br)

4.6 [www.tcm.pa.gov.br](http://www.tcm.pa.gov.br) (mural de licitações)

## 5 DA ABERTURA DIA HORA E LOCAL

5.1. **A abertura do certame ocorrerá no dia 17/02/2020 horário: 09 h00min**, para credenciamento e entrega dos envelopes, na sala da Comissão Permanente de Licitação, sito na Rua Dez de Maio, nº. 263, Centro, Rurópolis/PA.

5.1.2 Em se fazendo necessário será realizada nova sessão três dias após a primeira, às 09h00min horas no mesmo local.

5.2. Não havendo expediente na data marcada, a reunião será realizada no primeiro dia útil subsequente, mesma hora e local, salvo por motivo de força maior, ou qualquer outro fator ou fato imprevisível.

5.3. O recebimento e abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, documentação de habilitação que deverão ser entregues em envelopes separados e fechados, juntamente com a declaração do anexo IV que deverá ser apresentada junto com o credenciamento, da forma de que trata o edital.

## 6 DO CREDENCIAMENTO

6.1. Sob pena de Inabilitação, o credenciamento se dará com a entrega:

a) o Instrumento de Procuração Público ou particular (com firma Reconhecida), indicando um único representante legal a manifestar-se em qualquer fase desta licitação, em nome da empresa, devendo para tanto, juntar fotocópia da cédula de identidade do mesmo, e exibir o original para conferência, ficando a licitante obrigada a acatar as declarações de seu preposto.

b) Declaração conforme ANEXO IV do Edital, que deverá ser entregue fora do envelope;

c) Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, juntamente com fotocópia da célula da identidade do mesmo.

d) do envelope, fechado, contendo a proposta de preços; juntamente com a Declaração do ANEXO III - CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA, a qual deverá ser apresentada fora do envelope.

e) do envelope, fechado, contendo documentação de habilitação;

f) Os envelopes de proposta e documentação encaminhados à Entidade de Licitação após a data e horário fixado no presente Edital, serão devolvidos, ainda fechados, aos respectivos remetentes.

## 7. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

**7.1 CONDIÇÕES OBRIGATÓRIA** - A participação nesta licitação esta esta restrita as empresas que atendam a todas as condições deste edital.

7.2 Participação nesta licitação para os LOTE com cota de 25%,(quando houver ) se restringe as empresas enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, com fulcro na L/C 123/2006 com redação da L/C 147/2014 e Lei Municipal 366/2018.

7.3 As microempresas e empresas de pequeno porte gozarão dos benefícios previstos no § 3º do Artigo 48 da L/C 123/2006 com redação dada pela L/C 147/2014 poderão, justificadamente, estabelecer a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

7.4 Poderão participar deste Pregão os interessados que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e sejam do ramo pertinente ao objeto licitado.

7.5 A participação na licitação importa total e irrestrita submissão dos proponentes às condições deste Edital.

7.6 Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, devidamente munido de credencial, será o único admitido a intervir em todas as fases do procedimento licitatório, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

7.7 Nenhuma pessoa física, ainda que credenciada por procuração legal, poderá representar mais de uma Licitante.

7.8 Não serão aceitos CRC's que não sejam emitidos pela Comissão Permanente de Licitação da PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS.

**8. NÃO PODERÃO CONCORRER, DIRETA OU INDIRETAMENTE, NESTA LICITAÇÃO.**

8.1. Empresas em estado de falência, de concurso de credores, de dissolução ou liquidação;

8.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer órgão da Administração Pública Municipal direta ou indireta, bem como as que estejam punidas com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública Municipal;

8.3. Servidor de qualquer órgão ou entidade vinculada ao órgão promotor da licitação, bem assim a empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico;

**9. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS, DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.**

9.1. Sob pena de inabilitação e/ou desclassificação, as licitantes concorrentes deverão apresentar a documentação e propostas em envelopes fechados e distintos, endereçados à COMISSÃO DE LICITAÇÃO-CPL no local, dia e hora determinados no edital, em envelopes separados, devidamente fechados e rubricados no fecho, assim denominados:

a) Envelope nº. 1: Proposta de Preços; e.

b) Envelope nº. 2: Documentos de Habilitação.

9.1.1. Os envelopes deverão conter, em suas partes externas, os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº. 01 - PROPOSTA DE PREÇOS

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENDEREÇO COMPLETO (informações: fone, fax, e-mail, etc.)

EDITAL DO PREGÃO N.º. 014/2020-PP/SEMTRAS

CNPJ N.º. ....

ENVELOPE Nº. 2 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE

ENDEREÇO COMPLETO (informações: fone, fax, e-mail, etc.)

EDITAL DO PREGÃO N.º. 014/2020-PP/SEMTRAS

CNPJ N.º. ....

9.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em uma via, impressa em papel timbrado da licitante em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, redigida com clareza, sem



## Estado do Pará

### Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada todas as folhas pelo representante legal da licitante proponente, contendo:

- a) Carta Proposta da Licitante - Anexo III, contendo nome e razão social, endereço completo e número do Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ, no Ministério da Fazenda;
- b) Endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato.
- c) Sob pena de desclassificação, trará em sua proposta especificações dos produtos de forma clara, descrevendo detalhadamente as características técnicas de todos os produtos ofertados, incluindo especificação de marca, procedência, prazo de garantia no que couber e outros elementos que de forma inequívoca identifiquem os produtos, ressaltando-se que será desclassificado aquele que, seja qual for o motivo, venha a apresentar documentação incompleta ou não atenda a todas as exigências constantes neste Edital;
- d) Preço unitário e total, expresso em algarismo, em conformidade com o Termo de Referência - Anexo II, para o LOTE ofertado, em Real, de forma clara e precisa, limitado rigorosamente ao objeto desta licitação, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o Julgamento a ter mais de um resultado;
- e) Em caso de divergência entre os preços unitário e total, será considerado o primeiro.
- f) Declaração expressa de que nos preços contidos na proposta escrita e naqueles que, porventura, vierem a ser ofertados por meio de lances verbais estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros lucro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus Anexos, conforme Anexo III - Carta de Apresentação da Proposta;
- g) Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo aceitos pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os produtos ser entregues sem ônus adicionais;
- h) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (Sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- i) Garantia de que os produtos serão substituídos, sem ônus para a Entidade de Licitação, caso não estejam de acordo com as especificações exigidas e padrões de qualidade exigidos;
- j) Serão desclassificadas automaticamente, as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento e, ainda, proposta que apresente valores unitários simbólicos, ou irrisórios, de valor zero, excessivos ou manifestamente inexequíveis.

## 10. DO RECEBIMENTO E DA ABERTURA DOS ENVELOPES

10.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo Propostas de Preços e Documentos de Habilitação, será pública e dirigida pelo (a) Pregoeiro (a), na data, horário e local e nos termos determinados neste Edital, **obedecidos data e horário rigorosamente** devendo os envelopes ser entregues lacrados da seguinte forma:

10.2. O envelope nº. 01 (Proposta de Preços) juntamente com o credenciamento onde comprove que o interessado ou o seu representante legal possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, bem como praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

10.3. O envelope nº. 02 (Documento de Habilitação).

10.4. Declarada a abertura da sessão pelo (a) Pregoeiro (a), não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início ao recebimento dos envelopes, juntamente com declaração dos interessados ou de seus representantes, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, em conformidade com o Art. 4º, inciso VII da Lei nº. 10.520.

10.5. Serão abertos os envelopes contendo as Propostas de Preços, cujos documentos serão lidos, conferidos e rubricados pelo (a) Pregoeiro (a) e pelos participantes que o desejarem.

## 11. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO (envelope nº. 01)



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

11.0 Ao pregoeiro caberá, na interposição de recursos, avaliar e julgar se o fato alegado é relevante, que traga prejuízo comprovado a habilitação, a proposta de preços ou a qualidade do produto ofertado.

11.1 Para julgamento das propostas dos licitantes habilitados, será adotado o critério de maior desconto ofertado para o LOTE para sobre o preço do espelho da empresa aérea no ato da solicitação do bilhete.

11.2. As propostas que estiverem 20% acima do valor previsto no orçamento serão desclassificadas.

11.3. Após a abertura dos envelopes contendo as propostas de preços, o (a) Pregoeiro (a) e sua equipe de apoio classificarão o licitante autor da proposta de menor preço dos itens, e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, conforme disposto no inciso VI do artigo n°. 11 do Decreto n°. 3.555/2000.

11.4. Quando não forem verificadas, no mínimo, 03 (três) propostas escritas de preços nas condições definidas no sublote acima, o (a) Pregoeiro (a) classificará as melhores propostas subsequentes, até o máximo de 03 (três), para que seus proponentes participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas suas propostas escritas, conforme disposto no inciso VII, do artigo 11, do mesmo Decreto.

11.5. O empate entre dois ou mais licitante somente ocorrerá quando houver igualdade de preços entre as propostas escritas e quando não houver lances para definir o desempate especificamente em cada LOTE, para produtos com qualidade equivalente, o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado durante a sessão do presente Pregão.

**11.5.1 em se tratando de EMPATE FICTO, o julgamento se dará em conformidade com o Art. 44 e 45 da lei 123/06**

**§ 1º Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta mais bem classificada.**

**§ 2º Na modalidade de pregão, o intervalo percentual estabelecido no § 1º deste artigo será de até 5% (cinco por cento) superior ao melhor preço.**

11.6. Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo último classificado e prosseguindo-se com os demais licitantes em ordem decrescente de classificação Os lances deverão ser formulados em valores distintos inferiores 1% da proposta de menor preço, da rodada de lances.

11.7. Os lances verbais destinam-se a cobrir o lance do primeiro classificado, ou seja, tem de ser, obrigatoriamente, inferior a este, não sendo aceitos lances para igualar valores, nem cujo resultado aferido seja dízima, caso em que o mesmo será arredondado para menor.

11.8. A desistência do licitante em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) Pregoeiro (a), implicará na sua exclusão da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

11.9. Caso não se realize lance verbal, será verificado a conformidade entre a proposta escrita de menor preço dos itens e o respectivo valor do preço máximo para a aquisição dos produtos.

11.10. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, exclusivamente pelo critério de menor preço, o (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

11.11. Constatado o atendimento das exigências fixadas no Edital e seus Anexos, será declarado pelo (a) Pregoeiro (a) o licitante vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.

11.12. Se a proposta classificada em primeiro lugar não for aceitável ou o seu autor não atender aos requisitos de habilitação, o (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, na ordem de classificação, até a apuração do licitante que atenda a todas as exigências do Edital, inclusive quanto à documentação de habilitação, o qual será declarado vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

11.13. Nas situações previstas nos subitens acima, o (a) Pregoeiro (a) poderá negociar diretamente com o proponente para tentar obter preço melhor.

