



# Prefeitura Municipal de Rurópolis

## Secretaria Municipal de Saúde

---

Memorando nº 0 \_\_\_ / 2019-Secretaria Municipal de Saúde

*Ao Sr. Maurício Siqueira*

*Departamento de licitação*

**1.1.** Assunto: contratação de uma empresa especializada em fornecer material gráfico para abastecer o Hospital municipal, maternidade Municipal, unidades de saúde básica, unidade de atenção primária e vigilância em saúde (UNIVAP), centro de atenção psicossocial (CAPS), conselho de saúde e secretaria de saúde.

Considerando a necessidade de contratação de uma empresa especializada em prestar serviços esses serviços de gráfica, serigrafia, impressão de banners totens, etc. Durante o ano de 2019 e 2020, **solicito** que seja cotado se possam licitar em caráter de urgência conforme descrito a cima.

Encaminho em anexo a vossa excelência o orçamento elaborado das necessidades, contendo os dados necessários para a realização do procedimento licitatório.

Rurópolis (PA), 23 de maio de 2019.

---

**FERNANDA J. TEIXEIRA CARDOSO**  
Secretária Municipal de SAÚDE  
Decreto 004/2017



# Prefeitura Municipal de Rurópolis

## Secretaria Municipal de Saúde

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

Contratação de uma empresa especializada para fornecer material gráfico, serigrafia, impressão de banners totens, etc. Atendendo a necessidade dos profissionais e dos pacientes no município de Rurópolis-Pará.

#### 2. DO TERMO

Este termo de referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde. As dúvidas poderão ser sanadas junto ao referido setor.

#### 3. JUSTIFICATIVA

A presente solicitação de licitação se faz necessária devido à necessidade dos profissionais da saúde para atender as demandas da população, prestando um serviço de saúde de qualidade durante os anos de 2019 e 2020. A lista de acordo com a legislação em vigor, proporcionando agilidade na execução de serviço, garantindo um serviço de qualidade que vise promover a promoção da saúde seguros evitando prejuízos a população.

#### 4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Os serviços a serem solicitados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

#### 5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

O fornecimento será efetuado em conformidade com a necessidade diária do contratante, com prazo de prestação do serviço imediato, contados a partir do recebimento da requisição assinada pelo responsável nomeado pela secretaria Municipal de Saúde.

#### 6. AVALIAÇÃO DO CUSTO

6.1 O custo estimado total da presente contratação é de **RS** -----

6.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado.

#### 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 A Contratada obriga-se a:
- 7.2 Efetuar a entrega dos serviços em perfeitas condições, no prazo de 15 dias de entrega mediante a ordem de fornecimento e locais indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações tamanho, modelo, tipo.
- 7.3 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 7.4 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 horas, contados a partir da verificação, o produto com avarias ou defeitos
- 7.5 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



- 7.6 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação
- 7.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação
- 7.8 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato
- 7.9 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A Contratante obriga-se a:

- 8.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;
- 8.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 8.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 8.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

## 9 MEDIDAS ACAUTELADORAS

9.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

9.2 impossível reparação.

## 10 CONTROLE DA EXECUÇÃO

10.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

10.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

10.3 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 11 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

## 7. DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

### LOTE 01 hospitalar (Item 01 a 29)

ITEM	FORMULÁRIOS/IMPRESSOS	APRES.	QUANT.
01	Assistência médica e sanitária (706) – (AP 180 FT 12)	Blocos com 50 fls	350 blocos
02	Assistência médica e sanitária (706) continuação (AP 180 FT 12)	Blocos com 50 fls	350 blocos
03	Atestado de acompanhante (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	100 blocos
04	Atestado médico (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	100 blocos

