



# Certificação

Certificamos que **ANGÉLICA DEMARCHI** participou do curso "Licitação e contratos, pregação presencial e eletrônico e noções de SRP", no período de 19/3/2013 a 22/3/2013, com carga horária de 28h de aula, sob o registro nº 40960.

Natal, 22 de Março de 2013

  
**Edna Alexandrina dos Santos**  
Diretora

  
**Adelina Mendes Borges de Barros**

## "Licitação e contratos, pregão presencial e eletrônico e noções de SRP".

### PROGRAMA

Dispensa e Inexigibilidade de Licitação  
 Análise dos art. 17 (incisos I e II e), Art. 24 (incisos I ao XXIX) e Art. 25  
 Em que situações poderão ser usadas  
 Formalização do processo - prazos  
 Ratificação pela autoridade competente  
 Dispensa de licitação em caráter emergencial  
 Estudo de Decisões do TCU  
 A Lei de Responsabilidade Fiscal e as Licitações Públicas  
 A figura do ordenador de despesa responsável pelos atos de gestão orçamentária financeira, contábil e patrimonial.  
 Acompanhamento dos Atos de Gestão pelos órgãos de controle interno e externo  
 O que é Autoridade Competente  
 Delegação de competências  
 Comissão Permanente e Especial de Licitação  
 Forma de designação, composição, duração, competências (atribuições) e responsabilidade solidária.  
 Fases do Processo Licitatório  
 Fase interna ou preparatória  
 Fase externa  
 Duração de cada fase  
 Burocracia do processo licitatório  
 Perda de recurso orçamentário e financeiro  
 Princípios básicos  
 Projeto Básico/Executivo  
 Termo de Referência (pregão)  
 Modalidades de Licitação  
 Como escolher a melhor modalidade de acordo com o objeto a ser contratado.  
 Tabela de compras  
 Como calcular o valor do contrato para não fracionar a despesa  
 Definição do Objeto  
 Compra  
 Contratação de obra  
 Contratação de serviço  
 Alienação  
 Locação  
 Concessão ou permissão

Elaboração de atos Convocatórios  
 Edital e convite

Técnicas de redação  
 Por que o edital é considerado a lei interna do processo licitatório  
 Quais são os anexos do Ato Convocatório  
 Recursos

Formas: Administrativa e Judicial  
 Prazos e procedimentos  
 O Processo de Habilitação das Empresas  
 Registro cadastrais  
 Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF  
 Obrigatoriedade das empresas manterem as condições de habilitação em todas as etapas do processo  
 O Sistema de Registro de Preços na Modalidade de Concorrência e de Pregão  
 Base legal  
 Diminuição do número de processos de compras

Definições e Competências  
 Sistema de Registro de Preços - SRP  
 Ata de Registro de Preços  
 Órgão gerenciador  
 Participante Extraordinário (Extra-Ata)  
 O que pode ser contratado pelo sistema de registro de preços?  
 Ata de registro de preços  
 Formalização

Validade  
 Divulgação  
 Contratações decorrentes  
 Possibilidades de alteração  
 Cancelamento do registro do fornecedor  
 Solicitação de cancelamento do registro pelo fornecedor  
 Contrato

Indicação do Fornecedor  
 Contratação  
 Não obrigatoriedade de contratação  
 Instrumentos que substituem o contrato  
 O que é o Pregão  
 Formas de realizar  
 Pregão Presencial e Eletrônico  
 Base legal

Procedimentos da sessão pública presencial e eletrônica  
 O que é vedado ao Pregão  
 Vantagens do Pregão

Obrigatoriedade de usar o Pregão para as aquisições de bens e serviços comuns na forma do Decreto nº 5.450/2005  
 Designação do Pregoeiro e de sua Equipe de Apoio  
 Quem pode ser designado pregoeiro

A importância da Capacitação do pregoeiro  
 Situações que Serão Usadas as Comissões de Licitação e os Pregoeiros  
 Contratos Administrativos  
 Conteúdo

Cláusulas necessárias e acessórias  
 Cláusulas exorbitantes  
 Em que situação a Administração é obrigada a firmar contrato  
 Instrumentos que substituem o contrato

Estudo das cláusulas exorbitantes  
 Alteração dos contratos  
 Contratos com objeto sigiloso  
 Duração dos contratos  
 Prorrogação dos contratos  
 Contrato emergencial  
 Assinatura do contrato  
 Instrumentos jurídicos

Termo aditivo e apostilamento  
 Publicação do extrato de contrato  
 Repactuação - Reequilíbrio Econômico-Financeiro quando podem ser usados  
 Garantias, quando for o caso  
 Fiscalização do Contrato: Designação do Gestor/Fiscal de Contrato  
 Casos de Rescisão do Contrato  
 Quando é que a Administração deve ressarcir o contratado.