11.14. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades estabelecidas neste Edital.

11.15. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a) e licitantes presentes.

11.16. Não serão motivos de desclassificação simples omissões que sejam irrelevantes para o entendimento da proposta, que não venham causar prejuízo para a Administração e nem firam os direitos dos demais licitantes.

11.17. Será comunicado por meio eletrônico (E-mail) o resultado desta licitação com a classificação dos licitantes.

**12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope n°. 02)**

12.1. Sob pena de inabilitação, os PROPONENTES deverão apresentar no Envelope n°. 02 –“Documentos de Habilitação”, que demonstrem atendimento às exigências que são indicadas a seguir:

12.2. Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

**12.2.1. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO JURÍDICA:**

a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus administradores;

b) Decreto de autorização, devidamente publicado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de investidura ou nomeação da diretoria em exercício.

**12.2.2. RELATIVAMENTE À REGULARIDADE FISCAL:**

a), Certidão de regularidade de débito para com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS)

b) Certidão de regularidade de débito municipal emitida na Prefeitura de domicílio do licitante

c). Prova de Regularidade com a Fazenda Federal deverá ser feita através de Certidão conjunta de dívida relativo a tributos Federais e Dívida Ativa da União.

d) CNDT (Certidão Negativa de Débito Trabalhista) emitido a Internet <http://www.tst.jus.br/certidao>

e). Comprovante de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

f) certidão negativa tributária e não tributária com a fazenda estadual

g) Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica. (CNPJ-MF);

h) Comprovante de inscrição no Cadastro Estadual-SEFA.

i) Registro comercial.(certidão simplificada JUCEPA)

**12.2.3. RELATIVAMENTE À SITUAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor do domicílio fiscal da Filial, em caso de empresas de outros Estados, e da Matriz em caso de empresas locais ou de empresas de outros Estados sem filial no local da licitação;

b) Certidão Negativa de Protestos – (válida por no máximo 60 dias a contar da data de sua emissão).

c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício financeiro, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.(devidamente inscrito na (JUCEPA)

11.2.4 Não serão aceitos CRC's

**12.3. RELATIVA À REGULARIDADE TRABALHISTA E AMBIENTAL:**

12.3.1. Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentado pelo Decreto n.º 4.358, de 05 de setembro de 2002. (Modelo Anexo VI - Declaração).

12.4. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

12.5. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou por membro da equipe de apoio do Pregão ou, ainda, por publicação em órgão de imprensa oficial.

12.6. As empresas estrangeiras não estabelecidas no Brasil terão que anexar:

12.6.1. Comprovação, por meios usuais no país de origem da Licitante, de sua regularidade jurídico/fiscal;

12.6.2. Demonstrativos financeiros e contábeis, a fim de comprovar que a Licitante tem a capacidade financeira necessária para executar o Contrato;

12.6.3. A Entidade de Licitação reserva-se o direito de solicitar cópias dos documentos constitutivos da licitante a fim de confirmar a sua nacionalidade.

12.7. Os documentos apresentados com a validade expirada acarretarão a inabilitação do proponente. Os documentos que não possuírem prazo de validade terão validade de 60 dias a contar da data de emissão não contendo nenhuma das duas serão desconsiderados.

12.8. A licitante que for isenta do cumprimento de alguma das exigências habilitatória, deverá apresentar cópia autenticada do ato ou Decreto ou publicação em imprensa oficial, concedendo a isenção;

12.9. Os documentos emitidos pela Internet somente terão validade se forem em Original ou Autenticados por Cartório competente.

12.10. Caso não compareça ao ato de abertura o representante legal da empresa, somente o preposto, devidamente credenciado, poderá manifestar-se na licitação.

12.11 **Da habilitação tardia** a documentação das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para fins de assinatura de contrato (Art. 42 LC 123/2006), em caso de restrição na documentação fiscal e trabalhista, poderá ser concedido prazo de 5 dias Úteis para regularização ( Art. 43 LC 123/2006).

### **13. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

13.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa, poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão.

13.2. Caberá ao (a) Pregoeiro (a) decidir sobre o pedido de impugnação do Edital no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, conforme estabelecido no § 1º do art. 12 do Decreto n.º 3.555/2000.

13.3. Acolhido o pedido de impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

### **14. DOS RECURSOS**

14.1. Depois de declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, sua intenção de interpor recurso, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar às contra-razões, em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

14.2. A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso e conseqüentemente haverá a adjudicação do objeto da licitação pelo (a) Pregoeiro (a) ao vencedor;

14.3. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.4. A petição poderá ser feita na própria sessão de recebimento e, se oral, será reduzida a termo em ata.

14.5. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente homologará a adjudicação do objeto a licitante vencedora.

### **15. DAS PENALIDADES**

15.1. As licitantes, participantes deste certame, que cometerem os delitos mencionados no art. 7º da Lei n.º



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

10.520, de 17 de julho de 2002 e art. 14 do Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000, estão sujeitas às penalidades neles previstas.

15.2. As multas serão calculadas em 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da fatura, por dia em que, sem justa causa, a licitante vencedora não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando então incidirá em outras cominações legais.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. O descumprimento das obrigações e demais condições do Edital sujeitará a Licitante às seguintes sanções, quando for o caso:

I. Declaração de Inidoneidade para licitar e contratar com o município;

II. Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso da entrega dos produtos;

III. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Município por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

16.2. Fica facultada a defesa prévia da Licitante, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

16.3. As sanções previstas neste Instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da Licitante, devidamente comprovada perante a Entidade de Licitação.

16.4. As sanções pelo descumprimento das obrigações contratuais estão previstas no Termo de Contrato, parte integrante deste Edital.

## **17. DO CONTRATO**

**17.0** após a abertura e julgamento das propostas, é condição obrigatória, antes da adjudicação a vistoria a ser realizada por servidor do quadro da administração pública municipal, para averiguar "in loco" se a empresa vencedora não se enquadra no denominado comumente (empresa fantasma), devendo confeccionar laudo de vistoria instruindo-o inclusive com imagens fotográficas, cujo laudo é de sua inteira responsabilidade.

17.1. O contrato a ser firmado, na forma da minuta anexa a este Edital - Anexo I, terá a vigência conforme o prazo de entrega dos itens cotados pelo proponente, contados da data de sua assinatura podendo ser prorrogado se houver interesse da Administração e ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários.

17.2. Realizar rigorosa conferência das características dos produtos entregues, através do setor competente desta Secretaria, para o que farão designação específica do representante (s), responsável (eis), na forma da lei 8.666/93.

17.3. O licitante vencedor deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

17.4. Como condição para celebração do Contrato, o licitante vencedor deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

16.5. Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto nº. 3.555/2000, alterado pelo Decreto nº. 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do Art. 64, da Lei nº. 8.666/93.

17.6. O presente Edital e seus Anexos, a proposta de preços do licitante vencedor farão parte integrante do Contrato a ser firmado, independentemente de transcrição.

17.7. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os arts. 86 a 88, da Lei nº. 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a contratada não cumprir as





**Estado do Pará**

**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.

## **18. DO PAGAMENTO E DO ADITAMENTO (ARTIGO 40, INC. XIV DA LEI 8.666/93)**

18.1 O pagamento ocorrerá, proporcionalmente, em até 10 (dez) dias, contados a partir da entrega do produto, que serão certificados, aceitos e recebidos, onde a nota fiscal será atestada pelo FISCAL DO CONTRATAO.

18.2 O valor homologado poderá ser acrescido ou diminuído, quando por razões técnicas se façam necessários o aumento nas quantidades licitadas ou quando o reajuste de preço se tornar necessário para manutenção do perfeito equilíbrio fiscal e financeiro, desde que solicitado por qualquer uma das partes, dentro da vigência contratual comprovados os fatores de desequilíbrio na contratação inicial.

18.3 O contrato na sua totalidade poderá ser renovado por máximo de 60 meses com base 8.666/93.

**Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:**

**II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;** [\(Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998\)](#)

## **19. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

19.1 As despesas decorrentes da aquisição dos produtos correrão por conta das seguintes disponibilidades orçamentárias:

CLASSIFICAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS:

### **EXERCÍCIO 2020**

1111.08 122 0003 2.080 – Manutenção do Fundo Municipal de e Assistência Social.

1111.08 243 0003 2.084 – Proteção Social Especial .MC - SUAS

1111.08 243 0003 2.085 – Manutenção Dos Centros De Referencia E Assistência Social PSE.

1111.08 243 0003 2.086 – Manutenção do Programa Primeira Infância.

1111.08 244 0003 2.088 – Proteção Social Básica.

1111.08 241 0003 2.082 – Manutenção Das Ações De Proteção Ao Idoso

33.90.30.00 – Material de consumo

44.90.5200 – Equipamento E Material Permanente

## **20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1 As Licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e a execução do contrato, estando sujeitas às sanções previstas na legislação brasileira. Aqueles que agirem de má-fé estarão sujeitos às penalidades previstas em Lei.

20.2. Os produtos deverão ser entregue rigorosamente dentro das especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo que a inobservância desta condição implicará recusa, com a aplicação das penalidades contratuais.

20.3. Caso a Licitante se recuse a executar o objeto contratual ou venha fazê-lo fora das especificações estabelecidas, a Entidade de Licitação poderá independentemente de qualquer aviso ou notificação, rescindir o contrato e optar pela convocação dos demais Licitantes na ordem de classificação.

20.4. Fica assegurado à Entidade de Licitação o direito de:

20.4.1 Adiar a data de abertura da presente Licitação, dando conhecimento aos interessados, notificando-se, por

escrito, às Licitantes que já tenham retirado o Edital, com a antecedência de pelo menos 24 (vinte e quatro) horas, antes da data inicialmente marcada;

20.4.2. Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, desde que ocorrentes as hipóteses de ilegalidade ou interesse público, dando ciência aos interessados;



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

20.4.3. Alterar as condições deste Edital ou qualquer documento pertinente a este Pregão, fixando novo prazo, não inferior a 08 (oito) dias úteis, para a abertura das propostas, a contar da publicação das alterações.

19.5. A participação neste Pregão implicará aceitação integral e irretratável das normas do Edital e do Termo de Referência, bem como na observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

20.6. É facultada ao (a) Pregoeiro (a) ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

20.7. A Contratada ficará responsável por quaisquer danos que venha a causar a terceiros ou ao patrimônio da Entidade de Licitação, durante a entrega dos produtos, reparando, às suas custas, os mesmos, sem que lhe caiba nenhuma indenização por parte da Entidade de Licitação.