05	Atestado Odontológico (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	50 blocos
06	Atestado de licença maternidade (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	50 blocos
07	Declaração de Comparecimento	Blocos com 100 fls	50 blocos
08	Boletim de produção Ambulatorial – BPA consolidado (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	50 blocos
09	Boletim de produção Ambulatorial - BPA dados individualizado (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	50 blocos
10	Ficha de atendimento individual (ficha da emergência) (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	1000 blocos
11	Cartão de medicação (AP 180 FT 136)	Blocos com 100 fls	100 blocos
12	Cartão de Registro (AP 180 FT 36)	Blocos com 100 fls	100 blocos
13	Laudo para solicitação de Autorização de Internação Hospitalar – AIH duas vias carbonado (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	200 blocos
14	Anamnese + exame físico (AP 20FT 08)	Blocos com 100 fls	100 blocos
15	Evolução (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	100 blocos
16	Prescrições médicas e controles de aplicações (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	400 blocos
17	Laudo de Cirurgia (AP 20FT 08)	Blocos com 50 fls	50 blocos
18	Autorização de Laqueadura - duas vias carbonado (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	50 blocos
19	Escala de Trabalho (AP 180 FT 36)	Blocos com 50 fls	20 blocos
20	Solicitação de medicamentos e matérias duas vias carbonado (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	50 blocos
21	Relação de pacientes para controle do processo transfusional e confirmação (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	10 blocos
22	Produção assist. ao parto por médico/urgência e emergência mês/turno (Unid.2331292) (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	50 blocos
23	Produção Atendimento Individual – por pacientes (Unid.2331292) (AP 20 FT 08)	Blocos com 30 fls	50 blocos
24	Ficha de Referência e contra referência (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	200 blocos
25	Ficha de Referência e contra referência – Para TRAUMAS (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	20 blocos
26	Laudo médico Tratamento Fora de Domicílio – (LM) TFD (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	100 blocos
27	Pedido de Tratamento fora de domicilio – PTFD (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	100 blocos
28	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimentos Ambulatorial - (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	100 blocos
29	Laudo para Solicitação/Autorização de Procedimentos Ambulatorial - Alta Complexidade – APAC (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	50 blocos

**LOTE 02 Vigilância em saúde (Item 30 a 52)**

ITEM	FORMULÁRIOS/IMPRESSOS	APRES.	QUANT.
30	Registro Diário do Serviço Antivetorial - PNCD	Blocos com	100

		100 fls	blocos
31	Resumo Semanal do Serviço Antivetorial - PNCD	Blocos com 100 fls	80 blocos
32	Ficha de presença - Visita Domiciliar (AP 20 FT 16) -Pontilhada	Blocos com 100 fls	40 blocos
33	Resumo Semanal das Atividades de Microscopistas de base e de laminas para revisão	Blocos com 10 fls	40 blocos
34	Relatório Mensal do Diagnóstico laboratorial das Leishmaniose	Blocos com 10 fls	40 blocos
35	Relação das Lâminas da Base para a Revisão (LTA)	Blocos com 100 fls	10 blocos
36	Cartão de Vacina adulta (AP 180 FT 36)	Blocos com 50 fls	100 blocos
37	Cartão Vacina Anti-rábica (AP 180 FT 16)	Blocos com 50 fls	100 blocos
38	Controle Mensal de Imunobiológicos	Blocos com 100 fls	10 blocos
39	Solicitação Mensal de Imunobiológicos	Blocos com 100 fls	100 blocos
40	Controle de Temperatura de Imunobiológicos	Blocos com 50 fls	10 blocos
41	Movimento Diário de Imunobiológicos	Blocos com 50 fls	10 blocos
42	Diarréia Impresso II (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	10 blocos
43	Planilha de casos de Diarreia	Blocos com 50 fls	10 blocos
44	Ficha de aprazamento e controle de hanseníase (AP 180 FT 16)	Blocos com 50 fls	10 blocos
46	Ficha complementar p/ diagnóstico de hanseníase (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	10 blocos
47	Ficha complementar de investigação p/ diagnóstico casos de hanseníase em Menores de 15 anos (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	100 blocos
48	Avaliação simplificada das funções neurais e complicações de hanseníase (AP 20 FT 16)	Blocos com 50 fls	10 blocos
49	Orientações para a coleta de materiais para Baciloscopia - Amostra de Escarro (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	10 blocos
50	Investigação de contatos intradomiciliares de Pacientes de Hanseníase Residentes em outro município.	Blocos com 50 fls	100 blocos
51	Orientações - Exercícios para Olhos, Mãos e Pés (MH)	Blocos com 50 fls	10 blocos
52	Formulário de Vigilância de contatos intradomiciliares de Hanseníase	Blocos com 50 fls	10 blocos

**LOTE 03 vigilância epidemiológica (Item 53 a 73)**

ITEM	FORMULÁRIOS/IMPRESSOS	APRES.	QUANT.
53	Ficha de atendimento antirrábico humano (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	10 blocos
54	Ficha de notificação de Acidente por Animais peçonhentos (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	10 blocos
55	Ficha de notificação de Acidente de Trabalho com exposição à materiais biológicos (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	10 blocos

56	Ficha de notificação de AIDS (AP 20 FT 08)	Blocos com 50fls	10 blocos
57	Ficha de notificação de Acidente de Trabalho grave (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	10 blocos
58	Ficha de notificação de Dengue / chikungunya	Blocos com 100 fls	100 blocos
59	Ficha de notificação de Doença de Chagas aguda (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
60	Ficha de notificação de Febre Amarela (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
61	Ficha de notificação de Hantavirose (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
62	Ficha de notificação de Hepatites virais (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
63	Ficha de notificação de Intoxicação exógena (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
64	Ficha de notificação de Leishmaniose (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
65	Ficha de notificação de Malária (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	100 blocos
66	Ficha de notificação de Meningite (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
67	Ficha de notificação de Sífilis Adquirida (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
68	Ficha de notificação de Sífilis Congênita (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
69	Ficha de notificação de Sífilis em gestantes (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
70	Ficha de notificação de Tétano acidental (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
71	Ficha de notificação de Violência Interpessoal / autoprovocada (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
72	Ficha de notificação de Leptospirose (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos
73	Ficha de notificação de Transtornos Mentais - Doenças relacionadas ao Trabalho (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	10 blocos

