

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

EDITAL DA TOMADA DE PREÇO N° 004/2021-TP/SEMSA

I - PREÂMBULO

- 1.1. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPOLIS - PA**, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE – SEMSA, pessoa jurídica de direito público, inscrita sob o CNPJ nº 12.352.501/0001-16, com sede na Rua Dez de Maio, 125 – Bairro: Centro - CEP: 68.165-000 - Rurópolis – Pará, torna pública a abertura do **Processo Licitatório** na modalidade **Tomada de Preços 004/2021-TP/SEMSA**, do tipo:
- 1.2. **Menor Preço por Lote**, regida pela Lei Federal nº 8.666/93 e Decreto nº 9.412/2018 (Artigo 1º, Inciso II), e alterações posteriores, e demais condições fixadas neste instrumento convocatório.
- 1.3. O Município fornecerá aos interessados o edital completo, através da Comissão Permanente de Licitação, **no prédio da Prefeitura Municipal no Endereço** Rua Dez de Maio, 263 – Bairro: Centro - CEP: 68.165-000, **horário de 08:00 às 12:00** ou solicitar pelo e-mail: cplruropolis@gmail.com ou no site da Prefeitura rurópolis.pa.gov.br ou site do TCM -PA.
- 1.4. Na data, hora e local abaixo indicado serão recebidos os envelopes contendo os documentos para habilitação e as propostas, dando-se início, nesta mesma sessão, à abertura dos primeiros e em seguida dos segundos, observado o disposto no inciso III do artigo 43 da Lei nº 8.666/93.

DATA: 08/07/2021.

HORA: 08:00 horas

LOCAL: Sala de Licitações, sito à Rua Dezde Maio,
263 – Bairro: Centro - CEP: 68.165-000 - Rurópolis – Pará, prédio da Prefeitura Municipal de Rurópolis.

II – OBJETO/TIPO/VIGENCIA.

- 2.1. Constitui objeto da presente Tomada Preços do tipo menor preço por item para **Contratação de uma empresa especializada em prestar serviços esses serviços de gráfica, serigrafia, impressão de banners totens, etc. Atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal, Maternidade, Unidades Básicas de Saúde, UNIVAP (Unidade Integrada de Vigilância em Saúde e Atenção Primária), Conselho Municipal de Saúde, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e CIPCOVID, considerando que são matérias essenciais, pois são utilizados para dar agilidade aos trabalhos executados. A aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades. Vale ressaltar que a falta desses materiais prejudicaria o desempenho de cada unidade, visto que há necessidade constante de todos os matérias, proporcionando assim um ambiente de trabalho mais ágil e organizado.**
- 2.2. A presente licitação é do tipo Menor Preço por item.
- 2.3 - Prazo do Contrato: 12 (Doze) meses.

III - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 3.1 – Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas, ou empresas que exerçam as atividades definidas no objeto deste certame, que estejam cadastradas, nesta Prefeitura, até 03 (três) dias antes da abertura do processo licitatório de acordo com artigo 22, parágrafo 2º da Lei 8.666/93 (Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação).
- 3.2 - Não poderá participar da presente licitação empresa:
- 3.2.1 – suspensa, impedida de licitar ou contratar com a Administração, ou declarada

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

3.2.3 – Empresa da qual Diretor, Sócio, controlador, procurador, responsável técnico ou subcontratador tenha vínculo com os órgão da administração pública do Município de Rurópolis ou com algum responsável pela Licitação.

3.3 - A observância das vedações do item anterior é de inteira responsabilidade do licitante que, pelo descumprimento, se sujeita às penalidades cabíveis.

3.4 – Somente poderá participar do certame a Licitante com capital social integralizado e registrado na forma da lei.

3.5 - Qualquer manifestação em relação à presente licitação, fica condicionada à apresentação de documento de identificação e Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular, com firma reconhecida. Em sendo sócio, dirigente, proprietário ou assemblado, deverá apresentar o seguinte:

- Carteira de Identidade dos sócios e cópia do Contrato Social.

IV - CREDENCIAMENTO

4.1 - Horário de credenciamento: às **08:00 hs do dia 08/07/2021**.

4.2 - Os representantes dos licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto à Prefeitura Municipal de Rurópolis - PA, devidamente munido de carteira de identidade ou documento oficial equivalente, cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social atualizado ou procuração por instrumento público ou particular e ANEXO III, modelo de CARTA CREDENCIAL preenchida, os quais deverão ser apresentados devidamente assinados e autenticados em cartório, com firma reconhecida, através da qual seja-lhe atribuídos poderes expressos para representar a licitante, bem como apresentar proposta e praticar todos os atos em direito admitidos e pertinentes ao certame, em nome do licitante, alvará de funcionamento em original ou cópia, expedido na sede do município da empresa e o comprovante de aquisição do Edital (DAM).

4.3 - O documento de credenciamento deverá conter todos os dados informativos necessários ao credenciamento.

4.4 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de sua capacidade legal para o fornecimento dos produtos constantes da Tomada de Preços.

4.5 - Para que sejam beneficiadas pela Lei Complementar nº 123/06 e Lei Complementar nº 155 de 2016, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar no ato do credenciamento, comprovação da empresa se é optante pelo Simples Nacional (A concessão do benefício será comprovada através de consulta no ambiente eletrônico no portal do simples), Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do Estado de seu domicílio onde fique demonstrada e comprovada sua atual condição de microempresa ou empresa de pequeno porte. A certidão deverá ser expedida em até 60 (sessenta) dias antes da data da abertura da licitação, juntamente com a Declaração de Porte de Empresa, nos termos do modelo que consta do (Anexo V) deste edital, firmado pelo representante legal da empresa, ratificando não haver nenhum dos impedimentos previstos no art. 3º, § 4º, da referida lei. A não entrega desta declaração, da certidão expedida pela Junta Comercial do Estado de seu domicílio e de todos os documentos solicitados para credenciamento neste edital na sua integridade, indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 155 de 2016.

4.6 – Cadastro expedido pela Prefeitura Municipal de Rurópolis – CRC (Certificado do Registro Cadastral)

4.7 – Os documentos do credenciamento deverão ser entregue em cópias autenticadas por cartório ou cópias autenticadas por membros da Comissão Permanente de Licitação.

4.8 – A falta de documentação no credenciamento não implica na inabilitação do licitante, mas impede o representante da proponente de discordar e/ou se manifestar contra as decisões tomadas pela Comissão durante a fase de abertura dos envelopes 1 e 2 (Documentação e Proposta) e perderá também os benefícios previstos na Lei Complementar nº 123/2006 e Lei Complementar nº 155 de 2016.

4.9 – No credenciamento o licitante a apresentar documento falso para fraudar o caráter competitivo do certame será aplicado o art. 90 da Lei 8.666/1993.

4.10 - As licitantes deverão apresentar no credenciamento a Declaração de Sujeição ao Edital e Inexistência de Fatos Supervenientes Impeditivos da Habilitação (Anexo IV).

V - APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DA PROPOSTA COMERCIAL.

5.1 - A Licitante arcará com todos os custos relativos à elaboração e submissão de sua proposta. O Licitador não será, de nenhuma maneira,

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

responsável direta ou indiretamente por nenhum desses custos, independentemente do desenvolvimento do processo licitatório ou do resultado deste.

5.2 – Os documentos de Habilitação e Proposta Comercial deverão ser entregues em envelopes nº 01 e nº 02, respectivamente, para a Comissão Permanente de Licitação no momento da sessão pública de abertura de envelopes, em envelopes distintos, fechados e inviolados, sob pena de desqualificação, contendo, obrigatoriamente, em sua parte externa e frontal os dizeres conforme quadros a seguir.

5.2.1 – Envelope nº 01 – Habilitação.

*RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA LICITANTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPOLIS – PA
TOMADA DE PREÇO 004/2021-TP/SEMSA
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO
DATA: XX/06/2021*

5.2.2 – Envelope nº 02 – Proposta de Preços.

*RAZÃO SOCIAL E ENDEREÇO DA LICITANTE
PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPOLIS – PA
TOMADA DE PREÇO 0043/2021-TP/SEMSA
ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO
DATA: XX/06/2021*

5.3 – O conteúdo do Envelope n.º 01 – Habilitação, devidamente fechado e inviolado, deverá ser apresentado em documentos em original ou por qualquer processo de cópia, excetuando-se cópia-fax, autenticadas individualmente por cartório competente ou por servidor membro da Comissão Permanente de Licitação na respectiva sessão pública de abertura de envelopes, sendo que estes permanecerão em poder da Comissão de Licitação e farão parte integrante do processo.

5.4 - As folhas deverão, preferivelmente, ser do **tamanho A4 (21,0 x 29,7cm)** e a de rosto deverá conter a mesma indicação do **ENVELOPE N.º1**.

O(s) volume(s), encadernado(s), preferencialmente, com o tipo espiral, deverá(ão) conter um índice dos documentos com as páginas correspondentes, numeradas em ordem crescente e rubricadas por elemento credenciado da proponente.

VI - DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

6.1 Quanto à Habilitação Jurídica:

- 6.1.1 Cédula de identidade dos responsáveis ou sócios legais da licitante.
- 6.1.2 Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 6.1.3 Ato constitutivo, estatuto social ou contrato social em vigor da empresa, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores atuais.
- 6.1.3.1 Os documentos mencionados deverão estar acompanhados de todas as suas alterações ou última consolidação e deles deverão estar entre os objetivos sociais a execução de atividades da mesma natureza compatível com o objeto desta Tomada de Preços.
- 6.1.4 Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de composição da diretoria em exercício.
- 6.1.5 Decreto de autorização, devidamente arquivado, para empresa ou sociedade estrangeira já em funcionamento no Brasil e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

6.2 - Quanto à Regularidade Fiscal:

- 6.2.1 Prova de inscrição da empresa no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);
- 6.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, relativo ao domicílio ou sede da empresa e pertinente ao objeto desta licitação.
- 6.2.3 Prova de regularidade com as Fazendas:
 - a) Federal mediante a apresentação de certidão negativa de débitos de tributos e a certidão negativa de inscrição em dívida ativa da União emitida pela Procuradoria da Fazenda Nacional da sede da empresa;
 - b) Estadual mediante a apresentação de certidão de regularidade fiscal e a certidão negativa de dívida ativa de tributos estaduais emitida pela respectiva Secretaria de Estado da Fazenda do Estado da sede da empresa;No caso em que a certidão negativa de débito de tributos e a certidão negativa de dívida ativa da União forem unificadas a certidão de regularidade fiscal e a certidão negativa de dívida ativa de tributos estaduais forem unificadas, estes documentos únicos poderão ser apresentados;
- c) Municipal mediante a apresentação de certidão negativa emitida pela respectiva Secretaria de Finanças da sede da empresa;
- 6.2.4 - Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRS). 6.2.5- Certidão negativa de débitos trabalhistas.