20.8. A Licitante que pretender obter esclarecimentos sobre este Edital e seus anexos deverá solicitá-los por escrito, por meio de carta, telegrama ou fac-símile, enviado ao endereço abaixo, até 02 dias úteis antes da data estabelecida para a apresentação das propostas, e serão atendidos, dentro do menor prazo possível, pela Entidade de Licitação que comunicará por escrito aos demais interessados que tenham retirado os Editais. No caso de ausência da solicitação pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, posteriormente, qualquer reclamação. Solicitar consultas para o seguinte endereço:

20.9 são parte integrante deste edital:

Anexo I - Minuta de Contrato

Anexo II - Termo de referência

Anexo III - carta de apresentação da proposta

Anexo IV - Modelo de Declaração de fatos impeditivos

Anexo V - Modelo de Procuração para credenciamento

Anexo VI - Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da constituição federal (somente para pessoa jurídica)

Anexo VII - Modelo de declaração - somente para micro e pequenas empresas

Prefeitura Municipal Rurópolis - CPL - Rua Dez de Maio, 263 - Centro Rurópolis/PA. CEP-68165-000 e-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com).

## **20. DO FORO**

21.1. O Foro para solucionar os litígios decorrentes deste Edital é o da Justiça Comum de Rurópolis, Estado do Pará.

Rurópolis (PA), 23 de Janeiro de 2020.

---

**MARIA DOS SANTOS PADILHA**  
PREFEITO

---

**MAURICIO DE SIQUEIRA PEREIRA DA SILVA**  
PREGOEIRO, PORTARIA Nº. 025/2018/GAB



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

## ANEXO I

Pregão Presencial nº. **014/2020-PP/SEMTRAS**

Processo Nº. **014/2020-PP/SEMTRAS**

MINUTA DO CONTRATO Nº /2020

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE  
CONTRATAR EMPRESA ESPECIALIZADA  
FORNECIMENTO COMPRA DE GENEROS  
ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE HIGIENE,  
LIMPEZA, UTENCIOLIOS E DESCARTAVEIS  
QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA  
MUNICIAPAL A EMPRESA -----.

Pelo presente instrumento, a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com CNPJ/MF. Nº XXX.XXX.XXX/XXXX-XX, com sede na Rua Dez de Maio, nº. 263, Centro, neste município de Rurópolis/P. Neste ato representado por seu Titular XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, casado, portador do CPF Nº. XXXXXXXXXXXX C. I. Nº. XXXXXXXX SEGUP/XX, residente e domiciliado neste município, XXXXXXXXXXXX, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa -----, com CNPJ/MF. Nº -----, com sede na ----, neste ato representado pelo Sr. ----- Portador da Carteira de Identidade nº. ----- e CIC/MF. Nº -----, residente e domiciliado na cidade de --, doravante denominada CONTRATADA, celebram o presente Contrato, decorrente do PREGÃO PRESENCIAL Nº. **014/2020-PP/SEMTRAS**, tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº. 10.520, de 17/07/2002, Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000, Decreto nº. 3.693 de 20/12/2000, Decreto nº. 3.784 de 06/04/01, Lei nº. 6.474, de 06/08/2002, Decreto nº. 0199, de 09/06/2003 e legislação correlata aplicando - se, subsidiariamente, a Lei 8.666, de 21/06/93, com suas alterações dadas pelas leis LC 123/2006, L/C 147/2014 e Lei Municipal 366/2018, com suas alterações e demais exigências, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

### CLÁUSULA 1ª - DO OBJETO

Constitui objeto do presente Contrato a aquisição de COMPRA DE GENEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA, UTENCIOLIOS E DESCARTAVEIS a fim de atender às necessidades das secretária municipal de TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL, devidamente relacionados e especificados no Termo de Referência requisitante do pregão presencial **014/2020-PP/SEMTRAS**, anexo II o qual faz parte integral do presente instrumento contratual.

### CLÁUSULA 2ª - DO VALOR E CRÉDITO ORÇAMENTÁRIO

2.1.0 valor global do presente Contrato importa em R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_);

2.2. As despesas decorrentes da aquisição dos produtos correrão por conta das seguintes disponibilidades orçamentárias:

### CLASSIFICAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS: EXERCICIO 2020

1111.08 122 0003 2.080 – Manutenção do Fundo Municipal de e Assistência Social.

1111.08 243 0003 2.084 – Proteção Social Especial .MC - SUAS

1111.08 243 0003 2.085 – Manutenção Dos Centros De Referencia E Assistência Social PSE.

1111.08 243 0003 2.086 – Manutenção do Programa Primeira Infância.

1111.08 244 0003 2.088 – Proteção Social Básica.

1111.08 241 0003 2.082 – Manutenção Das Ações De Proteção Ao Idoso



**Estado do Pará**

**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

33.90.30.00 - Material de consumo

44.90.5200 - Equipamento E Material Permanente

### **CLÁUSULA 3ª - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

Para garantir o cumprimento do presente Contrato, a CONTRATANTE se obriga a:

3.1-Efetuar o pagamento na forma convencionada neste instrumento;

3.2.Proceder através do setor competente desta Secretaria, o acompanhamento e fiscalização na aquisição dos produtos, para o que farão designação específica de representante (s), responsável (eis), na forma da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA 4ª - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

Constituem obrigações da CONTRATADA, além de outras previstas neste Contrato e na legislação pertinente, as seguintes:

4.1-prestar o serviço em acordo com o serviço /produto ofertado respeitando o termo de referência e a proposta de preços;

4.2-Embarcar os equipamentos no porto e/ou aeroporto, nos prazos e condições estabelecidos em sua proposta, quando for o caso;

4.3-Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e de qualificação exigidas na licitação;

4.5.Realizar testes e corrigir defeitos nos equipamentos, inclusive com a sua substituição quando necessário, sem ônus para a CONTRATANTE, durante o período de garantia;

4.6.Responder por todos os ônus referentes Ao produto, desde os direitos autorais, salários do pessoal, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, que venham a incidir sobre o presente Contrato;

4.7. Garantir a titularidade de todo e qualquer direito de propriedade industrial envolvido nos produtos/serviços, assumindo a responsabilidade por eventuais ações e/ou reclamações, de modo a assegurar à CONTRATANTE a plena utilização dos produtos adquiridos ou a respectiva indenização;

4.8. Entregar os produtos na sede do município de Rurópolis, no local indicado pela CONTRATANTE;

4.9. Responder pelos danos, de qualquer natureza, que venham a sofrer seus empregados, terceiros ou a contratante, em razão de acidentes ou de ação, ou de omissão, dolosa ou culposa, de prepostos da CONTRATADA ou de quem em seu nome agir;

4.10.Responsabilizar-se:

a)Por quaisquer acidentes na entrega dos produtos, inclusive quanto às redes de serviços públicos, o uso indevido de patentes, e, ainda, por fatos de que resultem a destruição ou danificação dos produtos, estendendo-se essa responsabilidade até a assinatura do "Termo de Recebimento Definitivo dos Produtos" e a integral liquidação de indenização acaso devida a terceiros;

b)Pelo pagamento de seguros, impostos, taxas e serviços, encargos sociais e trabalhistas, e quaisquer despesas referentes aos produtos, inclusive licença em repartições públicas, registros, publicações e



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

autenticações do Contrato e dos documentos a ele relativos, se necessário devida a terceiros;

**CLAUSULA 5ª- DO PAGAMENTO E DO ADITAMENTO (ARTIGO 40, INC. XIV DA LEI 8.666/93)**

5.1 O pagamento ocorrerá, proporcionalmente, em até 30 (dez) dias, contados a partir da entrega dos produtos, que serão certificados, aceitos e recebidos, onde a nota fiscal será atestada pelo FISCAL DO CONTRATO.

5.2 - O presente Contrato poderá ser modificado, através de TERMO ADITIVO, por causa superveniente, força maior, ordem legal, conveniência Administrativa, desde que a solicitação ocorra no mínimo 10 (dez) dias antes do término de sua vigência.

5.3-O valor do contrato (cláusula segunda 2.1) poderá ser reajustado em conformidade com a variação de preços estabelecida pelo mercado desde que haja motivação comprovada que venha a tornar impraticável o presente instrumento contratual.

5.4- O valor homologado poderá ser acrescido ou diminuído, quando por razões técnicas se façam necessários o aumento nas quantidades licitadas ou quando o reajuste de preço se tornar necessário para manutenção do perfeito equilíbrio fiscal e financeiro, desde que solicitado por qualquer uma das partes, dentro da vigência contratual comprovados os fatores de desequilíbrio na contratação inicial.

5.5- O contrato na sua totalidade poderá ser renovado por máximo de 60 meses com base 8.666/93.

**Art. 57. A duração dos contratos regidos por esta Lei ficará adstrita à vigência dos respectivos créditos orçamentários, exceto quanto aos relativos:**

**II - à prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas à obtenção de preços e condições mais vantajosas para a administração, limitada a sessenta meses;** [\(Redação dada pela Lei nº 9.648, de 1998\)](#)

;

**CLÁUSULA 6ª- DO CONTRATO**

6.0 após a abertura e julgamento das propostas, é condição obrigatória, antes da adjudicação a vistoria a ser realizada por servidor do quadro da administração pública municipal, para averiguar "in loco" se a empresa vencedora não se enquadra no denominado comumente (empresa fantasma), devendo confeccionar laudo de vistoria instruindo-o inclusive com imagens fotográficas, cujo laudo é de sua inteira responsabilidade.

6.1. A CONTRATADA deverá comparecer para firmar o Contrato, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação;

6.2. Como condição para celebração do Contrato, a CONTRATADA deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

6.3. Na hipótese de a adjudicatária não atender a condição acima ou recusar a assinar o Contrato e não apresentar justificativa a Administração convocará a segunda empresa classificada e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, obedecido ao disposto nos incisos XXII e XXIII, do art. 11, do Decreto nº. 3.555/2000, alterado pelo Decreto Nº. 3.693 de 20.12.2000 e § 2º, do art. 64, da Lei n.º 8.666/93. Pela inexecução total ou parcial do Contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da Lei n.º. 8.666/93, além da multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor da fatura, por dia em que, sem justa causa, a contratada não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando, então incidirá em outras cominações legais.

