



ESTADO DO PARÁ

PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 12.352.501/0001-16

E-Mail: semsarur@hotmail.com



MEMORANDO Nº

/2019 - SEMSA/GAB/RUR-LICITAÇÃO

Rurópolis, 22 de Março de 2019.

Diante da necessidade de licitação de Funerária para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Rurópolis, Tratamento Fora de Domicilio (TFD), solicito que para que se possam licitar conforme descreve o termo de referência.

Encaminho em anexo a planilha elaborada por essa Secretaria da exata necessidade municipal.

Observe que na planilha consta todos os dados necessários para realização de um procedimento licitatório.

Solicito que ao publicarem a licitação remeta a esta Secretaria a cópia da mesma para que possamos participar do certame, pois a presença técnica irá agilizar e garantir a contratação.

Atenciosamente,



Fernanda Jacqueline Teixeira Cardoso

Secretária Municipal de Saúde



TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Licitação de **urna Funerária** para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Rurópolis, Tratamento Fora de Domicilio (TFD). Com previsão de uso para um ano

2. DO TERMO

Este termo de referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde. As dúvidas poderão ser sanadas junto ao referido setor.

3. JUSTIFICATIVA

É necessária a contratação de empresa especializada para prestação de Serviços funerários, objetivando atender as necessidades dessa Secretaria

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

O fornecimento será efetuado em conformidade com a necessidade diária do contratante, com prazo de entrega imediato, contados a partir do recebimento da requisição assinada pelo responsável nomeado pela secretaria Municipal de Saúde.

6. AVALIAÇÃO DO CUSTO

6.1 O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 859.100,00 (Oitocentos e Cinquenta e Nove Mil e cem Reais)**.

6.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 A Contratada obriga-se a:

2.2 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações tamanho, modelo, tipo.

2.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

2.4 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 horas, contados a partir da verificação, o produto com avarias ou defeitos;

2.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

2.6 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



2.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

2.8 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

2.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir

3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 A Contratante obriga-se a:

3.1.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

3.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

3.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

3.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

4 MEDIDAS ACAUTELADORAS

4.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

4.2 impossível reparação.

5 CONTROLE DA EXECUÇÃO

5.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

5.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS



ESTADO DO PARÁ

PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 12.352.501/0001-16

E-Mail: semsarur@hotmail.com



6.1 A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO.

QUADRO DE NECESSIDADES

ITEM	APRES.	DESCRIÇÃO	QUANT
1	Unid	Traslado aéreo do corpo higienizado e conservado no trajeto Belém/Santarém.	5
2	km	Traslado rodoviário do corpo higienizado e conservado da sede Rurópolis à zona Rural (km rodado)	50.000 km
3	Unid	Traslado rodoviário do corpo higienizado e conservado no trajeto Santarém/Rurópolis (Sede).	80
4	unid	Traslado rodoviário do corpo higienizado e conservado no trajeto Itaituba/Rurópolis (Sede).	30
5	unid	Urna funeral adulto até 90kg, em madeira de pinos padrão assistencial, estilo sextavado, envernizada, com visor, alça dura, acabamento interno. Higienização, aplicação de conservante	80
6	unid	Urna funeral adulto acima de 90kg, em madeira de pinos padrão assistencial, estilo sextavado, envernizada, com visor, alça dura, acabamento interno. Higienização, aplicação de conservante	30
7	unid	Urna funeral infantil, em madeira de pinos padrão assistencial, estilo sextavado, envernizada, com visor, alça dura, acabamento interno. Higienização, aplicação de conservante	30
8	unid	Urna de zinco funeral adulto até 90kg, com visor, alça dura, acabamento interno. Higienização, aplicação de conservante	10
9	unid	Urna de zinco funeral adulto acima de 90kg, com visor, alça dura, acabamento interno. Higienização, aplicação de conservante	8



ESTADO DO PARÁ

PODER EXECUTIVO

PREFEITURA MUNICIPAL DE RURÓPOLIS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ: 12.352.501/0001-16

E-Mail: semsarur@hotmail.com



10	unid	Urna de zinco funeral infantil, com visor, alça dura, acabamento interno. Higienização, aplicação de conservante	05
11	unid	Urna de zinco funeral infantil, com visor, alça dura, acabamento interno. Higienização, aplicação de conservante.	05
12	unid	Higienização, aplicação de conservante, colocar roupa e véu simples em tule.	40

Rurópolis, 22 de Março de 2019.



Fernanda Jacqueline Teixeira Cardoso
Secretária Municipal de Saúde