6.3 Quanto à Qualificação Técnica:

- 6.3.1 - Declaração do cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, sob penas da lei, que não mantém em seu quadro de pessoal menor de 18 (dezoito) anos em horário noturno de trabalho ou em serviços perigosos ou insalubres, não mantendo ainda, em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos (Anexo VI).
- 6.3.2 - Declaração de recebimento de documentos (Anexo III)
- 6.3.3 Declaração de Inexistência de Servidores no Quadro Pessoal da Empresa Licitante, (ANEXO X).

6.4 Quanto à Qualificação Econômica Financeira:

- 6.4.1 - Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;
- 6.4.2 - Balanço patrimonial e demonstração contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrados na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, que comprovam a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.
- 6.4.3 - Comprovação de boa situação financeira da empresa através do índice de liquidez corrente LC, não inferior a 1 (um inteiro), obtido pela fórmula – $LC = AC / PC$; Onde LC = Liquidez Corrente; AC = Ativo Circulante; PC = Passivo Circulante.
- 6.4.4.1 – Se necessária à atualização do balanço e do capital social, deverá ser apresentado juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente;
- 6.4.4.2 – As empresas constituídas no ano em curso poderão substituir o balanço anual por balanço e/ou balancete referente ao mês imediatamente anterior à data de abertura da licitação, devidamente autenticado pela Junta Comercial;
- 6.4.4.3 – A empresa que apresentar resultado menor que 1 (um), em qualquer dos índices referenciados na alínea 6.4.3, quando de sua habilitação, deverá comprovar patrimônio líquido mínimo correspondente de 10% (dez por cento) sobre o valor da adjudicação, através de balanço patrimonial integralizado – do último ano base exigido em lei;
- 6.4.4.4 - As empresas constituídas e enquadradas como microempresas e empresas de pequeno porte, poderão substituir as exigências

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

constantes no item 6.4.2 do edital, por relação de faturamento devidamente assinada pelo contador e responsável pela empresa, referente aos meses do exercício corrente até o mês imediatamente anterior ao da data da abertura da licitação.

6.5 – OUROS DOCUMENTOS:

6.6.1 SICAF, a fim de verificar a composição societária das empresas e certificar eventual participação indireta que ofenda ao art. 9º, III, da Lei nº 8.666/93, caso a licitante seja cadastrada no SICAF;

6.6.2 Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria- Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);

6.6.3 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.6.4 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

6.6.5 Nota explicativa: A consulta aos dois cadastros – CEIS e CNJ –, além do tradicional SICAF, na fase de habilitação, é recomendação do TCU (Acórdão nº 1.793/2011 – Plenário). Trata-se de verificação da própria condição de participação na licitação.

6.6.6 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário;

6.6.7- Constatada a existência de sanção, o Presidente da Comissão de Licitação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

6.7 - SERÁ INABILITADA A LICITANTE:

a) Que deixar de apresentar, de acordo com o exigido, qualquer documento solicitado ou apresentá-lo com vícios ou defeitos, bem como não atender às condições para habilitação, previstas neste edital.

6.6.1 – Na habilitação o licitante a apresentar documento falso para fraudar o caráter competitivo do certame será aplicado o art. 90 da Lei 8.666/1993.

VII - PROPOSTA DE PREÇOS.

7.1 Deverá ser apresentado um Envelope nº 2, devidamente fechado e inviolado, contendo os documentos abaixo relacionados que deverão ser apresentados em original. As folhas deverão, preferivelmente, ser do **tamanho A4 (21,0 x 29,7cm)** e a de rosto deverá conter a mesma indicação do **envelope nº 1**.

O(s) volume(s), encadernado(s) preferencialmente com o tipo espiral, deverá(ao) conter um índice dos documentos com as páginas correspondentes, numeradas em ordem crescente e rubricadas por elemento credenciado da proponente.

7.2 A Proposta de Preços (Anexo VII) deverá ser apresentada datilografada ou impressa por computador com tinta indelével, sem rasura e entrelinhas. A proposta de preços deverá ser elaborada considerando-se que o objeto será executado pelo regime de empreitada por preço unitário tipo menor preço por item. A Proposta deverá conter:

a) Razão social, endereço, telefone, “fac-símile”, “e-mail” e o CNPJ da proponente.

b) Nome do titular ou do representante legalmente constituído com respectiva assinatura.

c) Data.

d) Preço unitário e global, em moeda brasileira corrente, grafado em algarismos e por extenso.

e) Prazo de validade da proposta, de no mínimo de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data limite estabelecida para o recebimento das Propostas (envelope nº 2) pela Comissão de Licitação.

7.3. Cada proponente só poderá apresentar uma única Proposta de preços.

7.4 Proposta de Preços.

A Proposta de Preços (Anexo VII) deverá ser apresentada impressa por computador, sem rasura e entrelinhas, e deverá conter:

a) Razão social, endereço, telefone, “fac-símile” e “e-mail”.

b) Município e objeto.

c) Data.

d) Discriminação dos produtos, marca dos produtos, unidades, quantidades, preços unitários, total e total geral

e) Páginas numeradas, na forma **n / N**, onde **n** é o número da página e **N** é o número total de páginas que compõem a Proposta de

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO –RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Preços.

f) Nome, número do RG e assinatura do responsável legal pela empresa.

A proponente deverá preencher a Proposta de Preços, relacionando os produtos, as marcas, as unidades, as quantidades constantes na Planilha, que não poderão ser alterados pela licitante, e ainda com os preços unitários, os preços totais e o preço total geral. O preço total é resultante da multiplicação da quantidade pelo respectivo preço unitário e o preço total geral é resultante da soma dos preços subtotais. A Contratante não pagará os produtos para os quais a proponente não tenha cotado quantidade ou preços ou tarifas, uma vez que se consideram compreendidos nos demais preços que figurem na lista de quantidades.

7.5 Discriminação dos produtos, marca, unidades e quantidades.

7.5.1 Preços Unitários.

7.5.2 Os preços unitários propostos deverão ser relacionados na Proposta de Preços (Anexo VII) na respectiva coluna “PREÇO UNITÁRIO” e deverão ser apresentados para cada produto, de conformidade com a planilha, as especificações e as demais peças fornecidas pelo Licitador.

7.5.3 Deverão estar incluídos nos preços unitários, encargos de legislação social, trabalhista, previdenciária, infortúnio do trabalho, imposto, taxas, administração, mobilizações, lucro e quaisquer outras despesas necessárias não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais.

7.6. A apresentação da Proposta de preços na licitação será considerada como evidência de que a Proponente examinou completamente as planilhas e demais documentos que os comparou entre si, e que obteve as informações necessárias e satisfatórias sobre qualquer ponto duvidoso antes de preparar a sua proposta de preços, e que os documentos da licitação lhe permitiram preparar uma proposta de preços completa e satisfatória.

7.7 Fica entendido que a planilha, as peças gráficas e todos os documentos são complementares entre si, de modo que qualquer detalhe, que se mencione em um e se omita em outro será considerado especificado e válido.

7.8 Nenhuma reivindicação por parte da Proponente para pagamento adicional será considerada se decorrer de erro ou má interpretação, pela mesma, do objeto, do Edital, das peças gráficas e/ou dos demais documentos da licitação.

7.9 A Proponente deverá apresentar a Declaração de Elaboração Independente de Proposta (Anexo IX).

VIII – ABERTURA E AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

8.1 No dia, na hora e no local fixado neste edital, a Comissão de Licitação receberá os envelopes fechados e inviolados de cada Licitante; rubricará, juntamente com os representantes, que assim o desejarem, os **envelopes nº 2** que contém a proposta de preços, e procederá à abertura do **envelope nº 1**, que contém a documentação que será submetida ao exame da Comissão de Licitação e das Licitantes interessadas. Previamente à abertura dos envelopes, serão anunciados os nomes dos licitantes que apresentaram propostas.

8.2 Juntamente com o recebimento dos envelopes fechados e inviolados, o representante da Licitante, se não for membro integrante da diretoria e querendo participar ativamente (com poderes legais para representar a proponente) da sessão, deverá apresentar à Comissão de Licitação a credencial que lhe outorga poder legal junto à mesma, conforme Anexo III, com firma reconhecida, ou através de procuração passada em cartório. Caso contrário, ficará impedido de manifestar-se em nome da Licitante.

8.3 Uma mesma pessoa não poderá representar mais de uma Licitante sob pena de inabilitação das Licitantes que o mesmo representa.

8.4 Em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação ou substituição de documentos exigidos e não inseridos nos **envelopes nº 1 e nº 2**. No entanto, é facultada à Comissão de Licitação, a realização de diligências destinadas a esclarecer a instrução do processo licitatório em qualquer fase da licitação, bem como requerer informações ou esclarecimentos complementares que julgar necessários e, ainda, solicitar o original de documento apresentado pela Licitante, devendo esta apresentá-lo num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, desde que não altere a substância de sua oferta.

8.5 Após a rubrica dos documentos pela Comissão de Licitação e pelos presentes que assim o desejarem, sempre que possível, serão anunciadas as licitantes habilitadas e as inabilitadas na licitação. Não havendo possibilidade de apreciação imediata da documentação, a Comissão suspenderá os trabalhos e cientificará aos interessados que o resultado da análise da **HABILITAÇÃO** dar-se-á na Imprensa Oficial ou através dos meios de comunicação escrita direta, desde que todas as licitantes assim consentam.

8.6 Qualquer documento que estiver incompleto, com rasura e/ou com borrão e/ou com prazo de validade vencido, será considerado nulo e sem validade para esta licitação.

8.7 Não serão aceitos protocolos em substituição a documentos.

8.8 Será considerada habilitada a proponente cuja documentação atenda às exigências estabelecidas no edital.

8.9 Se todas as Licitantes forem inabilitadas, a Comissão de Licitação poderá fixar às Licitantes, prazo máximo de 3 (três) dias para apresentação de nova documentação.

8.10 Caso a sessão seja suspensa por determinação da Comissão, será lavrada ata circunstanciada da sessão de abertura do Envelope

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO – RUROPOLIS –PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

nº 1, que registrará as reclamações, observações e demais ocorrências, e será assinada pela Comissão de Licitação e pelas Licitantes presentes, que o assim desejarem.

8.11 Transcorridos todos os prazos recursais previstos no presente edital, o Licitador procederá à comunicação do resultado final às empresas e da data/hora de Abertura do Envelope nº 2 – Proposta de Preços.