**CLÁUSULA 7ª - DA VIGÊNCIA**

A vigência do Contrato será a partir de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, admitida a Prorrogação nos



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

termos do § 1º, do art. 57, da lei nº. 8.666/93, mediante termo aditivo, persistindo as obrigações, especialmente as decorrentes da garantia. Na execução do Contrato serão observados os seguintes prazos:

### **CLÁUSULA 8ª - DAS PENALIDADES**

A CONTRATADA, que cometer os delitos mencionados no art. 7º da Lei nº. 10.520, de 17 de julho de 2002 e art. 14 do Decreto nº. 3.555, de 08/08/2000, está sujeita às penalidades neles previstas. O fornecedor que deixar de cumprir as condições estabelecidas no PREGÃO e na proposta apresentada, ou fizer de modo defeituoso e prejudicial aos interesses da P. M. R/COMISSÃO DE LICITAÇÃO sem prejuízo das penalidades previstas no Capítulo IX, Seção II, do artigo 87 da Lei 8.666/93, ficará sujeito a aplicação de "MULTA", conforme abaixo:

A) As multas serão calculadas em 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da fatura, por dia em que, sem justa causa, a licitante vencedora não cumprir as obrigações assumidas ou cumpri-las em desacordo com o estabelecido neste Pregão, até o máximo de 10 (dez) dias, quando então incidirá em outras cominações legais.

B) Advertência;

C) 0,1% (Zero vírgula um por cento) ao dia sobre o valor do material ou serviço, quando o adjudicatário, sem justa causa, deixar de cumprir dentro do prazo proposto, a obrigação assumida. 5% (Cinco por cento) ao dia sobre o valor do material ou serviço decorrido 30 (trinta) dias de atraso, sem justificativa do adjudicatário, ficando assim, caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, o que dará causa ao cancelamento da **Ordem de serviços e/ou compra**, após 10(dez) dias corridos do prazo prévio para a entrega;

D) Vale ainda para o presente contrato, o disposto nos artigos 86 a 88, seus parágrafos e incisos da Lei nº. 8.666/93.

### **CLÁUSULA 9ª - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

9.1.0 descumprimento das obrigações e demais condições do presente Contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes sanções, quando for o caso especialmente as previstas no item 4.8 letras "a" e "b":

I rescisão do contrato;

II. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com o Município;

III. Multa de 1% (um por cento) ao dia e até 10% (dez por cento) do valor da nota de empenho, pelo atraso na entrega do produto;

IV. Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com o Estado do Pará, por prazo não superior a 5 (cinco) anos.

9.2.Fica facultada a defesa prévia da CONTRATADA, em qualquer caso de aplicação de penalidade, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

9.3.As sanções previstas neste instrumento poderão ser relevadas na hipótese de caso fortuito e força maior, ou a ausência de culpa da CONTRATADA, devidamente comprovada perante a CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA 10ª - DA RESCISÃO**

O descumprimento de qualquer Cláusula ou de simples condição deste Contrato, assim como a execução do seu objeto em desacordo com o estabelecido em suas Cláusulas e Condições, dará direito à CONTRATANTE de rescindi-lo mediante notificação expressa, sem que caiba à CONTRATADA qualquer direito, exceto o de receber o estrito valor correspondente ao fornecimento realizado, desde que estejam de acordo com as prescrições ora pactuadas, assegurada a defesa prévia. SUBCLÁUSULA ÚNICA - Este Contrato poderá, ainda, ser rescindido nos seguintes casos:

a) Decretação de falência, pedido de concordata ou dissolução da CONTRATADA;

b) Alteração do Contrato Social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que, a juízo da CONTRATANTE, prejudique a execução deste pacto;

c) Transferência dos direitos e/ou obrigações pertinentes a este Contrato, sem prévia e expressa autorização da CONTRATANTE;

d) Cometimento reiterado de faltas, devidamente anotadas;

e) No interesse da CONTRATANTE, mediante comunicação com antecedência de 05 (cinco) dias, com o



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

pagamento dos produtos adquiridos até a data comunicada no aviso de rescisão;

f) No caso de descumprimento da legislação sobre trabalho de menores, nos termos do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal.

**CLÁUSULA 11ª - DA PUBLICAÇÃO**

O presente Contrato, na forma de minuta, será publicado no sitio da XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX **LEI Nº 12.527, DE 18 DE NOVEMBRO DE 2011**. Regula o acesso a informações previsto no inciso XXXIII do art. 5º, no inciso II do § 3º do art. 37 e no §2º do art. 216 da Constituição Federal; altera a Lei nº 8.112, de 11 de dezembro de 1990; revoga a Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005, e dispositivos da Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991; e dá outras providências. e na forma da lei 8.666/93 Artigo 61

**Paragrafo único-. A publicação resumida do instrumento de contrato ou de seus aditamentos na imprensa oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pela Administração até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de vinte dias daquela data, qualquer que seja o seu valor, ainda que sem ônus, ressalvado o disposto no art. 26 desta Lei. (Redação dada pela Lei nº 8.883, de 1994)**

E toda documentação relativa a sua origem terá livre acesso.

**CLÁUSULA 12ª - DO FORO**

O Foro para solucionar os litígios decorrentes do presente Contrato é o da Justiça Comum de Rurópolis/PA.

**CLÁUSULA 13ª - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Declaram as partes que este Contrato corresponde à manifestação final, completa e exclusiva do acordo entre elas celebrado.

E, por assim estarem de pleno acordo, assinam o presente Instrumento, em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para todos os fins de direito, na presença das duas testemunhas abaixo, que a tudo assistiram.

Rurópolis/PA, de      de 2020

**ORDENADOR**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXCONTRANTE  
CNPJ 10.222.297/0001-93

**NOME DO REPRESENTANTE**

CPF- (Representante Legal)  
NOME DA EMPRESA  
CNPJ-

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

Pregão Presencial Nº. **014/2020-PP/SEMTRAS**

Processo Nº. **014/2020-PP/SEMTRAS**

**ANEXO II**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. Dados do órgão gerenciador**

Órgão: Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social - SEMTRAS

CNPJ: 22.981.674/ 0001-57

Endereço: Av. Mario Andreazza, 396.

CEP: 68 165-000

Cidade: Rurópolis - Pará

Fones: (93) 991769687

**2. Objetos**

2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, DESCARTÁVEIS, MATERIAL DE LIMPEZA, HIGIENE E UTENSÍLIOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SEMTRAS.

**3. Justificativa**

3.1 A Secretaria Municipal do Trabalho e Assistência Social é atribuída o dever social de atender às famílias de vulnerabilidade social existentes no território municipal. Para o desenvolvimento de tal trabalho, é imprescindível a aquisição de gêneros alimentícios, pois é necessário alimentar as crianças e adolescentes dos Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, a população que se encontra em situação de extrema pobreza, encontro da melhor idade e Ações promovidas pela SEMTRAS, aquisição de material de higiene e limpeza e higiene pessoal, pois é necessário adquirir tais materiais para funcionamento dos equipamentos desta secretaria e programas sociais.

3.2 Solicita-se a aquisição amparada por pregão presencial, a qual permite a esta administração realizar suas aquisições em consonância com as demandas, além de se conseguir melhores condições para aquisição através do procedimento licitatório realizado com maior número de interessados na comercialização dos produtos, onde a aquisição dos itens é de suma importância para manter esta administração na execução de suas atividades.

Diante disto, faz-se justa a contratação do fornecimento em tela, contratando empresa(s) especializada(s) para a realização de licitação.

**Detalhamento do Objeto**

**LOTE 01 (exclusivo para ME e EPP)**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNID	QUANT	P. UNIT.	P. TOTAL
1	Água mineral, sem gás, embalagem de 300 ml, em garrafa plástica, pacote com 24 unidades	Pct	240		
2	Água mineral, sem gás, embalagem de 200 ml, em copo plástico, pacote com 24 unidades	Pct	200		
3	Água mineral - 20 litros- refil	Und	720		
4	Água mineral - 20 litros com garrafão	Und	30		
5	Água mineral, sem gás, garrafa tipo PET 2 litros, pacote com 6 unidades	Und	150		
6	Refrigerante de 2 litros, tipo PET, sabores diversos, (fardo com 06 unid)	Fardos	600		





**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

	<b>LOTE 02 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
7	Abacate de primeira qualidade	kg	150		
8	Abacaxi de primeira qualidade	und	240		
9	Abobora de primeira qualidade	kg	96		
10	Alface de primeira qualidade	maço	200		
11	Banana de primeira qualidade	duzia	300		
12	Beterraba de primeira qualidade	kg	80		
13	Batata Inglesa de primeira qualidade	Kg	200		
14	Cebola tipo argentina de primeira qualidade	Kg	150		
15	Cenoura de primeira qualidade	kg	120		
16	Cheiro verde de primeira qualidade	und	250		
17	Laranja de primeira qualidade	kg	2.500		
18	Melancia de primeira qualidade	kg	200		
19	Maça de primeira qualidade	kg	2000		
20	Macaxeira de primeira qualidade	kg	300		
21	Mamão de primeira qualidade	kg	500		
22	Manga de primeira qualidade	kg	300		
23	Tomate de primeira qualidade	Kg	250		
24	Uva	kg	350		
25	Uva passas	kg	48		
26	Pimentão de primeira qualidade	kg	45		
27	Pepino de primeira qualidade	kg	60		
28	Pera de primeira qualidade	kg	180		
29	Repolho de primeira qualidade	Kg	120		
	<b>LOTE 03 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
30	Carne bovina, com Osso	Kg	180		
31	Carne bovina, sem osso	Kg	300		
32	Carne Bovina, de primeira qualidade sem osso, sem gordura	Kg	300		
33	Carne bovina, Moída de primeira qualidade, sem osso, sem gordura	Kg	250		
	<b>LOTE 04 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
34	Açúcar cristal, embalagem plástica de 01 kg (fardo c/ 30kg pacote de 1 kg cada)	Fardo	350		
35	Açúcar refinado 1kg (fardo c/ 10 pacotes)	Fardo	80		
36	Adoçante 100ml ( caixa c/ 12 unidades)	cx	10		
37	Achocolatado em pó, instantâneo, embalagem plástica de 400g,(caixa c/ 20 unidades)	Fardo	400		
	<b>LOTE 05 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
38	Alho, graúdo de primeira qualidade	Kg	100		