Sanções Administrativas:  
 Tipos - Autoridade competente para Direito de defesa  
 Pontos de Cautela com os Contratos que envolvam mão-de-obra  
 Lei Complementar nº 123/06  
 Análise dos artigos relevantes nas licitações

# PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO CERTIFICADO

CONFERIDO A

**ANGÉLICA DEMARCHI**

Pela participação, como aluno (a), no Curso "**Planejamento Estratégico, Operacional e Tático Governamental**", integrante do **Programa de Capacitação Continuada para Fortalecimento da Gestão Municipal Sustentável na Perspectiva da Fiscalização Interna e dos Controles Externo e Social**- Resolução nº 4400/2013 (CONSEPE/UFPA), ocorrido no período de 22 a 24/04/2014, no Município de Itaituba/PA, carga horária de 30 horas, havendo obtido conceito **EXC** como aproveitamento após avaliação. As aulas foram ministradas pelo Prof. Dr. **Gonzalo Enrique Vasquez Enriquez**, sob coordenação do Núcleo de Meio Ambiente - NUMA/UFPA, em parceria com o Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará - TCM/PA e Ministério Público junto ao TCM - MPJTCM.

Belém, 21/08/2014.

  
Prof. Dr. Fernando Arthur de Freitas Neves  
Pró-Reitor de Extensão

  
Prof. M. Sc. Juan L. Bardeles Hoyos  
Coordenador do Programa/Cursos

  
Conselheiro José Carlos Araújo  
Presidente do TCM/PA

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DO CURSO "PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, OPERACIONAL E TÁTICO GOVERNAMENTAL"

1. Análise das principais tendências internacionais sobre economia, população, educação, meio ambiente e tecnologia.
2. Análise e Visão Estratégicas da economia paraense, com ênfase em municípios.
3. Planejamento estratégico. Histórico, importância, principais conceitos.
4. Gestão Estratégica – Planejamento estratégico, cenários prospectivos.
5. Metodologias e etapas do planejamento estratégico, Grumbach, BSC, Balance Scorecard, Planejamento Situacional, etc.
6. Formulação de um plano estratégico. Análise de cenários, modelo SWOT.



## TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARÁ

# Certificado

O Presidente do Tribunal de Contas do Estado do Pará, no uso de suas atribuições regimentais, resolve conferir o presente certificado a **Angélica Demarchi, CPF nº 958.574.272-15** pela participação no Curso **PRESTAÇÃO DE CONTAS DE CONVÊNIOS À LUZ DOS DECRETOS Nº 733 E 870/2013**, promovido pela Escola de Contas Alberto Veloso - ECAV, ministrado pela facilitadora **ANDRÉA MARTINS CAVALCANTE**, aos jurisdicionados, no Auditório da OAB - Santarém/PA, no dia 25 de maio de 2015, com carga horária de 08 horas.

**Conselheiro Luís da Cunha Teixeira**  
Presidente do TCE-PA

Belém, 25 de maio de 2015.

**Maria de Jesus Amaral Damasceno**  
Diretora Geral da ECAV

Certificado emitido em 28/05/2015 às 08:56:26. Código de Autenticação: 5567026.95320.ACC097

Certificamos que **ANGÉLICA DEMARCHI** concluiu com aproveitamento, o curso **ELABORAÇÃO DE PROJETOS PARA CAPTAÇÃO DE RECURSOS**, com carga horária de 20h, realizado em Novo Progresso, no período de 31/03 a 04/04/2014.

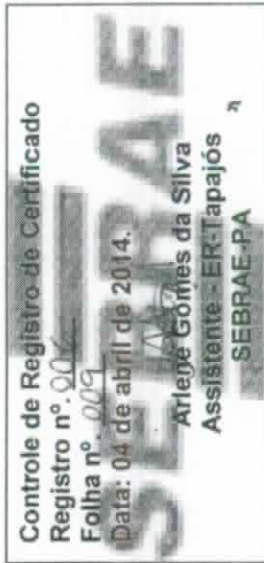
Novo Progresso, Pará, 04 de abril de 2014

  
José Antonio Lira  
Gerente ER-Tapajós  
SEBRAE-PA.