8.12 Na data e hora fixada para a reunião de abertura do Envelope nº 2, a Comissão de Licitação devolverá, mediante protocolo, às Licitantes inabilitadas, os respectivos Envelopes nº 2 fechados e inviolados. Caso a Licitante inabilitada não se faça representar nesse ato, os Envelopes serão guardados pela Comissão pelo prazo de 60 dias para ser retirado pela Licitante, após o que, será destruído pela Comissão.

8.13 Em seguida, a Comissão de Licitação procederá a abertura dos Envelopes nº 2 das Proponentes habilitadas, lendo em voz alta o nome da Proponente, o objeto, o preço total geral e o prazo de validade de cada proposta, que será rubricada pela Comissão de Licitação e pelos representantes das Proponentes presentes que assim o desejarem.

8.14 Após a abertura das Propostas (Envelope nº 2), a Comissão de Licitação não poderá desclassificar as Proponentes concorrentes, por motivos relacionados com a habilitação preliminar, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos após a análise dos documentos de habilitação.

8.15 Será lavrada ata circunstanciada, da sessão de abertura das Propostas de Preços (Envelope nº 2), que registrará as reclamações, observações e demais ocorrências, e será assinada pela Comissão de Licitação e pelas proponentes presentes, que o assim desejarem.

IX - JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇO.

9.1 A Comissão de Licitação avaliará, julgará e classificará as propostas de preço e elaborará um relatório de suas conclusões, o qual será encaminhado à instância superior para exame.

9.2 O critério a ser utilizado no julgamento das Propostas será da “Proposta de Preços mais vantajosa”, ou seja, aquela que, cumprido o exigido no edital, e efetuadas as devidas correções, se necessário, apresentar o Menor Preço por item analisado.

9.3 Antes da avaliação detalhada, a Comissão de Licitação determinará se cada Proposta está adequada aos termos dos documentos desta licitação. Para as finalidades ali previstas, uma Proposta substancialmente adequada aos termos dos documentos desta licitação, será aquela que se harmonizar com todos os termos e condições dos documentos dessa licitação, sem ressalva ou desvio material. Entende-se como desvio ou ressalva material aquele que afeta de modo substancial o objeto, a qualidade, o resultado ou que limita, de modo conflitante com os termos do edital, os direitos da Contratante ou as obrigações da Proponente, na forma do Contrato e cuja retificação prejudicaria a posição competitiva de outras Proponentes que apresentaram Propostas substancialmente adequadas.

9.4 A Proposta configurada como, substancialmente não adequada, será rejeitada e, conseqüentemente, não poderá ser adequada posteriormente, mediante correção pela Proponente.

9.5. A Comissão de Licitação poderá relevar, numa Proposta, qualquer informalidade, não harmonização ou irregularidade de natureza secundária que não constitua um desvio substancial, contanto que esta não prejudique ou afete a classificação relativa de qualquer Proponente. Entende-se por informalidade, não harmonização ou irregularidade de natureza secundária, defeitos que não constituam um desvio significativo, como omissões relacionadas com a verificação de dados ou informações de tipo histórico. Contudo, existem tipos de erros ou omissões básicas que, por sua gravidade, tradicionalmente são considerados como insanáveis. Servem de exemplo: a falta de assinatura em documentos, na Proposta de Preços, assim como a assinatura aposta por elemento não credenciado ou não habilitado. No caso de erros e omissões sanáveis, no tipo histórico (pré-existente) a Comissão de Licitação permitirá que a Proponente, no prazo de 3 (três) dias úteis contados a partir do recebimento da solicitação, providencie os dados, documentos ou informação faltante, ou corrija o erro sanável.

9.6. A Comissão de Licitação fará a conferência da Proposta de Preços, que contém a descrição dos produtos, as marcas, as quantidades e os preços unitários propostos. Constatado erro aritmético ou de anotação no preenchimento, serão efetuadas as devidas correções. Para fins de rejeição, comparação e classificação das Propostas de Preços prevalecerá o Preço por item analisado, quer seja para mais ou para menos e, com o assentimento da proponente, deverá ser considerado como aceito. Se a Proponente não aceitar a correção do preço da Proposta, esta será rejeitada.

9.7 Se existir erro aritmético na multiplicação da quantidade pelo preço unitário, este prevalecerá, a menos que, na opinião da Comissão de Licitação, exista um erro grosseiro e óbvio de pontuação decimal no preço unitário. Neste caso, o preço total cotado prevalecerá e o preço unitário será corrigido.

9.8 Nos casos em que houver discrepância entre o preço total geral indicado na proposta de preços e o preço total geral conferido,

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO –RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

prevalecerá o preço conferido.

9.9 Se existir discrepância entre os produtos, marca, unidades ou quantidades constantes no Anexo VIII e aqueles da proposta da proponente; prevalecerão os constantes no Anexo VIII.

9.10 No caso de haver divergência entre o preço total geral grafado em algarismos e o grafado por extenso, prevalecerá o grafado por extenso.

9.11 Será desclassificada a Proposta:

- a) Elaborada em desacordo com o presente edital;
- b) A que proponha qualquer oferta de vantagens não previstas no edital;
- c) Que apresentar preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais Proponentes.

9.11.2 Que venha a ser considerada inexecutável pela Comissão de Licitação, quando for razoável concluir que a Proponente não seria capaz de executar o Contrato ao preço de sua oferta;

9.11.2.1 Preços manifestamente inexecutáveis são aqueles que não venham a ter demonstrado sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a entrega do objeto do contrato.

9.12 Se todas as Propostas de Preços forem desclassificadas, a Comissão de Licitação, poderá fixar às Proponentes, prazo razoável em dias, para apresentação de outra Proposta de Preços.

9.13 Ocorrendo empate no preço unitário analisado entre duas ou mais Propostas de Preços, a Comissão de Licitação procederá ao sorteio, em sessão pública, para se conhecer a Proposta sorteada.

9.14. A classificação das Propostas de Preços será comunicada diretamente às Proponentes, através dos meios usuais de comunicação escrita, sem prejuízo da publicação na imprensa oficial.

X – IMPUGNAÇÕES E RECURSOS

10.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar **imediate e motivadamente** a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 5 (cinco) úteis corridos para apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos, na sala da Comissão Permanente de Licitação.

10.2 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

10.3 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis, submetidos à avaliação pela instância superior.

10.4 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.5 Os recursos e a representação interpostos intempestivamente não serão conhecidos pela Comissão de Licitação.

10.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão e comunicado a todos os licitantes via correio eletrônico.

10.7 – Qualquer manifestação em relação à presente licitação fica condicionada à apresentação de documentos de identificação e instrumento de Procuração Pública ou Procuração Particular específica para o certame, esta com firma reconhecida. Em sendo sócio, dirigente, ou proprietário, deverá apresentar cópia do contrato social (e suas alterações) autenticada em cartório ou apresentar o original e a cópia do contrato para conferência e cópia do documento de identidade autenticada em cartório ou apresentar o original e cópia do documento de identidade para conferência.

XI – ADJUDICAÇÃO E CONTRATATAÇÃO.

11.1 Até a assinatura do termo de Contrato de Empreitada, o Licitador poderá desclassificar, por despacho fundamentado, qualquer proponente, sem que lhe caiba indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções cabíveis, havendo conhecimento de qualquer fato ou circunstância, anterior ou posterior ao julgamento da licitação, que desabone sua idoneidade ou capacidade financeira, técnica ou administrativa.

11.2. A entrega dos produtos dar-se-á mediante termo de Contrato, a ser firmado entre o Licitador e a Proponente vencedora da licitação, após a homologação do processo licitatório.

11.3. A Proponente vencedora será convocada para assinar o termo de Contrato, conforme Anexo I, dentro do prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável a critério da Administração ou a pedido da parte a ser Contratada, desde que justificado e aceito pela Administração, a partir da data da homologação e adjudicação da licitação, sob pena de decair o direito de contratação, sujeitando-se, ainda, às penalidades previstas em lei.

11.4. É facultado ao Licitador, nos termos deste Edital, quando a convocada não assinar o termo de Contrato no prazo e nas condições estabelecidas, sem convocar nova licitação, adjudicá-lo aos demais Proponentes na ordem de avaliação das respectivas Propostas,

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO – RUROPOLIS –PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

respeitadas as condições estabelecidas em cada uma das mesmas ou convocar nova licitação.

XII – PRAZOS.

12.1 O prazo máximo para a expedição da Ordem de Compra é de 10 (dez) dias úteis, a contar da data da assinatura do Contrato, publicado na Imprensa Oficial do Estado do Pará.

12.2 O prazo de entrega do objeto da licitação será contado a partir da data da Expedição da Ordem de Compra.

12.3 O prazo da licitação poderá ser alterado justificadamente, com expressa anuência da Contratante, nos seguintes casos:

12.3.1 Por motivos de força maior ou caso fortuito, tais como, guerras, atos de inimigo público, bloqueio, insurreições, epidemias, quarentenas, avalanches, terremotos, enchentes, explosões ou quaisquer outros acontecimentos semelhantes e equivalentes a estes, desde que estes fatos tenham influência direta sobre a entrega dos produtos e que fujam ao controle seguro de qualquer das partes interessadas, as quais não consigam impedir sua ocorrência. A expressão “força maior” deve, também, incluir qualquer atraso causado por legislação, regulamentação ou atos governamentais, por ação ou omissão da Contratante, que venham causar atrasos à contratada. Nenhuma parte será responsável perante a outrelas atrasos ocasionados por motivo de força maior.

12.3.1.1 Enquanto perdurarem os motivos de força maior ou suspensão do Contrato por ordem da Contratante cessam os deveres e responsabilidades, de ambas as partes, em relação ao contrato. Os atrasos provenientes de greves ocorridas na contratada ou atrasos por parte de suas eventuais subcontratadas não poderão ser alegados como decorrentes de força maior.

XIII – FISCALIZAÇÃO, RECEBIMENTO E POSSE DA PLANILHA.

13.1 A fiscalização da entrega do objeto, será feita por técnico devidamente habilitado e credenciado, com responsabilidades específicas.

13.2 A Contratada deverá permitir que funcionários, especialistas e demais peritos enviados pela Contratante.

a) Inspecionem a qualquer tempo a entrega dos produtos.

b) Examinem os registros e documentos que considerarem necessários conferir.

13.3 No desempenho destas tarefas deverão os técnicos da Contratante contar com a total colaboração da Contratada.

13.4. A Contratada deverá atender às determinações da fiscalização no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, e prestar toda assistência e colaboração necessária.

13.5 Assim que a entrega do produto tenha sido concluída, de conformidade com o contrato, será emitido termo de recebimento provisório assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação da Contratada, o qual será o único comprovante de entrega dos produtos.