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

39	Amido de milho, embalagem com 200g, fardo com 30 pacotes.	Frd	15		
40	Arroz branco, tipo 01, polido, embalagem plástica de 1 kg (fardo c/ 30 kg)	Fardo	450		
41	Aveia em flocos, embalagem 450 g, caixa com 24 latas.	Cx	30		
42	Azeite de dendê, puro, embalagem de 200 ml	Unid	180		
43	Azeitona 500g	Unid	180		
44	Bala diversos sabores (pct c/ 400gr)	PCT	2.000		
	<b>LOTE 06 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
45	Biscoito tipo Maria, 400 g, embalagem com 4 tabletes, caixa com 24 pacotes	Cx	400		
46	Biscoito tipo cream cracker 400g, embalagem com 4 tabletes, caixa com 10 pct	Cx	500		
	<b>LOTE 07 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
47	Biscoito em rosca, sabores diversos (chocolate, coco, leite) embalagem de 400g, caixa com 10 pcts.	Cx	300		
48	Biscoito, tipo amanteigado, 330g, embalagem com 4 tabletes, caixa com 10 PCT.	Cx	200		
49	Bombom de chocolate (pct c/ 01kg )	Pct	800		
	<b>LOTE 08 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
50	Café, com selo de pureza da Associação Brasileira da Indústria do Café - ABIC. Embalagem plástica com 250 gramas, fardo com 20 pacotes	FRD	300		
51	Catchup, tradicional, embalagem de 300 g	unid	120		
52	Cereal para alimentação infantil, com probiótico, varios sabores, lata com 400 gr	und	140		
	<b>LOTE 09 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
53	Chá mate (similar ao mate leão) (400 gr)	Unid	50		
54	Chá mate tostado pacote com 100 gramas validade mínima de 08 meses	Unid	50		
55	Charque embalagem plastica 500g cada	und	500		
56	Chocolate em barra 1kg	kg	300		
57	Corante c/100G	PCT	28		
58	Creme de Leite tetrapack embalagem de 200g ( caixa c/ 24 unidade)	cx	120		
59	Coco ralado 100g	und	120		
60	Doce de goiaba, embalagem plástica, transparente 400g	Unid	150		
61	Doce de leite 250g	und	120		
62	Ervilha em conserva, embalagem apropriada de 200gr drenado.	und	120		
63	Extrato de tomate tetrapack concentrado, embalagem de (190g)	und	2.500		

**Estado do Pará****Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

64	Farinha de milho flocada (pct com 500gr)	Unid	2.000		
65	Farinha de tapioca, embalagem plástica 500g cada.	und	220		
66	Farinha de mandioca amarela, pacote c/ 1kg	und	2.500		
67	Farinha de Trigo com fermento, embalagem de 1 kg (fardo com 10 unid de 01kg cada)	Fardo	80		
68	Farinha de Trigo sem fermento embalagem plástica de 1 kg, (fardo plastico m transparente com 10kg)	Fardo	80		
	<b>LOTE 10 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
69	Féculas de mandioca ( fardo c/ 20 pacotes de 1 kg polvilho doce)	fardo	50		
70	Feijão rajadão tipo 1, embalagem plástica de 1 kg, fardo com 30 kg	fardo	200		
71	Fermento biológico 10g	Unid	48		
72	Fermento químico p/ bolo (latinha de 100 gr)	Unid	48		
73	Flocos de milho tipo milhoarina (fardo c/ 30, pacote de 500 g)	fardo	200		
74	Frango inteiro, de primeira qualidade, congelado	Kg	1.500		
	<b>LOTE 11 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
75	Leite de côco, caixa com 24 unidades, garrafa com 200ml	cx	45		
76	Leite em pó , tipo integral, fortificado com ferro + vitaminas A, C , D, lata com 400 gr, caixa com 24 latas.	Cx	48		
77	Leite em pó, integral, embalagem plástica com 200 gramas, fardo com 50 pacotes.	Fardo	250		
	<b>LOTE 12 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
78	Leite condensado, tradicional tetra pack, embalagem de 395gramas, caixa com 24 unidades	Cx	100		
79	Doce Marron Glacê embalagem plástica pct c/400g	Unid	120		
80	Massa pronta para bolo 400g	pct	200		
81	Macarrão, tipo parafuso, pacote com 500gr, fardo com 10 pacotes.	Fardo	24		
82	Macarrão tipo espaguete, a base de farinha, com ovos, embalagem de 500 gramas, fardo com 10 pacotes.	Fardo	500		
83	Maionese, embalagem com 270 gr	und	80		
84	Margarina vegetal, embalagem 250 gramas, caixa com 24 potes.	Cx	30		
85	Margarina vegetal, embalagem 500 gramas, caixa com 12 potes.	CX	100		
86	Milho branco, embalagem de 500 gr, fardo com 20 pacotes	Fardo	48		
87	Milho para pipoca (pct com 500gr), fardo com 20 pacotes	Fardo	48		



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

88	Molho de tomate temperado, embalagem de 320 gr.	Und	200		
89	Milho verde, em conserva, embalagem de 200g drenado	und	120		
90	Mortadela Fatiada	Kg	250		
91	Óleo de soja, embalagem de 900 ml, caixa com 20 garrafas tipo PET.	Cx	300		
92	Ovos de galinha, branco, cuba com 30 unidades	Cuba	40		
93	Ovos de galinha vermelho, cuba com 30 unidades	Cuba	120		
94	Proteína de soja, texturizada, cor escura, embalagem pacote com 400 gr, fardo com 20 pacotes.	Fardo	12		
	<b>LOTE 12 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
95	Peixe	kg	300		
96	Pirulito (pct de 600gr com 50 unid)	PCT	1000		
97	Presunto Fatiado	Kg	300		
98	Queijo Fatiado, tipo mussarela	Kg	400		
99	Sal iodado, refinado, para consumo domestico, embalagem de 1 kg, fardo com 30 kg	Frd	84		
100	Salsicha tipo viena, em conserva, embalagem lata peso liquido 280 gr, peso drenado 180 gr, caixa com 24 unidades	Caixa	25		
101	Caldo de galinha , 21 g cada	Und	120		
102	Sardinha em conserva, com omega 3, com óleo de soja comestível, embalagem lata com 130 gr, caixa com 50 latas	Cx	200		
	<b>LOTE 13 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
103	seleta de legumes, embalagem de 200 gr	und	140		
104	Sopão 500g	und	200		
105	Ritmo condicionador de massas 150g	und	48		
106	Tempero completo, embalagem plastica com 1kg, contendo: sal, alho, pimenta do reino	Unid	48		
107	Tempero completo, embalagem plastica de 300 g, contendo :sal, alho, pimenta do reino	und	2.500		
108	Vinagre de álcool, embalagem de 750ml	und	120		
109	Polpa de Frutas natural, sabores diversos embalagem com 500 gramas.	PCT	5000		
110	Suco em pó sabores diversos (pacote de 01 Kg)	Kg	120		
111	Suco natural concentrado, frasco com 500 ml, a ser dissolvido em água, sabores variados, validade mínima de 08 meses, de ótima qualidade.	Unid	800		
	<b>LOTE 14 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
112	Pão francês 50g	Unid	10000		
113	Pão, tipo cachorro quente, 50 gr massa fina.	und	10000		



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QTE	for1		
<b>TOTAL DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>					
<b>MATERIAL DE LIMPEZA</b>					
<b>LOTE 15 (exclusivo para ME e EPP)</b>					
114	Água sanitária, composição: hipoclorito de sódio e água; princípio ativo: hipoclorito de sódio teor de cloro ativo 2,0% a 2,5% p/p. frasco de 1000 ml, validade mínima de 12 meses, a partir da data de entrega. (cx com 12 unid de 1000 ml cada)	CX	100		
115	Avental flanelado tam: 50cm X 68 cm	und	48		
116	Amaciante 2l (caixa c/ 12 unidades)	cx	10		
117	Álcool comum 92,8°, embalagem em plástico resistente com 1 litro, uso doméstico, registro no Ministério da saúde, validade mínima de 12 meses a partir da data de entrega (cx com 12 unid de 01 lt cada)	CX	100		
118	Álcool etílico 70% solução, frasco com 1000 ml. Data de fabricação não superior a trinta dias.	CX	10		
119	Álcool Gel Anti-séptico 70% galão de 500 ml, anti-séptico, hidratação por compostos umectantes, extra proteção da Aloe Vera. É indicado para a proteção e o cuidado das mãos, de características físico químicas, PH 100% : 6,8 – 7,0, aparência e odor: gel verde transparente, odor característico, densidade: 0,880 – 0,890 g/cm <sup>3</sup> , viscosidade: 8,000 – 10,000 CPs (Viscosímetro FUNGILAB VISCO BASIC SPINDLE 5/20 RPM. Temperatura 20° a 25°, solubilidade na água: 100%, diluição: Pronto para usar. Sem diluir. Volátil: Fragrância Volátil. Teor de Ativos	UND	25		
120	Álcool Gel Anti-séptico 70% galão de 05 litros, anti-séptico, hidratação por compostos umectantes, extra proteção da Aloe Vera. É indicado para a proteção e o cuidado das mãos, de características físico químicas, PH 100% : 6,8 – 7,0, aparência e odor: gel verde transparente, odor característico, densidade: 0,880 – 0,890 g/cm <sup>3</sup> , viscosidade: 8,000 – 10,000 CPs (Viscosímetro FUNGILAB VISCO BASIC SPINDLE 5/20 RPM. Temperatura 20° a 25°, solubilidade na água: 100%, diluição: Pronto para usar. Sem diluir. Volátil: Fragrância Volátil. Teor de Ativos	UND	12		
121	Cera líquida (cx c/ 12 unid de 500ml)	CX	10		
122	Desinfetante germicida/ bactericida (cx com 12 unid de 01 lt cada)	CX	100		



## Estado do Pará

### Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

123	Desinfetante umectantes, extra proteção da Aloe Vera. É indicado para a proteção e o cuidado das mãos, de características físico químicas, PH 100% : 6,8 – 7,0, aparência e odor: gel verde transparente, odor característico, densidade: 0,880 – 0,890 g/cm <sup>3</sup> , viscosidade: 8,000 – 10,000 CPs (Viscosímetro FUNGILAB VISCO BASIC SPINDLE 5/20 RPM. Temperatura 20° a 25°, solubilidade na água: 100%, diluição: Pronto para usar. Sem diluir. Volátil: Fragrância Volátil. Teor de Ativos: Acima de 10%. frasco com 2lt	Unid	80		
124	Desodorizante de ambiente 400ml/277g cheirinho de talco, lavanda (caixa c/ 12 unid)	CX	30		
125	Desodorizador para vaso sanitário em pedra com cheirinho de talco, lavanda, de 35 gr (caixa c/ 12 unid)	cx	20		
126	Detergente líquido, biodegradável, com excelente ação desengordurante, neutro e clean (cx com 12 unid de 500 ml cada)	CX	50		
127	Detergente desengordurante para limpeza de superfície e equipamentos, tipo veja, frasco de 1 lt	Unid	80		
128	Escova oval para lavar roupa com base de madeira ou plástico, tamanho aproximadamente de 13 X 6,5cm	Unid	32		
129	Esponja de lã de aço. (pacote de 60 g)	Unid	150		
130	Esponja dupla face para limpeza, confeccionada em manta não tecido, de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água, impregnada com mineral abrasivo e aderida à espuma de poliuretano com bactericida, espuma de cor amarela e fibra de cor verde.	Unid	180		
	<b>LOTE 16 (exclusivo para ME e EPP</b>				
131	Filme plástico (Rolopac), de PVC transparente e esticável, nas dimensões; 28cm x 15m.	ROLO	80		
132	Filtro de papel nº 103 para coar café em pó. Embalagem com 40 unidades.	pct	50		
133	Guardanapo descartável, tamanho 23 x 23 cm, extra branco, sem estampa e PCT 600 100% de fibras naturais, pacote com 100 unidades.	pct	250		
134	Limpa vidros líquido, levemente perfumado. Constando data de fabricação não superior a trinta dias. Embalagens de 1 litros	und	25		
135	Limpa alumínio, a base de ácido sulfônico, condicionado em frasco plástico contendo 500ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. unidade.	Unid	100		