  
João Rubens Barreto Araújo  
Instrutor credenciado

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- Concepção de projetos;
- Estrutura de projeto;
- Elaboração de projetos;
- Conhecendo os financiadores;
- Avaliação de projetos e financiadores



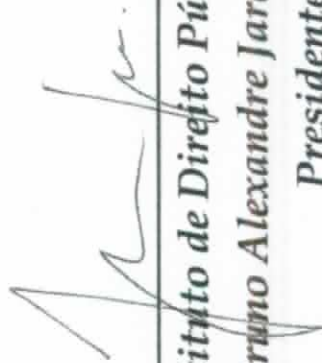


INSTITUTO DE  
DIREITO PÚBLICO  
DO PARÁ

## Certificado

Concedido a ANGÉLICA DEMARCHI, na qualidade de participante do " I Curso de Capacitação em Licitações e Contratos na Administração Pública ", promovido pelo Instituto de Direito Público do Pará, no período de 28 à 29/01/2013, com carga horária de 8 horas.

Belém, 29 de Janeiro de 2013.

  
\_\_\_\_\_  
Instituto de Direito Público do Pará  
Bruno Alexandre Jardim e Silva  
Presidente

  
\_\_\_\_\_  
Milton M. Marques  
Facilitador



**GRUPO SURIA**

*Gestão em convênios públicos*

## CERTIFICADO

O Grupo Suria, confere o presente certificado a *Angélica Demarchi*, pela participação do Curso de Capacitação do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse - SICONV, realizado em Brasília/DF, no período de 30, 31 de Outubro e 01 de Novembro de 2013, com carga horária de 24 horas aula.

Brasília, 01 de Novembro de 2013



  
Adm. Kélvio Gomes Santos  
CRANDF - 026377  
Sócio - Diretor



## CERTIFICADO

O Departamento de Transferências Voluntárias do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão confere o presente Certificado a *Angelica Demarchi* pela participação na capacitação do Sistema de Gestão de Convênios e Contratos de Repasse – SICONV, realizado em Belém/PA, de 24 a 26 de setembro de 2014, com carga horária de 20 horas.

Brasília, 26 de setembro de 2014

JOÃO BATISTA FERRJ DE OLIVEIRA

DIRETOR  
DETRV/SCTI/MP

CRISTIANE PAULA GOMES

GERENTE DE DEPTº/GERÊNCIA DE SERVIÇOS  
SERPRO – REGIONAL BELO HORIZONTE

# Certificado

Certificamos que **ANGÉLICA DEMARCHI**, participou do **“V ENCONTRO REGIONAL DE CAPACITAÇÃO 2013”** realizado pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado do Pará, na cidade de Santarém/PA, no período de 02 a 04 de outubro de 2013.

Santarém, 04 de outubro de 2013.



Conselheiro José Carlos Araújo  
Presidente do TCM-PA

## **Conteúdo Programático**

### **Licitação (Teoria)**

Facilitador: Eduardo Lisboa, Chefe da CPL/TCM/PA

1. Conceito;
2. Objetivos;
3. Modalidades;
4. Sistema de Registro de Preço;
5. Dispensa de Licitação;
6. Inexigibilidade;
7. Parcelamento e Fracionamento de Objetos.

### **Licitação e Contratos (Prática)**

Facilitadores: Alessandra Brasil, Técnico de Controle Externo/TCM/PA  
Wilton Melo, Analista de Controle Externo/TCM/PA

1. Modalidade Licitatórias - Lei 8.666/93;
2. Contratação Direta;
3. Modalidades Licitatórias;  
3.1 Pregão
4. Sistema de Registro de Preço;  
4.1. Noções Gerais

**Carga Horária:** 20 horas

# Mega

Assessoria e Consultoria

## CERTIFICADO DE TREINAMENTO

ESTE DOCUMENTO CERTIFICA QUE

**ANGELICA DEMARCHI**

CONCLUIU COM SUCESSO O CURSO PRÁTICO EM SISTEMA DE GESTÃO DE CONVÊNIOS E REPASSE DE RECURSOS DO GOVERNO FEDERAL, FUNCIONALIDADE OBTV QUE FOI REALIZADO NOS DIAS 24, 25 E 26 DE JULHO COM DURAÇÃO DE 24H/AULAS.



**EDMILSON ALVES**  
SÓCIO-GERENTE



**MURILLO DE MIRANDA BASTO NETO**  
PROFESSOR



Faculdade de Ciências Sociais de Guarantã do Norte

mantida pela União das Faculdades de Alta Floresta



# Certificado de Especialização

Conferimos o Presente Certificado a

**Angélica Demarchi**

brasileira (a), nascido (a) 15 de dezembro de 1988, portador(a) do R.G.n.º 6391467 PC/PA

por ter concluído o curso de especialização lato sensu em: **Gestão Pública**

área de Ciências Sociais, de acordo com a Resolução CNE/CCES n.º 1, de 8 de junho de 2007 realizado no período de Outubro de 2013 a Outubro de 2014, com carga horária de 400 horas.