13.6. A aceitação da planilha pela Contratante se dará quando não houver qualquer pendência por parte da Contratada.

XIV – PAGAMENTO

14.1 O pagamento será de acordo com o fornecimento dos produtos.

14.2 O faturamento deverá ser apresentado e protocolado, em 2 (duas) vias (original e uma cópia), no protocolo geral da Contratante.

XV – DA RESCISÃO.

15.1. A Contratante se reserva o direito de rescindir o contrato, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, nos casos a seguir mencionados garantidos a defesa prévia do interessado:

15.1.1 Quando a Contratada falir, ou for dissolvida ou por superveniente incapacidade técnica.

15.1.2 Quando houver inadimplência de cláusulas ou condições contratuais por parte da Contratada e desobediência da determinação da fiscalização.

15.1.3 Quando a Contratada transferir, no todo ou em parte, o Contrato a quaisquer empresas ou consórcios de empresas sem expressa anuência da Contratante.

15.1.4 Quando houver atraso na entrega dos produtos, sem justificativa aceita pela Contratante, pelo prazo igual ou superior a 30 (trinta) dias.

15.2 Decorridos 1/4 (um quarto) do prazo de fornecimento do objeto sem manifestação da Contratada, estará caracterizada a recusa, dando causa à rescisão do Contrato.

15.3. A rescisão do contrato, quando motivada por qualquer dos subitens anteriormente relacionados, implicará a apuração de perdas e danos e a aplicação das demais penalidades legais cabíveis.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

XVI – ELEMENTOS INSTRUTORES.

16.1. São parte integrante deste Edital os seguintes elementos instrutores:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II - Minuta de Contrato
- Anexo III- Carta-credencial
- Anexo IV- Declaração de recebimento de documentos
- Anexo V - Declaração de sujeição ao edital e inexistência de fato ou fatos supervenientes impeditivos da habilitação
- Anexo VI - Declaração de Porte de Empresa

- Anexo VII - Declaração que não emprega menor de idade, salvo na condição de aprendiz
- Anexo VIII – Modelo de Proposta de Preços
- Anexo IX – Declaração de Elaboração de Proposta de Preços
- ANEXO X - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS QUADROS DA EMPRESA

XV I- DISPOSIÇÕES GERAIS.

16.2. O Licitador se reserva o direito de revogar ou anular esta licitação, parcial ou totalmente, sem que caiba à proponente o direito de qualquer reclamação ou indenização.

16.3 O Licitador poderá declarar a licitação deserta ou fracassada, quando não ocorrerem, respectivamente, proponentes à licitação ou nenhuma das propostas satisfizer ao objeto e/ou às especificações ou anular quando ficar evidenciado que tenha havido falta de competição e/ou conluio e/ou práticas antiéticas, durante o processo de licitação.

16.4 A participação nesta licitação implica a aceitação integral e irretratável dos termos do edital e demais documentos licitatórios.

16.5 A Comissão de Licitação, a seu exclusivo critério, poderá efetuar vistoria nas instalações das proponentes durante a fase licitatória.

16.6 Fica estabelecido que toda e qualquer informação, esclarecimento ou dado fornecidos verbalmente por empregados do Licitador não serão considerados como argumento para impugnações, reclamações, reivindicações por parte das proponentes.

16.7 A Contratante se reserva o direito de paralisar ou suspender, a qualquer tempo, o fornecimento, mediante pagamento único e exclusivo dos trabalhos efetivamente executados, quando for o caso, pelos custos de aquisição regularmente comprovados.

16.8 Não será permitida a subcontratação, cessão ou transferência total ou parcial do objeto desta licitação, assim como a associação, fusão, cisão ou incorporação do contrato com outrem, sem o prévio e expresso consentimento da Contratante, sob pena de imediata rescisão contratual.

16.9 Caso haja autorização expressa da Contratante para que a Contratada possa subcontratar, esta subcontratação não altera a responsabilidade da Contratada, que continuará íntegra perante a Contratante, bem como não existirá vínculo entre a Contratante e a subcontratada

16.10 A Contratada assumirá integral responsabilidade pelos danos que causar à Contratante ou a terceiros, por si ou seus representantes, no fornecimento, ficando isenta a Contratante de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência dos mesmos.

16.11 Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

16.12 Caso as datas previstas para a realização de eventos da presente licitação sejam declaradas feriado ou ponto facultativo, aqueles eventos serão realizados no primeiro dia útil subsequente.

16.13 Os casos omissos neste edital serão resolvidos de acordo com as normas do regulamento de licitações da Lei nº 8.666/93 de 21/06/1993, e novas normas de consolidações da Lei nº 8.883/94 de 08/06/1994.

16.14 A Prefeitura de Rurópolis poderá prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

16.15 Fica eleito o foro da Comarca de Rurópolis, Estado do Pará, para solucionar quaisquer questões oriundas desta licitação.

Rurópolis - PA, 21 de junho de 2021.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS -PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Contratação de uma empresa especializada em prestar serviços esses serviços de gráfica, serigrafia, impressão de banners totens, etc. Atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal, Maternidade, Unidades Básicas de Saúde, UNIVAP (Unidade Integrada de Vigilância em Saúde e Atenção Primária), Conselho Municipal de Saúde, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e CIPCOVID, considerando que são matérias essenciais, pois são utilizados para dar agilidade aos trabalhos executados. A aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades. Vale ressaltar que a falta desses materiais prejudicaria o desempenho de cada unidade, visto que há necessidade constante de todos os matérias, proporcionando assim um ambiente de trabalho mais ágil e organizado.

2. DO TERMO

2.1 Este termo de referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde. As dúvidas poderão ser sanadas junto ao referido setor.

3. JUSTIFICATIVA

3.1 A presente solicitação será pela necessidade de contratação uma empresa especializada se faz necessária devido a necessidade dos profissionais da saúde para atender as demanda da população, prestando um serviço de saúde de qualidade durante os atendimentos. A lista está de acordo com a legislação em vigor, proporcionando agilidade na execução de serviços, garantindo um serviço de qualidade que vise promover a promoção da saúde segura evitando prejuízos à população.

4. DA JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO

4.1 A opção pelo agrupamento exposto no objeto deste termo de referência, se faz pela conveniência e economia na gestão, inter-relação entre serviços, gerenciamento e controle na execução dos serviços. O procedimento efetuado por meio de lote acarretará uma maior racionalização quanto ao número de contratos que poderão advir do processo licitatório, evitando que suas gestões e fiscalizações demandem elevado número de servidores, fato que, por si só, representaria ante economicidade, no momento em que haveria necessidade de grande disponibilização do tempo laboral dos referidos servidores, fato que representa maiores gastos para a Administração, especialmente diante de um quadro de notória carência de agentes da Administração Pública para a execução de atividades-meio

4.2 A disputa por lote evita ainda que licitantes que vençam apenas um item (na licitação por itens) demonstrem desinteresse no atendimento ao fornecimento de peças e acessórios para manutenção de veículos, e desistam do item, durante a sessão pública, mesmo tendo conhecimento das penalidades a serem impostas. Ou podem realizar uma execução contratual precária, visando à não aditivção da vigência contratual, por meio de demonstração de desinteresse quando da prorrogação do instrumento. Em qualquer caso, o prejuízo para a Administração será de sensível monta, pois uma nova licitação deverá ser concretizada, ficando a secretaria municipal de saúde sem o fornecimento dos produtos. A possibilidade do exposto é fato de razoável ocorrência em licitações públicas.

4.3 Haverá um ganho na economia de escala, com relação ao fornecimento. Como exemplo, pode-se citar o fornecimento de peças para cada veículos separadamente. As quantidades a serem adquiridas pela licitante vencedora do lote único serão muito maiores, condição propiciadora de obtenção dos insumos a valores menores. Com isso, poderá ocorrer economia no valor final de cada item do lote, refletindo, tal fato, no valor final da contratação.



PREFEITURA MUNICIPAL
RURÓPOLIS

O trabalho Continua! >>>

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

CNPJ: 12.352.501/0001-16

END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS -PA - CEP: 68.165-000

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

5. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

5.1 Os serviços a serem solicitados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

6. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

6.1 O fornecimento será efetuado em conformidade com a necessidade diária do contratante, com prazo de prestação do serviço **imediato**, contados a partir do recebimento da requisição assinada pelo responsável nomeado pela Secretaria Municipal de Saúde, e enviada por e-mail ou outro meio físico ou eletrônico

6.2 o pagamento será efetuado conforme disponibilidade e atesto pelo fiscal do contrato através de transferência a conta corrente do fornecedor, indicada por este, e deverá constar no contrato e na observação da NF. Em sendo necessário a substituição da conta corrente o fornecedor indicará uma nova conta por ofício solicitando a substituição. Os dados bancários deverão constar **BANCO, AGENCIA E NUMERO DA CONTA CORRENTE** e obrigatoriamente ser em nome do contratado.

7. AVALIAÇÃO DO CUSTO

7.1 O custo estimado total da presente contratação é de R\$ _____ 7.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos em pesquisas de mercado.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 A Contratada obriga-se a:

8.2 Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações tamanho, modelo, tipo.

8.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

8.4 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 horas, contados a partir da verificação, o produto com avarias ou defeitos

8.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.6 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação

8.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.8 **Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato**

8.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

9.1. Efetuar a fiscalização e o acompanhamento do objeto solicitado pelo servidor **IRIS GERHARDT**

9.2. Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos.