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

136	Limpador de instantâneo multiuso, composição: butilglicol, metassilicato de sódio, fosfato trissódico, sinergista, tensoativo não iônico conservante e água, fragrância: floral, marine ou pinho, frasco de 500 ml, contendo: identificação, marca do fabricante, data de fabricação, lote, prazo de validade e peso líquido.	Unid	80		
137	Lustra móveis (200ml)	Unid	120		
138	Luva látex natural forrada, palma antiderrapante, (par) forma anatômica, 23 espessura média 0,55mm, comprimento 300mm, alta resistência,	Unid	48		
139	Luvax de látex para uso geral em limpeza e Higienização c/ interior forrado e palma antiderrapante, tamanho G	Unid	48		
140	Luvax de látex para uso geral em limpeza e higienização c/ interior forrado e palma antiderrapante, tamanho M	Unid	48		
141	Luvax de látex para uso geral em limpeza e higienização c/ interior forrado e palma antiderrapante, tamanho P	Unid	48		
142	Pá plástica p/ lixo c/ cabo curto e largura mínima de 21 cm	Unid	25		
143	Palha de aço (pacote c/ 14 unid de 25g cada)	Fardos	25		
144	Palitos de fósforo, mínimo 40 palitos pacote com 10 caixas, com certificação do INMETRO.	Cx	24		
145	Pano de prato (unidade de 50 cm cor único branco).	Unid	300		
146	Papel alumínio, rolo de 30 cm x 7,5m. Para embalagem e preparo de alimentos.	ROLO	80		
147	Papel higiênico neutro folha dupla, branco, suave macio, absorvente, picotado em rolo, boa qualidade dimensoes minimas 10 cm x 30 cm (fardo c/ 16 pacotes com 4 rolos em cada pacote)	Fardos	50		
148	Papel higiênico tipo especial SEM PERFUME, papel absorvente de primeira qualidade, fibras 100% naturais, na cor BRANCA, picotado, golfrado medindo 60m x 10 cm, embalagem com 04 unidades.	Fardos	300		
	<b>LOTE 17 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
149	Papel toalha extra-branco, fabricados com 100 % celulose virgem de altíssima qualidade, com alta absorção e resistência ao úmido, acondicionados em embalagens de papel Kraft, práticas e seguras, interfolhado com 2 dobras com 1000 folhas de 22,5x 21 cm, embalagem com 02 rolos	pct	400		
150	Sabão em barra (caixa de 10 unid com 1 kg cada)	CX	300		
151	Sabão em pó, embalagem em caixa de papel, 500 gr, caixa com 24 unidades	CX	48		



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

152	Saco Alvejado Para Limpeza dimensões (60x80 cm), panos confeccionados em 100% de Algodão p/ pano de chão	Unid	1.000		
153	Saco plástico preto, 100 litros, suportando peso de 6 kg, confeccionado em polietileno (não reciclado) impermeável, resistente com solda fundo estrela, com medidas de 59 X 62 cm, em pacotes contendo 5 unidades.	PCT	500		
154	Saco plástico preto, 200 litros, suportando peso de 6 kg, confeccionado em polietileno (não reciclado) impermeável, resistente com solda fundo estrela, com medidas de 59 X 62 cm, em pacotes contendo 5 unidades.	PCT	500		
155	Saco plástico preto, 30 litros, suportando peso de 6 kg, confeccionado em polietileno (não reciclado) impermeável, resistente com solda fundo estrela, com medidas de 59 X 62 cm, em pacotes contendo 10 unidades.	PCT	500		
156	Saco plástico preto, 20 litros, suportando peso de 6 kg, confeccionado em polietileno (não reciclado) impermeável, resistente com solda fundo estrela, com medidas de 59 X 62 cm, em pacotes contendo 10 unidades	PCT	500		
157	Saco plástico preto, 50 litros, suportando peso de 6 kg, confeccionado em polietileno (não reciclado) impermeável, resistente com solda fundo estrela, com medidas de 59 X 62 cm, em pacotes contendo 10 unidades.	pct	500		
158	Saco plástico transparente reforçado, capacidade 2KG - pacote com 100 unidades.	PCT	1000		
159	Soda cáustica (lata de 01kg)	Lata	50		
160	Vassoura de cipó	Unid	72		
161	Vassoura de pêlo grande tamanho 45 cm ou superior, com cabo revestido de plástico com altura mínima de 1,50 m.	Unid	72		
162	Vassourinha para vaso sanitário, com cabo e estrutura em plástico maciço, medindo o cabo aproximadamente 25 cm, altura do pincel medindo aproximadamente 9 cm e diâmetro aproximado de 8 cm com cerdas firmes de nylon, formato arredondado e com suporte para a vassourinha, com selo contendo dados do fabricante e marca do produto.	Unid	24		
	<b>TOTAL DE MATERIAL DE LIMPEZA</b>				
	<b>DESCARTÁVEL</b>				
	<b>LOTE 18 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
163	Colher para sobremesa, plástico descartável com aproximadamente 14 cm, pacote com 50 und.	PCT	500		
164	Colher para refeição, plástico descartável, com aproximadamente 17 cm (pacote c/ 10 unid)	PCT	500		





**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

165	Copo descartável de 50 ml (pacote c/ 100 unid), caixa com 25 pacotes	CX	80		
166	Copo descartável de 180 ml (pacote c/ 100 unid),caixa com 25 pacotes	CX	120		
167	Copo descartável de 500 ml (pacote c/ 100 unid), caixa com 25 pacotes	CX	120		
168	Copo descartável de 300 ml (pacote c/ 100 unid), caixa com 25 pacotes	CX	120		
169	Garfo para refeição, plastico descartável com 17 cm (pacote c/ 50 unid)	PCT	500		
170	Garfo para sobremesa, plástico descartável, com 12 cm, pacote com 50 unidades	Unid	500		
171	Prato redondo, plastico descartável, raso, capacidade 500 ml (pct com 10 unid)	PCT	500		
172	Prato redondo, plastico descartável, fundo, capacidade 500 ml (pct com 10 unid)	PCT	500		
173	Prato redondo, plastico descartável, raso com 15 cm pct com 10 unid	PCT	500		
174	Prato redondo, plastico descartável, fundo com 15 cm pct com 10 unid	PCT	500		
	<b>TOTAL DE DESCARTÁVEIS</b>				
	<b>HIGIENE</b>				
	<b>LOTE 19 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>QTE</b>	<b>for1</b>		
175	Algodão	pct	150		
176	Condicionador Infantil 200ml	Unid	48		
177	Cotonete - Haste flexível com pontas de algodão higienico anti-germes. Caixax C /75 und	Unid	50		
178	Creme Dental Infantil 90g	Unid	250		
179	Creme Dental 180g	Unid	2.500		
180	Creme para Assaduras 90g	Unid	50		
181	Desodorante de ar Spray- 400 ml/277g, a base de trietileno glicol, diversos tipos de essência, registro no MS, validade mínima de 08 meses a partir da data de entrega.	Unid	40		
182	Escova Dental Infantil	Unid	500		
183	Esponja para banho, medida aproximada de 115x77x23mm, em espuma, formato retangular aplicação higiene pessoal, embalagem com 03 unidades.	Unid	30		
184	Escova dental, adulta, cerdas macias, cabo anatômico. Produto com identificação do fabricante.	Unid	50		
	<b>LOTE 20 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
185	Fralda Descartável - Tamanho G - Geriatrica	pct	150		



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

186	Fralda Descartável - Tamanho M - Geriátrica	pct	150		
187	Fralda Descartável - Tamanho P - Geriátrica	pct	150		
188	Fralda Descartável - Tamanho G - Infantil	pct	150		
189	Fralda Descartável - Tamanho M - Infantil	pct	150		
190	Fralda Descartável - Tamanho P - Infantil	pct	150		
191	Lenços Umídecidos (Balde c/400 unidades)	pct	100		
192	Sabonete 90 G Infantil	Unid	240		
193	Sabonete em barra uso adulto, perfumado, sólido em barra 90g, fragância agradável ótima qualidade.	Unid	2.500		
194	Talco infantil	und	240		
195	Shampoo Infantil 200ml	Unid	240		
	<b>TOTAL HIGIENE</b>				
	<b>UTENSÍLIOS</b>				
	<b>LOTE 21 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
<b>ITEM</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>QTE</b>	<b>fo1</b>		
196	Abridor de lata e de garrafa manual, em alumínio, linha doméstica, embalagem lacrada, com selo contendo composição e informação de fabricante estampada na peça	unid	12		
197	Amassador de alho	und	12		
198	Assadeira redonda de vidro tam: 26,4 x 5,8 cm	und	6		
199	Assadeira quadrada de vidro tam: 28 x 23,5 x 6,5 cm	und	6		
200	Assadeira retangular tam: 39,5 x 23,5 x 5,2 cm	und	8		
201	Bacia em plástico redonda reforçada capacidade 30 l	und	12		
202	Bacia em plástico redonda reforçada capacidade 50 l	und	12		
203	Bacia de alumínio reforçado. (Nº. 40)	Unid	6		
204	Bacia de alumínio reforçado. (Nº. 50)	Unid	6		
205	Bacia em plástico com capacidade de 10 litros	Unid	20		
206	Bacia em plástico com capacidade de 2,5 litros	Unid	12		
207	Bacia em plástico com capacidade de 4,6 litros	Unid	12		
208	Balde plástico 30 litros c/ carro tubular e espreme dor metálico p/ mop úmido, ação vertical, rodas de 3 polegadas. Medidas: 58 cm x 43 cm x 92cm.	Unid	30		
209	Balde de plástico reforçado capacidade(20 lts)	Unid	100		
210	Bandeja em inox com 6 repartições aplicação para refeição material aço inoxidável forma retangular lisa	Unid	300		
	<b>LOTE 22 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
211	Bicos p/ confeitar bolo	und	20		
212	Borracha para panela de pressão 7,5lts	Unid	24		