Fabiana Vanessa Jorge  
Diretora

Angélica Demarchi  
Especialista

Juliana M. Billela  
Secretária Acadêmica

DISCIPLINAS	CARGA HORÁRIA	FREQÜÊNCIA	NOTA	DOCENTE	TITULAÇÃO
Metodologia e Técnicas de Pesquisa	30 h	100%	8,0	Lucélia Aparecida Rothermel	Mestre
Orçamento Público	30 h	100%	8,0	Leonilda Jandra de Oliveira	Especialista
Contabilidade Pública	30 h	100%	7,5	Leonilda Jandra de Oliveira	Especialista
Tópicos Avançados sobre Gestão Pública	30 h	100%	8,9	Jazon Pereira	Especialista
Controle de Arrecadação de Tributos	30 h	100%	9,0	Antonio Hermes	Especialista
Auditoria/Controladoria Pública – Externa e Interna	30 h	100%	8,0	Norival Batista dos Santos	Especialista
Controle e Análise de Custos	30 h	100%	8,0	Vandersezar Casturino	Mestre
Controle de Licitação, Contratos e Convênios/Lei de Responsabilidade Fiscal	30 h	100%	9,5	Marcelo Da Pieve	Mestre
Gestão de Pessoas Aplicada a Gestão Pública	30 h	100%	9,5	Urandi João Rodrigues Junior	Mestre
Elaboração, Avaliação e Gestão de Projetos	30 h	100%	8,0	Norival Batista dos Santos	Especialista
Economia do Setor Público	30 h	100%	9,0	Leandro José de Oliveira	Mestre
Planejamento Estratégico	30 h	100%	8,0	Urandi João Rodrigues Junior	Mestre
TCC	40 h	100%	8,0	Lucélia Aparecida Rothermel	Mestre
<b>Carga Horária Total</b>	<b>400 h</b>				

DADOS DO CURSO

<b>Início:</b> Outubro de 2013	<b>Término:</b> Outubro de 2014	<b>Local:</b> Guarantã do Norte-MT
--------------------------------	---------------------------------	------------------------------------

Registro no Livro de Expedição de Certificados do Centro de Pós-Graduação da Faculdade de Ciências Sociais de Guarantã do Norte n.º <u>487/FCSGN</u>
<b>LIVRO 05/FCSGN, FOLHAS 010. GUARANTÃ DO NORTE-MT, 08 de Abril de 2016.</b>
<b>Artigo: Resultado Satisfatório</b>
<b>Título: ESTUDO DO PERFIL DOS TURISTAS DO MUNICÍPIO DE NOVO PROGRESSO – PA.</b>
<b>OBSERVAÇÃO.</b> 1. Os critérios de avaliação encontra-se no planos de cada disciplina. 2. O Curso de Gestão Pública cumpre todas as exigências da Resolução CNE/CES n.º 1, de 8 de junho de 2007.

## Certificado

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **Angélica Demarchi**, nascido(a) em 15 de dezembro de 1988, CPF 958.574.272-15, concluiu o curso Turma 1/2017 - Siconv para Convenientes 3 - Proposta e Plano de Trabalho, realizado no período de 02/05/2017 a 22/05/2017, com carga-horária de 20 horas.



Francisco Gaetani

Presidente - Escola Nacional de Administração Pública

# Histórico do Participante

Nome: Angélica Demarchi, CPF: 958.574.272-15, Data de Nascimento: 15/12/1988, País de Origem: Brasil  
Curso: Turma 1/2017 - Siconv para Convenientes 3 - Proposta e Plano de Trabalho - Período: 02/05/2017 a 22/05/2017 - Carga-horária: 20 horas.

## ATIVIDADE AVALIATIVA

### NOTA

Exercício Avaliativo 1  
Exercício Avaliativo 2  
**Total do curso :**

40,00  
60,00  
100,00

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO:

### Módulo 1

1 Propostas de Trabalho

### Módulo 2

2 Cronograma físico  
3 Cronograma de desembolso  
4 Plano de aplicação detalhado  
5 Plano de aplicação consolidado  
6 Anexos da Proposta  
7 Projeto básico ou termo de referência  
8 Envio para análise  
9 Videotutorial - Plano de Trabalho



A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.  
Certificado registrado na Escola Virtual ENAP sob código QSGGWMZVV2, em 19/05/2017 às 12:20 horas.