10. MEDIDAS ACAUTELADORAS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

10.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

10.2 Impossível reparação.

11. CONTROLE DA EXECUÇÃO

11.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

11.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

11.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.2 A fiscalização de que trata, não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 As sanções administrativas serão aplicadas em conformidade com a lei 8666/93 Artigos 77 a 87 e seus parágrafos e incisos;

13.2 Multa de 0,5% (meio centésimo) e será aplicado sobre o saldo contratual ;

13.3 Retenção dos créditos junto a prefeitura ate o limite do dano causado a administração.

13.4 Impedimento de contratar com a administração pelo período de 2(anos) anos.

14. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

14.1 QUADRO DE NECESSIDADES

Lote 01 BLOCO A4 PRETO/BRANCO 1 VIA OFF SET 75G			
ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
1	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / TERMO DE ALTA	50	BLOCO
2	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / INV COVID	50	BLOCO
3	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / MON COVID	50	BLOCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS -PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

4	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / BPA	50	BLOCO
5	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) PLAN EX COVID	50	BLOCO
6	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PLAN POSITIVOS COVID	50	BLOCO
7	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PTFD	50	BLOCO
8	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REQ DE EXAMES	50	BLOCO
9	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ATU TFD	50	BLOCO
10	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE REF E CONTRA REF	50	BLOCO
11	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PTFD ANEXO 3	50	BLOCO
12	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / LAUDO INT HOSP	50	BLOCO
13	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / TERM CONS INFORMADO	50	BLOCO
14	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / MAPA DE DIETAS - MATERNIDADE	50	BLOCO
15	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / MAPA DE DIETAS - INTERNAÇÃO	50	BLOCO
16	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PARTOGRAMA	50	BLOCO
17	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN TOXOPLASMOSE	50	BLOCO
18	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) SINAN TUBERCULOSE	50	BLOCO
19	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SOL DE MED HANSENOSTATICOS E ANTIRREACIONAIS	50	BLOCO
20	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REQ DE HANSENOSTATICOS	50	BLOCO
21	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / CONT DE LEISHMANIOSE	50	BLOCO
22	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FASE I - CAL TRIMESTRAL DE TUBERCULOSTATICOS	50	BLOCO
23	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FASE II - CAL TRIMESTRAL DE TUBERCULOSTATICOS	50	BLOCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO – RUROPOLIS – PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

24	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / BOL INF TUBERCULOSE	50	BLOCO
25	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / TDO TUBERCULOSE	50	BLOCO
26	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / LAUDO PARA SOL - AUT DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAL	50	BLOCO
27	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SIVEP MALARIA	50	BLOCO
28	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RES SEMANAL ANTIVETORIAL	50	BLOCO
29	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / BOL CAMPO	50	BLOCO
30	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / BOLETIM DE PROTEÇÃO AMBULATORIAL	50	BLOCO
31	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RES DE TRABALHO LABORATORIAL	50	BLOCO
32	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REG DE LOCALIZAÇÃO DE FOCO	50	BLOCO
33	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / BOLETIM MENSAL INQUERITO ENTOMOLOGICO	50	BLOCO
34	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RES SEMANAL LABORATORIAL	50	BLOCO
35	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE PRODUÇÃO CAPS	50	BLOCO
36	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE TRANSFERENCIA DE PACIENTE	50	BLOCO
37	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ROTEIRO DE VISITA DOMICILIAR	50	BLOCO
38	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RELATORIO MENSAL DE VISITAS DOMICILIARES	50	BLOCO

Lote 02 BLOCO A4 (COLORIDO) 1 VIA OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
39	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / TERMO DE ALTA	50	BLOCO
40	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / INV COVID	50	BLOCO
41	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / MON COVID	50	BLOCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS -PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

42	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / BPA	50	BLOCO
43	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PLAN EX COVID	50	BLOCO
44	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PLAN POSITIVOS COVID	50	BLOCO
45	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PTFD	50	BLOCO
46	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REQ DE EXAMES	50	BLOCO
47	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ATU TFD	50	BLOCO
48	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE REF E CONTRA REF	50	BLOCO
49	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PTFD ANEXO 3	50	BLOCO
50	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / LAUDO INT HOSP	50	BLOCO
51	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / TERM CONS INFORMADO	50	BLOCO
52	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / MAPA DE DIETAS - MATERNIDADE	50	BLOCO
53	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / MAPA DE DIETAS - INTERNAÇÃO	50	BLOCO
54	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PARTOGRAMA	50	BLOCO
55	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN TOXOPLASMOSE	50	BLOCO
56	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN TUBERCULOSE	50	BLOCO
57	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SOL DE MED HANSENOSTATICOS E ANTIRREACIONAIS	50	BLOCO
58	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REQ DE HANSENOSTATICOS	50	BLOCO
59	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / CONT DE LEISHMANIOSE	50	BLOCO
60	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FASE I - CAL TRIMESTRAL DE TUBERCULOSTATICOS	50	BLOCO
61	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FASE II - CAL TRIMESTRAL DE TUBERCULOSTATICOS	50	BLOCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS - PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

62	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / BOL INF TUBERCULOSE	50	BLOCO
63	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / TDO TUBERCULOSE	50	BLOCO
64	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / LAUDO PARA SOL - AUT DE PROCEDIMENTOS AMBULATORIAL	50	BLOCO
65	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SIVEP MALARIA	50	BLOCO
66	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RES SEMANAL ANTIVETORIAL	50	BLOCO
67	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / BOL CAMPO	50	BLOCO
68	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / BOLETIM DE PROTEÇÃO AMBULATORIAL	50	BLOCO
69	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RES DE TRABALHO LABORATORIAL	50	BLOCO
70	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REG DE LOCALIZAÇÃO DE FOCO	50	BLOCO
71	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / BOLETIM MENSAL INQUERITO ENTOMOLOGICO	50	BLOCO
72	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RES SEMANAL LABORATORIAL	50	BLOCO
73	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE PRODUÇÃO CAPS	50	BLOCO
74	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE TRANFERENCIA DE PACIENTE	50	BLOCO
75	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ROTEIRO DE VISITA DOMICILIAR	50	BLOCO
76	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RELATORIO MENSAL DE VISITAS DOMICILIARES	50	BLOCO

Lote 03 BLOCO A4 (COLORIDO) 2 VIA E 3 VIAS OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
77	BLOCO A4 – (COLORIDO 2 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / INVENTARIO DE ANSIEDADE DE BECK - BAI/	50	BLOCO
78	BLOCO A4 – (COLORIDO 3 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / INVETARIO DE DEPRESAO DE BECK - BDI	50	BLOCO

Lote 04 BLOCO A4 (PRETO/BRANCO) 1 VIA F/V OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
------	---------------	-------	------

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

79	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / EVOLUÇÃO	50	BLOCO
80	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ASS MEDICA	50	BLOCO
81	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / LM TFD	50	BLOCO
82	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE REFERENCIA	50	BLOCO
83	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REQ DE MAMOGRAFIA	50	BLOCO
84	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SOL DE HEMOCOPONENTES E HEMODERIVADOS	50	BLOCO
85	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / LAUDO DE CIRURGIA E ANESTESIA	50	BLOCO
86	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PRES MEDICAS E CONTROLE DE APLICAÇÃO	50	BLOCO
87	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ANAMNESE E EXAME FISICO	50	BLOCO
88	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ATE AMBULATORIAL URGENCIA E EMERGENCIA	50	BLOCO
89	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN AC TB	50	BLOCO
90	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN HEPATITES	50	BLOCO
91	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN FEBRE AMARELA	50	BLOCO
92	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN DENGUE	50	BLOCO
93	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN ACI ANIM	50	BLOCO
94	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN ATEND ANTI-RABICO HUM	50	BLOCO
95	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SIAN MALARIA	50	BLOCO
96	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN INTOXICAÇÃO EXOGENA	50	BLOCO
97	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN MENINGITE	50	BLOCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS - PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

98	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS)/ SINAN DOENÇAS EX FEBRIS SARAMPO - RUBEOLA	50	BLOCO
99	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN DOENÇA DE CHAGAS AGUDA	50	BLOCO
100	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN VIOLENCIA INTERPessoAL	50	BLOCO
101	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN SIFILIS EM GESTANTE	50	BLOCO
102	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN HANTAVIROSE	50	BLOCO
103	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN LEPROSPIOSE	50	BLOCO
104	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN SIFILIS CONGENITA	50	BLOCO
105	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN AIDS	50	BLOCO
106	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE NOT INV INDIVIDUAL	50	BLOCO
107	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ANALISE DOS CLIN DO PACIENTE-HANSENIASE	50	BLOCO
108	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN LEISHMANIOSE	50	BLOCO
109	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / CONS AO PACIENTE COM TUBERCULOSE	50	BLOCO
110	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RESUMO DIARIO	50	BLOCO
111	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REGISTRO DE ATENDIMENTO LV E LT	50	BLOCO
112	BLOCO A4 – (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ACOLHIMENTO DO CAPS/	50	BLOCO

Lote 05 BLOCO A4 (COLORIDO) 1 VIA F/V OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
113	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN HEPATITES	50	BLOCO
114	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN FEBRE AMARELA	50	BLOCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO – RUROPOLIS –PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

115	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN DENGUE	50	BLOCO
116	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN ACI ANIM	50	BLOCO
117	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN ATEND ANTI-RABICO HUM	50	BLOCO
118	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN MALARIA	50	BLOCO
119	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN INTOXICAÇÃO EXOGENA	50	BLOCO
120	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN MENINGITE	50	BLOCO
121	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN DOENÇAS EX FEBRIS SARAMPO - RUBEOLA	50	BLOCO
122	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN DOENÇA DE CHAGAS AGUDA	50	BLOCO
123	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN VIOLENCIA INTERPRESSOAL	50	BLOCO
124	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN SIFILIS EM GESTANTE	50	BLOCO
125	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN HANTAVIROSE	50	BLOCO
126	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN LEPROSPIOSE	50	BLOCO
127	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN SIFILIS CONGENITA	50	BLOCO
128	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN AIDS	50	BLOCO
129	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE NOT INV INDIVIDUAL	50	BLOCO
130	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ANALISE DOS CLIN DO PACIENTE- HANSENIASE	50	BLOCO
131	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN LEISHMANIOSE	50	BLOCO
132	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / CONS AO PACIENTE COM TUBERCULOSE	50	BLOCO
133	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RESUMO DIARIO	50	BLOCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS -PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

134	BLOCO A4 – (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REGISTRO DE ATENDIMENTO LV E LT	50	BLOCO
-----	---	----	-------

Lote 06 BLOCO A4 (COLORIDO) 2 VIA F/V OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
135	BLOCO A4 – (COLORIDO 2 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / NOT INVEST DE EVENTOS ADVERSOS	50	BLOCO
136	BLOCO A4 – (COLORIDO 2 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA INV DE OBITO MATERNO	50	BLOCO
137	BLOCO A4 – (COLORIDO 2 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / TERMO DE APREENÇÃO	50	BLOCO
138	BLOCO A4 – (COLORIDO 2 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / TERMO DE ESCLARECIMENTO E RESPONSABILIDADE	50	BLOCO

Lote 07 BLOCO A4 (COLORIDO) 3 VIA F/V OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
139	BLOCO A4 – (COLORIDO 3 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA INV DE OBITO INFANTIL/	50	BLOCO

Lote 08 BLOCO A4 (PRETO/BRANCO) 1 VIA OFF SET 180G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
140	BLOCO A4 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 180G (BLOCO 100 FOLHAS) / PRONTUARIO 706	1000	BLOCO

Lote 09 BLOCO A4 (PRETO/BRANCO) 1 VIA OFF SET 75G COM PICOTE

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
141	BLOCO A4 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) COM PICOTE OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE VISITA DE PORTA	50	BLOCO