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

213	Cabo de Madeira revestido em plástico com Rosca 1,50 m, compatível com diversos rodos, vassouras, mops, escovas, rolos	Unid	50		
214	Caixa isopor com tampa, espessura do isopor de 2,5cm a 3 cm tamanho 30 x 60 x 50 m, capacidade média de 67,92 litros	Unid	100		
215	Caixa térmica de 50 litros	Unid	50		
216	Caldeirão de alumínio 19 l - nº 30 30cm de diâmetro, 26 cm de altura	unid	6		
217	Caldeirão de alumínio 38 l - nº 38 38cm de diâmetro, 34 cm de altura	unid	6		
218	Caldeirão de alumínio 45 l - nº 40 40cm de diâmetro, 36cm de altura	unid	6		
219	Caldeirão de alumínio 95 l - nº 50 50cm de diâmetro, 48 cm de altura	unid	6		
220	Chaleira de alumínio capacidade para 2 litros	unid	4		
222	Cilindro de alumínio	und	6		
223	Coador de café (pano)	Unid	24		
224	Colher grande em inox -comprimento aproximado de 50cm	Unid	42		
225	Colher de chá inox (5g)	Unid	150		
	<b>LOTE 23 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
226	Colher de sopa, de mesa, material inox	Unid	150		
227	Colher em cabo de plástico refeição	Unid	120		
228	Concha de servir (alumínio batido)	Unid	24		
229	Copo de alumínio, capacidade de 200 ml	Unid	100		
230	Copo de vidro 180ml	Unid	200		
231	Copo de vidro tipo americano 200 ml	Unid	200		
232	Copo em inox 200 ml	unid	100		
233	Conjunto de vasilhas plásticas tipo potes para armazenar alimentos 3,5 l	jogo	12		
234	Conjunto de vasilhas plásticas tipo potes para armazenar alimentos 5,5 l	jogo	12		
235	Conjunto de vasilhas plásticas tipo potes para armazenar alimentos 8 l	jogo	12		
236	Conjunto de vasilhas plásticas tipo potes para armazenar alimentos 1.75 l	jogo	12		
237	Concha em inox para sopa ou feijão diâmetro 9cm e 30cm de cabo	und	12		
238	Cortador de alimentos industrial com tripé base de alumínio injetado pintura fosfalizada lâminas de aço inox altura do tripé de 70 a 80cm	und	4		
239	Cuscuzeira grande em alumínio tipo industrial 26 litros com tampa	und	8		
240	Cuscuzeira média em alumínio com tampa	Und	8		
	<b>LOTE 24 (exclusivo para ME e EPP)</b>				



## Estado do Pará

### Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

241	Escorredor de prato inox material aço inoxidável suporte para talheres capacidade minina para 40 pratos medindo 60 x50 cm (AXC)	unid	8		
242	Escorredor de macarrão de alumínio	Unid	10		
243	Escumadeira inox em tela arame industrial	unid	6		
244	Escumadeira de inox - diâmetro de 10 cm e 30 cm de cabo	Unid	8		
245	Espátula de inox - perfurada, 25cm de cabo	unid	12		
246	Faca de aço inox. (Tamanho nº. 12)	Unid	100		
247	Faca de mesa, Fabricada em aço inox	Unid	150		
248	Faca de serra com cabo plástico refeição	Unid	100		
249	Faca em inox - Faca de carne profissional 6" (Lâmina 15 cm) tipo peixeira, cabo branco em polipropileno ponta arredondada	unid	12		
250	Faca em inox - Faca de carne profissional 8" (Lâmina 20 cm) tipo peixeira, cabo branco em polipropileno ponta arredondada	unid	12		
251	Faca para pão em aço inox	Unid	18		
252	Flanela (peça de 50 cm cada)	Unid	200		
253	Forma grande em aluminio tam: 50 x 30 x 5 cm	und	25		
254	Forma p/ bolo 35 cm de diametro	und	20		
255	Forma p/ canudinho	und	100		
256	Forma p/ empada	und	100		
	<b>LOTE 25 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
257	Forma p/ pudim	und	12		
258	Frigideira antiaderente 28cm	und	12		
259	Funil adaptador para garrafa térmica, para ser usado diretamente na garrafa, fabricado em 100 poliestirenos de alto impacto.	Unid	6		
260	Funil para suporte nº103, para filtro de café.	Unid	8		
261	Garfo médio, material inox.	Unid	150		
262	Garfo com cabo de plástico refeição	unid	100		
263	Garfo bidente em inox - comp aproximado 35 cm	unid	12		
264	Garrafa térmica inquebrável 2,2l, ampola e corpo em aço inoxidável, sistema pressão, base giratória. (marca Invicta ou superior).	Unid	24		
265	Garrafa térmica inquebrável 5L	Unid	16		
266	Garrafa térmica, com corpo externo em polipropileno, ampola com capacidade para 01litro, com fechamento em rosca, alça fixa em polipropileno azul.	Unid	18		
267	Garrafa térmica, com corpo externo em polipropileno, ampola com capacidade para 03 litros, com fechamento em rosca, alça fixa em polipropileno.	Unid	12		



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

268	Garrafa térmica, com corpo externo em polipropileno, ampola com capacidade para 500 ml, com fechamento em rosca, alça fixa em polipropileno.	Unid	12		
<b>LOTE 26(exclusivo para ME e EPP)</b>					
269	Isqueiro c/ selo do IMETRO (cartela c/ 10 unid cada)	CTLA	12		
270	Jarra de Plástico com tampa (01 lt)	Unid	24		
271	Jarra de vidro com tampa (01 lt)	Unid	24		
272	Jarra em inox com tampa - capacidade 1, 5 l com aparador para gelo com alça aplicação água e suco	Unid	12		
273	Jarra em inox com tampa - capacidade 5 l com aparador para gelo com alça aplicação água e suco	Unid	12		
274	Jarra Plástica, capacidade para 4,0 litros, dimensões (cm): (larg.)16,0 x (alt.) 26,0cm, Tampa hermética, cor azul, Material leve e durável.	Unid	12		
275	Lata para mantimentos, conjunto com 5 peças, com tampa, com tamanho aproximado de 5L, 4L, 3L, 2L, 1L.	Unid	12		
276	Leiteira grande em alumínio com tampa, capacidade 10 l	unid	6		
277	Lixeira (pequeno) de 30 cm de altura	Unid	40		
278	Lixeira com capacidade de 20 litros, com tampa vai e vem, na cor branca	Unid	40		
279	Lixeira em polipropileno com pedal e tampa, capacidade 30 litros na cor branca ou azul.	Unid	36		
280	Lixeira grande c/ tampa	Unid	40		
281	Panela comum em alumínio, capacidade 41 litros	und	6		
282	Panela comum em alumínio, capacidade 52,1litros	unid	6		
283	Panela de alumínio batido (02 lts)	Unid	4		
284	Panela de alumínio batido (03 lts)	Unid	4		
285	Panela de alumínio batido (05 lts)	Unid	4		
<b>LOTE 27 (exclusivo para ME e EPP)</b>					
286	Panela de alumínio batido (10lts)	Unid	4		
287	Panela de pressão (5 lts)	Unid	6		
288	Panela de pressão com selo do IMETRO (7 ,5lts)	Unid	6		
289	Panela de pressão, capacidade 20 litros, linha industrial, com válvula de silicone, cabos especiais (baquelite) resistente a alta temperatura e dispositivo de segurança com selo do IMETRO	unid	6		
290	Panela de pressão, capacidade de 4,5 litros.	Unid	12		
291	Panela tipo caçarola de 2 litros	Unid	12		
292	Panela tipo caçarola de 4 litros	Unid	12		



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

293	Panela tipo caçarola de 7 litros	Unid	12		
294	Prato fundo de louça para refeição branco	unid	200		
295	Prato raso de louça para refeição branco	unid	200		
	<b>LOTE 28 (exclusivo para ME e EPP)</b>				
296	Ralador material inox 4 faces, aplicação alimentos	Unid	6		
297	Registro para fogão c/mangueira	Unid	12		
298	Rodo jacaré grande de armação plástica borracha dupla	Unid	45		
299	Rodo jacaré médio de armação plástica (borracha dupla)	Unid	45		
300	Tábua em polipropileno, para cortar carnes ou legumes, formato retangular, medindo 45 x 24 cm	unid	6		
301	Tabuleiro grande em alumínio - dimensões 0,4 x 0,7 x 0,04 (LxCxA)	unid	8		
302	Tabuleiro grande em alumínio - dimensões 0,4 x 0,7 x 0,08 (LxCxA)	unid	8		
303	Taça de vidro para água - com 260 ml, diâmetro de boca de 65 mm, altura 112 mm (medidas aproximadas)	unid	200		
304	Torneira para filtro	Unid	24		
305	Xicara de louça para café com pires (180 ml)	Unid	100		

## 5 - Fundamento Legal

5.1 Lei nº. 8.666/93, atualizada;

5.2 Lei nº 10.520 de 17/07/2002, que instituiu modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;

## 6 - Da vigência do contrato e da forma de entrega do bem

6.1. O prazo de execução do objeto da licitação terá início na data de assinatura do contrato com término em 31 de dezembro de 2020, podendo ser prorrogado através de termo aditivo.