**BANCO DA AMAZÔNIA S.A.**

Certificado de Participação em

**Treinamento em Elaboração e Análise de  
Projetos para FNO Amazônia Sustentável**

concedido a:

**Angélica Demarchi**

para certificar que participou do Treinamento "Elaboração e Análise em Projetos para FNO Amazônia Sustentável - Software AGRIPÉC" realizada pelo Banco da Amazônia - Instrutora Ádria Américo, no período de 12 a 16/03/2012, em Novo Progresso - PA, com 24 horas de duração.

Santarém-Pa, 16 de Março de 2012.



**BANCO DA AMAZÔNIA**  
Movimentando a Amazônia. E a sua vida.

*Marivaldo Gonçalves de Melo*  
Superintendente Regional do Pará-II

*Ádria Américo*

Ádria Vanessa L. dos S. Américo  
Med. Veterinária - Analista Pleno TCA  
0974 - PAJAP 5583-2

## **Treinamento em Elaboração e Análise de Projetos para FNO Amazônia Sustentável**

### **Conteúdo**

- |   |
|---|
| 1 - Debate técnico visando a Identificação de entraves e dificuldades e buscando a solução para maior aplicação do FNO Amazônia Sustentável no Banco da Amazônia S. A.; |
| 2 - Exercícios práticos sobre projetos apresentados ao Banco da Amazônia  |
| 3 - Pré análise - Documentação e Procedimentos básicos para o envio de projetos ao Banco da Amazônia S. A.  |
| 4 - Roteiro de PROJETO AGROPECUÁRIO   |
| 5 - Planilha de Análise AGRÍPEC, passo a passo  |
| 6 - Exercício Prático para elaboração e análise técnica e financeira de Projetos Agropecuários  |



# FACULDADE SINOP

Mantida pela Sociedade Educacional Unifas Ltda.

# FASIP

FACULDADE DE SINOP

O Diretor da FACULDADE SINOP - FASIP no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do curso de Graduação Superior em Turismo em 17 de dezembro de 2011 e colação de grau em 27 de abril de 2012, confere o grau de

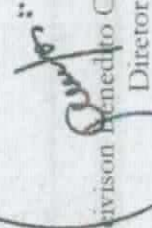
*Bacharela a*

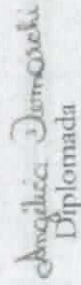
**ANGÉLICA DEMARCHI**

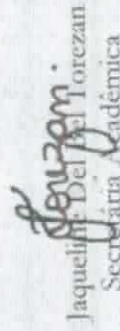
brasileira, natural do Estado do Paraná, nascida em 15 de dezembro de 1988,  
RG 6391467 - PA

outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Sinop - MT, 30 de novembro de 2012.

  
Davison Benedito Campos Pinto  
Diretor

  
Angélica Demarchi  
Diplomada

  
Jaqueline Del'El Torzan  
Secretaria Acadêmica

**FACULDADE SINOP - FASIP**

Credenciada pela Portaria Ministerial nº 2.479, de 21/11/2001, publicada no D.O.U 06/12/2001.

**CURSO: Turismo**

Reconhecido pela Portaria Ministerial nº 1087 de 14/12/2006. Publicado no Diário Oficial da União em 19/12/2006.

**Universidade Tiradentes - UNIT**

Recredenciada pela Portaria Ministerial 1.125/2012

Diploma registrado sob nº 88500

Livro: 322 Folha: 93853 em 07/01/2013

Processo nº: 92250 / 2012

Registro de acordo com o disposto no § 1º do art. 48 da Lei 9.394, de 20/12/1996 e na Resolução nº 12, de 13/12/2007, da CES/CNE.

Aracaju-SE, 07/01/2013



**MARILENE VIEIRA DA SILVA**  
Funcionário Responsável

**Profª Arlete Barreto Silva**

Diretora do Departamento de Assuntos Acadêmicos

# Certificado

A Easycomp Cursos Profissionalizantes certifica que

*Angélica Demarchi*

Concluiu com aproveitamento o Curso Profissionalizante Livre de (nível básico)

*Noções de Contabilidade*

Realizado de *18/03/2009* a *28/04/2009*

Com duração equivalente a *14* horas.

Média Final: *87*.

Frequência: *100%*.

Novo Progresso, 06 de novembro de 2009.

*Coh*

Diretora de Cursos  
Isabel Cristina da Silva Cohen  
Matrícula 2655

*Keiliane Nazário de Sousa*  
Instrutora

Keiliane Marinho de Sousa

Razão da Escola: CENTRO DE FORMAÇÃO EASYCOMP DE NOVO PROGRESSO LTDA-ME  
CGC: 06.072.187/0001-15

<i>Curso</i>	<i>Média Final</i>	<i>Carga Horária</i>
Noções de Contabilidade	87	14 horas