Lote 10 BLOCO A4 (PRETO/BRANCO 2 VIAS COM PAPEL AUTO COPIATIVO) OFF SET 75G BRANCO/AMARELO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
142	BLOCO A4 - (PRETO/BRANCO 2 VIA COM PAPEL AUTO COPIATIVO) PAPEL BRANCO E AMARELO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN HANSENIASE	50	BLOCO
143	BLOCO A4 - (PRETO/BRANCO 2 VIA COM PAPEL AUTO COPIATIVO) PAPEL BRANCO E AMARELO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE CADASTRAMENTO DE ESTABELECIMENTOS	50	BLOCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS -PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

144	BLOCO A4 - (PRETO/BRANCO 2 VIA COM PAPEL AUTO COPIATIVO) PAPEL BRANCO E AMARELO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REQ DE ESTABELECIMENTO	50	BLOCO
145	BLOCO A4 - (PRETO/BRANCO 2 VIA COM PAPEL AUTO COPIATIVO) PAPEL BRANCO E AMARELO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / CONCLUSAO DE VISTORIA/	50	BLOCO

Lote 11 BLOCO A4 (PRETO/BRANCO 2 VIAS COM PAPEL AUTO COPIATIVO) OFF SET 75G BRANCO/ROSA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
146	BLOCO A4 - (PRETO/BRANCO 2 VIA COM PAPEL AUTO COPIATIVO) PAPEL BRANCO E ROSA 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / SINAN TUBERCULOSE	50	BLOCO

Lote 12 BLOCO A4 (PRETO/BRANCO 1 VIAS) F/V OFF SET 180G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
147	BLOCO A4 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 180G (BLOCO 100 FOLHAS)	50	BLOCO

Lote 13 BLOCO 8X15 (PRETO/BRANCO) 1 VIA OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
148	BLOCO 8X15 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / APRAZAMENTO TUBERCULOSE	50	BLOCO

Lote 14 BLOCO 11,5X20 (PRETO/BRANCO) 1 VIA OFF SET 180G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
149	BLOCO 11,5X20 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 180G (BLOCO 100 FOLHAS) / CONT DE COM DE TUBERCULOSE	50	BLOCO

Lote 15 BLOCO 17X6,5 - 1 VIA OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
150	BLOCO 17X6,5 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE ENCAMINHAMENTO	100	BLOCO
151	BLOCO 17X6,5 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE ENCAMINHAMENTO	100	BLOCO

Lote 16 BLOCO 19X9 - 1 VIA OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
152	BLOCO 19X9 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PCCU	1000	BLOCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS - PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

153	BLOCO 19X9 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PCCU	1000	BLOCO
-----	---	------	-------

Lote 17 BLOCO 21X7,5 - 1 VIA - F/V - OFF SET 180G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
154	CARTEIRA DE VACINA 21X7,5 (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 180G	5000	UNIDADE
155	CARTEIRA DE VACINA 21X7,5 (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 180G	1500	UNIDADE

Lote 18 BLOCO 18X12 - 1 VIA - F/V - OFF SET 180G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
156	CARTEIRA DE VACINA 18X12 (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 180G	2000	UNIDADE
157	CARTEIRA DE VACINA 18X12 (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 180G	2000	UNIDADE

Lote 19 BLOCO 21X12 - 1 VIA - OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
158	BLOCO 21X12 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / VISITA DOMICILIAR ACS	50	BLOCO
159	BLOCO 21X12 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / VISITA DOMICILIAR ACS	50	BLOCO

Lote 20 BLOCO 21X20 - 1 VIA - OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
160	BLOCO 21X20 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PESQUISA DE BAAR	20	BLOCO
161	BLOCO 21X20 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / PESQUISA DE BAAR	20	BLOCO

Lote 21 BLOCO 21X14 (PRETO/BRANCO) 1 VIA OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
162	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / EXAME COMPLEMENTAR	50	BLOCO
163	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) AT ONDOTO	50	BLOCO
164	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / AT SAUDE	50	BLOCO
165	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / AT MEDICO	50	BLOCO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS - PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

166	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ATESTADO	50	BLOCO
167	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) AT LICENÇA MATERNIDADE	50	BLOCO
168	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REQ EXAME	50	BLOCO
169	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RECEITUARIO	5000	BLOCO
170	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE AP E CONT DE HANSEIASE	50	BLOCO
171	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / AT ACOMPANHANTE/ ENCAMINHAMENTO COVID	50	BLOCO
172	BLOCO 21X14 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ENCAMINHAMENTO COVID	50	BLOCO

Lote 22 BLOCO 21X14 (COLORIDO) 1 VIA OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
173	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / EXAME COMPLEMETAR	50	BLOCO
174	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / AT ONDONTO	50	BLOCO
175	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / AT SAUDE	50	BLOCO
176	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / AT MEDICO	50	BLOCO
177	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ATESTADO	50	BLOCO
178	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) AT LICENÇA MATERNIDADE	50	BLOCO
179	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / REQ EXAME	50	BLOCO
180	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RECEITUARIO	2000	BLOCO
181	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / FICHA DE AP E CONT DE HANSEIASE	50	BLOCO
182	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / AT ACOMPANHANTE/ ENCAMINHAMENTO COVID	50	BLOCO
183	BLOCO 21X14 - (COLORIDO 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / ENCAMINHAMENTO COVID	50	BLOCO



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS - PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Lote 23 BLOCO 21X14,5 - 1 VIA - F/V - OFF SET 180G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
184	BLOCO 21X14,5 - (PRETO/BRANCO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 180G (BLOCO 100 FOLHAS) / CARTAO DE REGISTRO	500	BLOCO
185	BLOCO 21X14,5 - (COLORIDO 1 VIA) FRENTE E VERSO OFF SET 180G (BLOCO 100 FOLHAS) / CARTAO DE REGISTRO	500	BLOCO

Lote 24 BLOCO 23X11 COM PICOTE - 1 VIA - PAPEL AZUL - OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
186	BLOCO 23X11 COM PICOTE - (PAPEL AZUL 1 VIA) OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / NOT DE RECEITA	500	BLOCO

Lote 25 BLOCO 21X15 (PAPEL AUTO COPIATIVO) 2 VIA - PAPEL AZUL E BRANCO- OFF SET 75G

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
187	BLOCO 21X15 - (PRETO/BRANCO 2 VIA COM PAPEL AUTO COPIATIVO) PAPEL AZUL E BRANCO OFF SET 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RECEITUARIO DE CONTROLADO	2000	BLOCO
188	BLOCO 21X15 - (COLORIDO 2 VIA COM PAPEL AUTO COPIATIVO) PAPEL AZUL E BRANCO 75G (BLOCO 100 FOLHAS) / RECEITUARIO DE CONTROLADO	150	BLOCO

Lote 26 CADERNETA DE VACINAÇÃO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
189	CADERNETA DE VACINA MENINO (15X21 COM 104 PAGINAS COLORIDO COM CAPA COUCHE) ENCADERNAÇÃO LOMBADA QUADRADA	400	UNIDADE
190	CADERNETA DE VACINA MENINA (15X21 COM 104 PAGINAS COLORIDO COM CAPA COUCHE) ENCADERNAÇÃO LOMBADA QUADRADA	400	UNIDADE

Lote 27 KIT CRACHA

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
191	KIT CRACHA PVC COLORIDO + PORTA CRACHA + CORDAO	700	UNIDADE

Lote 28 BANNER

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
192	BANNER EM LONA 450GRAMA 300X80 CM COM ACABAMENTO EM MADEIRA OU ILHOES	30	UNIDADE
193	BANNER EM LONA 450GRAMA 200X80 CM COM ACABAMENTO EM MADEIRA	30	UNIDADE

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS -PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

194	BANNER EM LONA 450GRAMA 70X50 CM COM ACABAMENTO EM MADEIRA	50	UNIDADE
-----	--	----	---------

Lote 29 CARTAZ

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
195	CARTAZ EM PAPEL SULFITE, 180G 70X50CM	1200	UNIDADE
196	CARTAZ MINI DOOR EM PAPEL SULFITE, 180G 100X140 CM	700	UNIDADE

Lote 30 FOLDER

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
197	FOLDER FORMATO 8 F/V 03 DOBRAS, COLORIDO EM PAPEL COUCHE 115 G	7000	UNIDADE

Lote 31 ADESIVO

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	QUANT	UNID
198	ADESIVO EM VINIL 10X10 CM	1000	UNIDADE
199	ADESIVO EM VINIL 6X6 CM	1000	UNIDADE
200	ADESIVO EM VINIL 4X4 CM	1000	UNIDADE
201	ADESIVO EM VINIL 12X12 CM	1000	UNIDADE
202	ADESIVO EM VINIL 50X30 CM	1000	UNIDADE

14.2 MEDIA DE PREÇOS POR LOTES:

1. R\$ 52.041,00;
2. R\$ 52.313,33;
3. R\$ 3.424,17;
4. R\$ 46.415,67;
5. R\$ 30.704,67;
6. R\$ 6.273,33;
7. R\$ 1.608,67;
8. R\$ 45.490,00;
9. R\$ 1.379,83;
10. R\$ 8.475,33;
11. R\$ 2.116,67;
12. R\$ 2.443,83;
13. R\$ 441,67;
14. R\$ 996,50;
15. R\$ 2.012,67;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO -RUROPOLIS -PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

- 16. R\$ 19.813,33;
- 17. R\$ 36.998,33
- 18. R\$ 35.373,33;
- 19. R\$ 1.652,67;
- 20. R\$ 704,27;
- 21. R\$ 91336,67;
- 22. R\$ 40.200,00;
- 23. R\$ 18.255,00;
- 24. R\$ 8.833,33;
- 25. R\$ 55.226,33;
- 26. R\$ 33.552,00;
- 27. R\$ 18.547,67;
- 28. R\$ 18.835,33;
- 29. R\$ 87.165,33;
- 30. R\$ 2.613,33;
- 31. R\$ 21.166,67.

15. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Imediato após a Assinatura do Contrato.

16. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será de um ano após data de assinatura do contrato.

17. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA EXECICIO 2021

10.305.0004.2.081 – Manutenção da Vigilância Epidemiológica.