6.2. O prazo de entrega dos bens deverá ser feito imediatamente após a Requisição expedida pelo Setor de Compras da SEMTRAS. E em caso de descumprimento deste prazo o licitante/contratante estará passível de sanções administrativas;

6.3 O local de entrega dos bens será determinado pelo Setor de Compras da SEMTRAS.

## 7 - Obrigações da contratada

a) A CONTRATADA compromete-se e obriga-se a cumprir o estabelecido deste Edital;

b) A CONTRATADA deverá arcar com todas as despesas, diretas e indiretas, decorrentes do cumprimento das obrigações assumidas, sem qualquer ônus à CONTRATANTE;

c) A CONTRATADA será responsável pela observância de toda legislação pertinente direta ou indiretamente aplicável ao objeto;

d) A CONTRATADA será a única responsável por danos e prejuízos, de qualquer natureza, causada a



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução do objeto, isentando a CONTRATANTE de todas as reclamações que porventura possam surgir, ainda que tais reclamações sejam resultantes de atos dos seus prepostos ou de quaisquer pessoas físicas ou jurídicas, empregadas ou ajustadas na execução do objeto;

- e) Fica expressamente estipulado que não se estabelece por força do fornecimento do objeto qualquer relação de emprego entre a CONTRATANTE e os empregados da CONTRATADA;
- f) A CONTRATADA se responsabiliza por todas as despesas decorrentes do objeto, tais como salários, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas, comerciais, seguros de acidentes, tributos, indenizações, vale-transporte, vale-refeição e outros benefícios exigidos.
- g) A inadimplência da CONTRATADA para com estes encargos, não transfere a CONTRATANTE à responsabilidade por seu pagamento, nem poderá onerar o objeto do Contrato;
- h) Respeitar as normas e procedimentos de controle e acesso às dependências da CONTRATANTE;
- i) Manter os seus empregados identificados por crachá, quando no recinto da CONTRATANTE, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares da CONTRATANTE;
- j) Acatar todas as orientações da CONTRATANTE, emanadas pelo fiscal do contrato, sujeitando-se à ampla e irrestrita fiscalização, prestando todos os esclarecimentos solicitados e atendendo às reclamações formuladas;
- k) Manter, durante o fornecimento do objeto, em compatibilidade com as obrigações a serem assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- l) Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- m) Fornecer os itens solicitados neste edital de primeira qualidade, observando o registro nos órgãos competentes e o prazo de validade, sendo vedada a utilização de produtos com alterações de características, ainda que dentro do prazo de validade;
- n) Será considerada recusa formal da contratada a não entrega do objeto no prazo estabelecido, salvo por motivo de força maior ou caso fortuito, assim reconhecido pela CONTRATANTE;
- o) Cumprir os horários de entrega do objeto deste contrato estabelecidos pela CONTRATANTE.
- p) A empresa vencedora do referido certame, deverá no ato da assinatura do contrato, ter no Município sede da contratante um escritório ou sucursal, com a qual serão estabelecidos todos os contatos referentes à sua execução, não sendo admitido a subcontratação total ou parcial do referido contrato.
- q) Possuir certificação digital do CNPJ da empresa, para assinatura dos contratos e aditivos que vierem a surgir da contratação.

## **8- Obrigações da contratante.**

- 8.1 Efetuar os pagamentos correspondentes às faturas emitidas dentro do prazo legal;
- 8.2 Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do objeto desta licitação;
- 8.3 Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitadas pela CONTRATADA;
- 8.4 Permitir acesso aos funcionários da CONTRATADA, desde que devidamente identificados, aos locais onde será entregue o objeto deste Termo de Referência, nos horários de expediente normal ou em outros



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

horários constantes em acordos firmados entre as partes.

**9 - Dotação Orçamentária.**

1111.08 122 0003 2.080 - Manutenção do Fundo Municipal de e Assistência Social.

1111.08 243 0003 2.084 - Proteção Social Especial .MC - SUAS

1111.08 243 0003 2.085 - Manutenção Dos Centros De Referencia E Assistência Social PSE.

1111.08 243 0003 2.086 - Manutenção do Programa Primeira Infância.

1111.08 244 0003 2.088 - Proteção Social Básica.

1111.08 241 0003 2.082 - Manutenção Das Ações De Proteção Ao Idoso

33.90.30.00 - Material de consumo

44.90.5200 - Equipamento E Material Permanente

**10 - Declaração do Solicitante**

Declaramos que este Termo de Referência está de acordo com a Lei nº 8.666/93, Lei nº 10.520/2002, e legislação em vigor.

O valor global da presente proposta é de R\$ -----(-----valor por extenso-----).

1-Ao lado da discriminação do **produto informar a marca ofertada**

2-OS produtos serão entregues no município de Rurópolis de forma fracionada mediante requisição, para atender a necessidade diária do comprador.

**Validade da proposta:** dia/mês/ano.

**Prazo de entrega:** dia/mês/ano.

**Condições de pagamento:** a vista -a prazo - com entrega, etc.

Dados bancários:

Banco;

Agencia:

conta corrente:

e-mail da Licitante:

Telefone fixo nº:

Celular nº:

Localidade \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_ (assinatura)\_\_\_\_

Nome do representante





**Estado do Pará**

**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

**ANEXO III**

**CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

Pregão Presencial nº. **014/2020-PP/SEMTRAS**

Processo Nº. **014/2020-PP/SEMTRAS**

Edital do Pregão nº. \_\_\_\_\_  
À \_\_\_\_ (Entidade de Licitação),

Prezados Senhores,

\_\_ {nome da empresa} \_\_, CNPJ/MF n.º \_\_, sediada \_\_ {endereço completo}, tendo examinado o Edital, vem apresentar a presente proposta para **COMPRA DE GÊNEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA, UTENCIOLIOS E DESCARTAVEIS** de conformidade com o Edital mencionado.

Outrossim, declara que:

- a) Está apresentando proposta para os seguintes itens: \_\_ (indicar os itens) \_\_;
  - b) Declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, assim como que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências.
- Esta proposta constituirá um compromisso de nossa parte, observada as condições do Edital.

Localidade, aos \_\_\_\_\_ dias de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_ (ASSINATURA)\_\_\_\_  
Nome do representante



**Estado do Pará**

**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

Pregão Presencial nº. **014/2020-PP/SEMTRAS**

Processo nº. **014/2020-PP/SEMTRAS**

(Exigida pelo Art. 4º, inciso VII da Lei n.º 10.520)

Edital do Pregão nº. \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_ {Entidade de Licitação},

Prezados Senhores,

\_\_\_\_ {nome da empresa} \_\_\_\_, CNPJ/MF n.º \_\_\_\_, sediada \_\_\_\_ {endereço completo} \_\_\_\_, Tendo examinado o Edital, nós, abaixo-assinados, declaramos junto ao (a) Pregoeiro (a) da (ENTIDADE DE LICITAÇÃO) que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do Envelope de nº. 02 - Documentos de Habilitação, em conformidade com o inciso VII, Art. 4º da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, para participação no Pregão de nº \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, que realizar-se-á no dia, às \_\_\_\_\_.

Localidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_ (ASSINATURA) \_\_\_\_

Nome do proponente



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

**ANEXO V**

**MODELO DE PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

Por este instrumento particular de Procuração, a (Razão Social da Empresa), com sede (endereço completo da matriz), inscrita no CNPJ/MF sob n.º .....e Inscrição Estadual sob n.º ....., representada neste ato por seu(s) (qualificação (ões) do(s) outorgante(s)) Sr (a)....., portador (a) da Cédula de Identidade RG n.º..... e CPF n.º....., nomeia(m) e constitui (em) seu bastante Procurador o (a) Sr (a)....., portador (a) da Cédula de Identidade RG n.º ..... e CPF n.º....., a quem confere (imos) amplos poderes para representar a (Razão Social da Empresa) perante ..... (indicação do órgão licitante), no que se referir ao **014/2020-PP/SEMTRAS**, com poderes para tomar qualquer decisão durante todas as fases do PREGÃO, inclusive apresentar DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, os envelopes PROPOSTA DE PREÇOS (A) e DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (B) em nome da Outorgante, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo pregoeiro, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da Outorgante. A presente Procuração é válida até o dia .....

---

Outorgante  
Local e data.



**Estado do Pará**

**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

## ANEXO VI

### DECLARAÇÃO

(Em cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e na Lei nº 9.854 de 27/10/99, regulamentado pelo Decreto nº 4.358 de 05/09/02)

Data:

Pregão nº.: \_\_\_\_\_

À \_\_\_\_ {Entidade de Licitação} \_\_\_\_

Prezados Senhores,

\_\_ {nome da empresa} \_\_, CNPJ/MF n.º \_\_, sediada \_\_ {endereço completo} \_\_, declara, sob as penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menores de 18 (dezoito anos) em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não possuindo ainda, qualquer trabalho de menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Rurópolis,..... de 2020

Carimbo e assinatura



**Estado do Pará**

**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

## ANEXO VII

### MODELO DE DECLARAÇÃO - SOMENTE PARA MICRO E PEQUENAS EMPRESAS

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede \_\_\_\_\_, (endereço completo) por intermédio de seu representante legal, para fins do Pregão nº \_\_\_\_\_, DECLARA expressamente, sob as penalidade cabíveis, que :

A) Encontra-se enquadrada como empresa de Micro e Pequeno Porte, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

B) Tem conhecimento dos Artigos 42 a 45 da Lei Complementar 123/2006, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores impeditivas de tal habilitação e que não incide nos impedimentos do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(assinatura do representante legal)

Nome ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Cargo ou carimbo do declarante: \_\_\_\_\_

Nº da cédula de identidade: \_\_\_\_\_

Telefone, fax e e-mail para contato: \_\_\_\_\_

\*Esta declaração deverá ser entregue fora dos envelopes referidos no item 3 por ocasião do credenciamento

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura



**Estado do Pará**  
**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

Processo nº.: 014/2020-PP/SEMTRAS

Interessado: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL

Assunto: Compra de COMPRA DE GENEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA, UTENCIOLIOS E DESCARTAVEIS.

Da: CPL / Pregão Presencial

AO: Departamento Jurídico

Estamos encaminhando a esse Núcleo para parecer jurídico e vista no Edital.

Rurópolis (PA), 23 de Janeiro de 2020.

---

**MAURICIO DE SIQUEIRA**  
PREGOEIRO

RECEBIDO, no departamento jurídico em,

**RENATO FERREIRA DE BARROS NETO**  
Assessor Jurídico do Município de Rurópolis  
Inscrito na OAB/PA Nº. 24.141.



**Estado do Pará**

**Prefeitura Municipal de Rurópolis**

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail [licitacao-pmr@hotmail.com](mailto:licitacao-pmr@hotmail.com)

---

**SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA**

**SOCIAL** Pregão presencial nº **014/2020-PP/SEMTRAS**.

Objeto: COMPRA DE GENEROS ALIMENTÍCIOS, PRODUTOS DE HIGIENE, LIMPEZA, UTENCIOLIOS E DESCARTAVEIS para atender as necessidades da SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL, do município de Rurópolis-pa. Data da abertura **17/02/2020 horário: 09**

**h00min** Será julgado o processo de licitação na sala de licitações no prédio da PREFITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS.

o edital esta disponível em [www.ruropolis.pa.gov.br](http://www.ruropolis.pa.gov.br) e [www.tcm.pa.gov.br](http://www.tcm.pa.gov.br) (mural de licitações). Mauricio de Siqueira

Pereira da Silva-pregoeiro