As despesas decorrentes da aquisição dos produtos correrão por conta das seguintes disponibilidades orçamentarias:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA	ELEMENTO DE DESPESAS	NOMENCLATURA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
10.301.0004.2.065		MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.302.0004.2.075		MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAUDE BUCAL
10.301.0004.2.067	33.90.30.00 33.90.39.00	MANUTENÇÃO DAS UBS/SAUDE DA FAMILIA, MANTER OS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA
10.122.0005.2.063		AÇÕES DE ENFRENTAMENTO AO COVID 19
10.304.0004.2.080		MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL
RURÓPOLIS

O trabalho Continua! >>>

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

CNPJ: 12.352.501/0001-16

END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO -RUROPOLIS -PA - CEP: 68.165-000

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

10.305.0004.2.081		MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA
10.302 004. 2.073		MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL/PROGRAMA MAC, MANTER O FUNCIONAMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL

Rurópolis (PA), 18 de Maio de 2021.

FRANCISCA SOARES SCHOMMER

Secr. Mun. de Saúde/RUR

Decreto 063/2021



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO –RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO II
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021-TP/SEMSA
MINUTA DO CONTRATO

INSTRUMENTO DE CONTRATO NOS TERMOS DA
TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021-TP/SEMSA, QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE RUROPOLIS,
ATRAVÉS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE -
SEMSA, COMO ABAIXO MELHOR SE DECLARA:

Instrumento de Contrato de Compra e Venda, que entre si celebram, de um lado o Município de Rurópolis através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE**, pessoa jurídica de direito público, com sede na __, neste ato representada por seu titular o Sr ____, brasileiro(a) ,titular do RG nº _____ e CPF nº _____, residente e domiciliado na _____, denominada simplesmente **CONTRATANTE**, de outro o _____, portador do RG nº e CPF/MF _____, residente e domiciliado _____ nº ____, Bairro _____, doravante denominado **CONTRATADO**, na conformidade das Cláusulas e condiçõesseguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

- 1.1. O presente Instrumento tem por objeto Contratação de uma empresa especializada em prestar serviços esses serviços de gráfica, serigrafia, impressão de banners totens, etc. Atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal, Maternidade, Unidades Básicas de Saúde, UNIVAP (Unidade Integrada de Vigilância em Saúde e Atenção Primária), Conselho Municipal de Saúde, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e CIPCOVID, considerando que são matérias essenciais, pois são utilizados para dar agilidade aos trabalhos executados. A aquisição dos mesmos e fundamental para o bom funcionamento das unidades. Vale ressaltar que a falta desses materiais prejudicaria o desempenho de cada unidade, visto que há necessidade constante de todos os matérias, proporcionando assim um ambiente de trabalho mais ágil e organizado., conforme especificações e quantitativos estabelecidos na Planilha Referencial, anexo do Edital.
- 1.2. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital da **TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021-TP/SEMSA**, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.
- 1.3. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais os acréscimos, ou supressões que se fizerem, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato.
- 1.4. Nenhum acréscimo poderá exceder os limites estabelecidos no subitem anterior, salvo as supressões que poderão exceder os limites legais, quando acordadas entre as partes.
- 1.5. Discriminação do objeto:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QUANT.	UNID	V. UNIT	V. TOTAL	MARCA

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA, ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

- 2.1. O prazo de vigência do contrato será de 12 (Doze) meses a partir da data de sua assinatura.
- O prazo de entrega dos produtos será em até 15 (Quinze) dias após o recebimento da Requisição expedida pelo setor competente, contados do recebimento da Requisição. E em caso de descumprimento deste prazo o licitante/contratante estará passível de sanções administrativas;
- 2.2 A entrega do objeto da licitação será na sede do Município de Rurópolis, rigorosamente de acordo com as especificações da respectiva proposta e da Planilha Referencial, de acordo com a requisição expedida pelo setor competente que indicará as especificações e demais informações necessárias;
- 2.4. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto desta **TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021-TP/SEMSA**;
- 2.5. Aceito a entrega, será procedido o atesto na Nota Fiscal, autorizando o pagamento.
- Não aceito o bem entregue, será comunicado à empresa adjudicatária, para que proceda a respectiva e imediata substituição, para que se possa adequar os produtos licitados de forma a atender àquilo que efetivamente se pretendia adquirir.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR

- 3.1. O valor ordinário do presente Instrumento fica ajustado em R\$(_____).
- 3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA MUNICIPAL
RURÓPOLIS

O trabalho Continua! >>>

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA

CNPJ: 12.352.501/0001-16

END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

4.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da Prefeitura Municipal de RURÓPLIS para o exercício de 2021, na classificação abaixo:

Exercício 2021: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE- SEMSA

10.301.0004.2.065 – MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE;

10.302.0004.2.075 - MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SAUDE BUCAL

10.304.0004.2.080 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA SANITÁRIA

10.305.0004.2.081 - MANUTENÇÃO DA VIGILÂNCIA EPIDEMIOLÓGICA

10.302.0004.2.073 - MANUTENÇÃO DO HOSPITAL MUNICIPAL/PROGRAMA MAC, MANTER O FUNCIONAMENTO DO HOSPITAL MUNICIPAL

10.122.0005.2.063 - AÇÕES DE ENFRENTAMENTO AO COVID 19

10.301.0004.2.067 - MANUTENÇÃO DAS UBS/SAUDE DA FAMILIA, MANTER OS PROGRAMAS DE ATENÇÃO BÁSICA

33.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

33.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TER PESSOA JURIDICA

FONTE: 12110000; 12142100; 12142100; 12130000; 12140000;

CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será realizado no prazo em até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.1.1. Banco: __, Agência: nº. __ Conta Corrente: nº

5.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar o fornecimento do objeto do contrato.

5.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal (mencionada no art. 29 da Lei nº 8.666, de 1993), constatada por meio de consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF.

5.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta on-line aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

5.7. Constatando-se, junto aos sítios eletrônicos oficiais ou ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

5.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

5.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

5.11. Havendo o efetivo fornecimento do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto aos sítios eletrônicos oficiais ou SICAF.

5.11.1. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente nos sítios eletrônicos oficiais e/ou SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

5.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

6.1. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

6.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA

CNPJ: 12.352.501/0001-16

END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO –RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

- 6.3. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.
- 6.4. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.
- 6.5. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 6.6. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1. Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações tamanho, modelo, tipo.
- 7.2. 8.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.3. 8.4 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 horas, contados a partir da verificação, o produto com avarias ou defeitos
- 7.4. 8.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 7.5. 8.6 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação
- 7.6. 8.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.7. 8.8 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato
- 7.8. 8.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir..

CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 8.1. Observar as leis, decretos, regulamentos, portarias e normas federais, estaduais e municipais direta e indiretamente aplicáveis ao objeto deste Contrato.
- 8.2. Responsabilizar-se pela lavratura do respectivo contrato ou instrumento equivalente, com base nas disposições da Lei nº. 8.666/93 e suas alterações.
- 8.3. Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear o fornecimento.
- 8.4. Processar e liquidar a fatura correspondente, através de Ordem Bancária, desde que não haja fato impeditivo imputado ao FORNECEDOR.
- 8.5. Rejeitar, no todo ou em parte, o(s) bem(s) entregue(s) fora das especificações deste Contrato.
- 8.6. Receber os produtos de acordo com as disposições deste Contrato.
- 8.7. Comunicar imediatamente a Contratada qualquer incorreção apresentada com o objeto entregue.
- 8.8. Prestar quaisquer esclarecimentos que venham ser formalmente solicitados pela Contratada e pertinente ao objeto.
- 8.9. Zelar para que durante a vigência do contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas por parte da Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas.
- 8.10. Notificar a contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do contrato, fixando prazo para sua correção.
- 8.11. Acompanhar, fiscalizar e avaliar o fornecimento pela CONTRATADA, por intermédio de servidor designado para atuar como fiscal do contrato, que será responsável por comunicações, notificações, solicitações, requisições e demais atos relativos à execução do contrato, anotando em registro próprio as ocorrências da relação contratual.
- 8.12. Efetuar a fiscalização e o acompanhamento do objeto solicitado pelo servidor IRIS GERHARDT
- 8.13. Efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições de preços e prazos estabelecidos.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Serão aplicadas à CONTRATADA, garantidos o contraditório e a ampla defesa, as penalidades conforme a seguir:
- 9.2. A empresa que, convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento do fornecimento do objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração Pública do Estado do Pará e será descredenciada no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (Sicaf), pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.
- 9.3 Subsidiariamente, nos termos do art. 87 da Lei nº. 8.666/93, pela inexecução total ou parcial das condições estabelecidas neste instrumento, a Secretaria Municipal de Infraestrutura-SEMINFRA poderá, garantida a prévia defesa da empresa, que deverá ser apresentada no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da sua notificação, aplicar, sem prejuízo das responsabilidades penal e civil, as seguintes sanções:

I Advertência, por escrito, quando a empresa deixar de atender quaisquer indicações aqui constantes;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

- II Multa compensatória/indenizatória no percentual de 5% (cinco por cento) calculado sobre o valor contratado;
- III Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Prefeitura, pelo prazo de até 2 (dois) anos; e
- IV Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior.
- 9.4. Na hipótese de atraso no cumprimento de quaisquer obrigações assumidas pela empresa, a esta será aplicada multa moratória de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor do contrato ou instrumento equivalente, por dia de atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor inadimplido.
- 9.5. O valor da multa aplicada, tanto compensatória quanto moratória, deverá ser recolhido a Prefeitura, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis após a respectiva notificação.
- 9.6. Caso não seja paga no prazo previsto no subitem anterior, a multa será descontada por ocasião do pagamento posterior a ser efetuado pela Prefeitura de Rurópolis ou cobrada judicialmente.
- 9.7. Além das penalidades citadas, a empresa ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei nº8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS VEDAÇÕES

- 11.1. É vedado à CONTRATADA:
- 11.1.1. Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;
- 11.1.2. Interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO E CASOS OMISSOS

12.1. O presente Instrumento, inclusive os casos omissos, regula-se pela Lei nº 8.666/1993 e Decreto nº 9.412/2018 (Artigo 1º, Inciso II) e suas alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

13.1. A publicação resumida deste Contrato no Diário Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo CONTRATANTE, nos termos do parágrafo único do artigo 61 de Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

14.1 A fiscalização e acompanhamento da execução do Contrato serão realizados por Fiscal do contrato, observando-se as disposições contidas no artigo 67 e parágrafos da Lei 8.666/93, cabendo dentre outros:

- a) Solicitar o fornecimento do objeto mencionado;
- b) Supervisionar o fornecimento do objeto, garantindo que todas as providências sejam tomadas para regularização das falhas ou defeitos observados;
- c) Levar ao conhecimento da autoridade competente qualquer irregularidade fora de sua competência;
- d) Solicitar à CONTRATADA e seus prepostos, designados por escrito, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento deste Contrato e anexar aos autos do processo correspondente cópia dos documentos escritos que comprovem essas solicitações de providências;
- e) Acompanhar o fornecimento do objeto, atestar seu recebimento parcial e definitivo e indicar as ocorrências de indisponibilidade;
- f) Encaminhar à autoridade competente os documentos que relacionem as importâncias relativas a multas aplicadas à CONTRATADA, bem como os referentes a pagamentos.
- g) O acompanhamento e a fiscalização acima não excluirão a responsabilidade da CONTRATADA, ficando esta responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, nem conferirão ao CONTRATANTE, responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos no fornecimento contratado.
- h) As determinações e as solicitações formuladas pelos representantes do CONTRATANTE, encarregados da fiscalização do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou nesta impossibilidade, justificadas por escrito.
- i) Para a aceitação do objeto, os responsáveis pelo acompanhamento e fiscalização, observarão se a CONTRATADA cumpriu todos os termos constantes do Edital e seus anexos, bem como de todas as condições impostas no instrumento contratual.
- j) É vedado a Prefeitura e aos fiscais designados, exercer poder de mando sobre os empregados da CONTRATADA, reportando-se somente aos prepostos e responsáveis por ela indicados.
- k) Durante a vigência deste contrato, a Contratada deve manter preposto aceito pela Administração do Contratante, para representá-lo sempre que for necessário.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1 Fica eleito o foro da Comarca de Rurópolis - PA, para dirimir as questões oriundas do presente instrumento, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem em pleno acordo, CONTRATANTE e CONTRATADO, assinam o presente em 03 (três) vias de igual teor, juntamente com 02 (duas) testemunhas para que produza efeitos legais



PREFEITURA MUNICIPAL
RURÓPOLIS

O trabalho Continua! >>>

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA

CNPJ: 12.352.501/0001-16

END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO - RUROPOLIS - PA - CEP: 68.165-000

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

Rurópolis- PA, / _____ de 2021.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS

1ª _____

2ª _____

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO III

CARTA-CREDENCIAL

(inserir o local), (inserir o dia) de (inserir o mês) de 2021

À Comissão permanente de Licitação

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA

Prezados Senhores,

O abaixo assinado, **(inserir o nome completo)**, carteira de identidade ou equivalente para estrangeiro **(inserir o número e órgão emissor)**, na qualidade de responsável legal pela Licitante **(inserir nome da Licitante)**, vem, pela presente, informar a V. Sa. que o senhor **(inserir o nome completo)**, carteira de identidade **(inserir o número e órgão emissor)**, é a pessoa designada por nós para acompanhar a sessão de abertura e recebimento da documentação de habilitação e propostas de preços, para assinar as atas e demais documentos e poderes para renunciar prazos recursais a que se referir à licitação em epígrafe.

Atenciosamente,

(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)(Nome,
RG nº e assinatura do representante legal)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTOS.

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA.

Objeto: **Contratação de uma empresa especializada em prestar serviços de gráfica, serigrafia, impressão de banners totens, etc. Atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal, Maternidade, Unidades Básicas de Saúde, UNIVAP (Unidade Integrada de Vigilância em Saúde e Atenção Primária), Conselho Municipal de Saúde, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e CIPCOVID, considerando que são matérias essenciais, pois são utilizados para dar agilidade aos trabalhos executados. A aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades. Vale ressaltar que a falta desses materiais prejudicará o desempenho de cada unidade, visto que há necessidade constante de todos os matérias, proporcionando assim um ambiente de trabalho mais ágil e organizado**

O signatário da presente, o senhor **(inserir o nome completo)**, representante legalmente constituído da Licitante **(inserir o nome da Licitante)**, declara que a mesma recebeu toda a documentação relativa ao objeto **(inserir o objeto)** da Tomada de Preços nº 003/2021-TP/SEMINFRA.

(inserir o local), **(inserir o dia)** de **(inserir o mês)** de 2021.(carimbo,

nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE SUJEIÇÃO AO EDITAL E INEXISTÊNCIA DE FATOS
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO

À Comissão Permanente de Licitação

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA

Objeto: **Contratação de uma empresa especializada em prestar serviços esses serviços de gráfica, serigrafia, impressão de banners totens, etc. Atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal, Maternidade, Unidades Básicas de Saúde, UNIVAP (Unidade Integrada de Vigilância em Saúde e Atenção Primária), Conselho Municipal de Saúde, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e CIPCOVID, considerando que são matérias essenciais, pois são utilizados para dar agilidade aos trabalhos executados. A aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades. Vale ressaltar que a falta desses materiais prejudicaria o desempenho de cada unidade, visto que há necessidade constante de todos os matérias, proporcionando assim um ambiente de trabalho mais ágil e organizado**

O signatário da presente, em nome da Licitante **(inserir o nome da Licitante)**, declara, expressamente, que se sujeita às condições estabelecidas no edital de Tomada de Preços em consideração e dos respectivos modelos, adendos, e anexos e documentos, que acatará integralmente qualquer decisão que venha a ser tomada pelo licitador quanto à qualificação apenas das proponentes que hajam atendido às condições estabelecidas e demonstrem integral possibilidade de fornecimento.

Declara, ainda, para todos os fins de direito, a inexistência de fatos supervenientes impeditivos da qualificação ou que comprometam a idoneidade da Licitante.

(inserir o local), (inserir o dia) de (inserir o mês) de 2021.
(carimbo, nome, RG nº e assinatura do responsável legal)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO VI

DECLARAÇÃO DE PORTE DE EMPRESA

À Comissão Permanente de Licitação

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA

Objeto: **Contratação de uma empresa especializada em prestar serviços esses serviços de gráfica, serigrafia, impressão de banners totens, etc. Atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal, Maternidade, Unidades Básicas de Saúde, UNIVAP (Unidade Integrada de Vigilância em Saúde e Atenção Primária), Conselho Municipal de Saúde, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e CIPCOVID, considerando que são matérias essenciais, pois são utilizados para dar agilidade aos trabalhos executados. A aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades. Vale ressaltar que a falta desses materiais prejudicará o desempenho de cada unidade, visto que há necessidade constante de todos os matérias, proporcionando assim um ambiente de trabalho mais ágil e organizado**

A empresa ----- pessoa jurídica de direito privado, com o endereço à (cidade)/Para por intermédio de seu representante legal o Sr.(a) portador (a) da Carteira de Identidade nºSSP/PA e de CPF nº....., DECLARA, sobre as sanções administrativas sob pena da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

- () MICROEMPRESA, conforme inciso, Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006;
- () EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II, Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

DECLARA ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data
NOME/ASSINATURA/CARGO
Representante legal proponente.

OBSERVAÇÃO:

As declarações deverão ser elaboradas em papel timbrado do licitante, quando for o caso.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO VII

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE, SALVO NA CONDIÇÃO DE APRENDIZ

A empresa ----- pessoa jurídica de direito privado, por intermédio de seu representante legal, Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do C.P.F nº _____,

DECLARA, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ()

(assinalar com “x” a ressalva acima, caso verdadeira)

(Local e data) _____, _____ de _____ de 2021.

Representante legal proponente.
Local e Data NOME/ASSINATURA/CARGO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO VIII MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A PREFEITURA MUNICIPAL DE RUROPOLIS – PA
 Ref.: TOMADA DE PREÇOS Nº 004/2021-TP/SEMSA

Prezados Senhores,

Apresentamos a V.Sª, nossa proposta de preços para prestar serviços de gráfica, serigrafia, impressão de banners totens, etc. Atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde, Hospital Municipal, Maternidade, Unidades Básicas de Saúde, UNIVAP (Unidade Integrada de Vigilância em Saúde e Atenção Primária), Conselho Municipal de Saúde, Centro de Atenção Psicossocial (CAPS) e CIPCOVID, considerando que são matérias essenciais, pois são utilizados para dar agilidade aos trabalhos executados. A aquisição dos mesmos é fundamental para o bom funcionamento das unidades. Vale ressaltar que a falta desses materiais prejudicaria o desempenho de cada unidade, visto que há necessidade constante de todos os matérias, proporcionando assim um ambiente de trabalho mais ágil e organizado nos termos do Edital e seus Anexos:

Item	Descrição	MARC A	QNTD	UND	PREÇO UNITARIO	VALOR TOTAL
1						
2						

O prazo de validade da proposta de preços é de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da licitação. Declaramos que estamos de pleno acordo com todas as condições estabelecidas no Edital e seus Anexos, bem como aceitamos todas as obrigações e responsabilidades especificadas na Planilha Referencial.

Declaramos que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, fazem parte do presente objeto, tais como gastos da empresa como impostos, seguros, taxas, ou quaisquer outros que possam incidir sobre gastos da empresa, sem quaisquer acréscimos em virtude de expectativa inflacionária e deduzidos os descontos eventualmente concedidos.

Caso nos seja adjudicado o objeto da licitação, comprometemos a assinar o Contrato no prazo determinado no documento de convocação, e para esse fim fornecemos os seguintes dados:

Razão Social: _____
 CNPJ/MF: _____
 Endereço: _____
 Tel./Fax: _____
 CEP: _____
 Cidade: _____ UF: _____
 Banco: _____ Agência: _____ c/c: _____

Dados do Representante Legal da Empresa para assinatura do Contrato:

Nome: _____
 Endereço: _____ CEP: _____
 Cidade: _____ UF: _____
 CPF/MF: _____ Cargo/Função: _____ RGnº: _____
 Expedido por: _____ Naturalidade: _____
 Nacionalidade: _____

Localidade, _____ de _____ de _____.

Local e Data
 NOME/ASSINATURA/CARGO
 Representante legal proponente.



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 – CENTRO -RUROPOLIS -PA – CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO

INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), para fins do disposto no item 7.10 do Edital de Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- (a) a proposta apresentada para participar da Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA foi elaborada de maneira independente (pelo Licitante), e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (b) a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- (c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA quanto a participar ou não da referida licitação;
- (d) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- (e) que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura Municipal de RURÓPOLIS antes da abertura oficial das propostas; e
- (f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

_____, em _____ de _____ de _____



SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - SEMSA
CNPJ: 12.352.501/0001-16
END: RUA 10 DE MAIO, 125 - CENTRO -RUROPOLIS -PA - CEP: 68.165-000
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO - CPL

ANEXO X

ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL NOS QUADROS DA EMPRESA

Ref.: Edital de Tomada de Preços nº 004/2021-TP/SEMSA

A Empresa (inserir razão social), inscrita no CNPJ nº (inserir número) por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) (inserir nome), portador(a) da Carteira de Identidade nº (inserir número e órgão emissor) e do CPF nº (inserir número), DECLARA, que, não possui em seu quadro funcional servidor público ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

(inserir local e data)

(assinatura do representante legal)

Observação: Esta Declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e assinada pelo seu representante legal ou mandatário.