**LOTE 04 laboratório (Item 74 a 86)**

ITEM	FORMULÁRIOS/IMPRESSOS	APRES.	QUANT.
74	Requisição de Exames Bioquímica (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	Blocos com 600 fls
75	Requisição - Exame complementar (AP 20 FT 16)	Blocos com 50 fls	300 blocos
76	Requisição de exame Histopatológico (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	10 blocos
77	Requisição de Exame de Cultura – UBAN / Tuberculose (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	10 blocos
78	Requisição de exame Citopatológico (AP 20 FT 08)	Blocos com 10 fls	100 blocos
79	Solicitação de Hemocomponentes e Hemoderivados – SANGUE (AP 20 FT 16)	Blocos com 50 fls	10 blocos
80	Laudo de Imunologia (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	400 blocos



81	Laudo de Bioquímica (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	300 blocos
82	Laudo de EAS (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	300 blocos
83	Laudo de Parasitológico de Fezes – EPF (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	300 blocos
	Laudo de Leishmaniose (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	300 blocos
84	Laudo de Hemograma (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	300 blocos
85	Laudo BAAR na linfa (carbonado 2 vias - (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	300 blocos
86	Laudo de BAAR para Tuberculose – Baciloscopia (AP 20 FT 08)	Blocos com 50 fls	300 blocos

**LOTE 05 vigilância sanitária (Item 87 a 95 )**

ITEM	FORMULÁRIOS/IMPRESSOS	APRES.	QUANT.
87	Receituário (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	10000 blocos
88	Receituário de Controle especial carbonado via branca e via azul (c/20 fls) (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	400 blocos
89	Notificação de receita azul (SB AZUL FT 16)	Blocos com 50 fls	400 blocos
90	Requerimento para demais Estabelecimentos – VISA carbonado 2 VIAS (AP 20 FT 16 – Tamanho A4)	Blocos com 50 fls	600 blocos
91	Requerimentos para Drogarias, Farmácias e Laboratórios - VISA carbonado 2 VIAS (AP 20 FT 16 – Tamanho A4)	Blocos com 50 fls	2 blocos
92	Comprovante de requerimento – VISA carbonado 2 VIAS (AP 20 FT 16 – Tamanho A4)	Blocos com 50 fls	600 blocos
93	Ficha de Cadastro de Estabelecimentos - VISA carbonado 2 VIAS (AP 20 FT 16 – Tamanho A4)	Blocos com 50 fls	600 blocos
94	Termo de Apreensão / Remoção – VISA carbonado 2 VIAS (AP 20 FT 16 – Tamanho A4)	Blocos com 50 fls	500 blocos
95	Conclusão de Visitas – VISA carbonado 2 VIAS (AP 20 FT 16 – Tamanho A4)	Blocos com 50 fls	600 blocos

**LOTE 06 Farmácia básica (Item 96 a 122)**

ITEM	FORMULÁRIOS/IMPRESSOS	APRES.	QUANT.
96	Informação – Doenças diagnosticada no Teste do Pezinho	Blocos com 100 fls	20 blocos
97	Cartão da Mulher -(AP 180 FT 08)	Blocos com 100 fls	20 blocos
98	Cartão da Família - (AP 180 FT 08)	Blocos com 100 fls	50 blocos
99	Cartão controle medicação contínua - (AP 180 FT 08)	Blocos com 100 fls	50 blocos
100	Cartão de saúde mental pronto - (AP 180 FT 08)	Blocos com 100 fls	50 blocos
101	Cartão do diabético - (AP 180 FT 08)	Blocos com 100 fls	50 blocos



102	Ficha de cadastro de gestantes SISPRENATAL (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	20 blocos
103	Ficha Perinatal ambulatorial (AP 180 FT 08)	Blocos com 50 fls	20 blocos
104	Ficha de seleção de riscos Gestacional e referência (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	20 blocos
105	Cartão da Gestante (AP 180 FT 08)	Blocos com 100 fls	20 blocos
106	Caderneta de Vacinação - CRIANÇA (AP 180 FT 08)	Blocos com 100 fls	20 blocos
107	Ficha de Acompanhamento do Desenvolvimento (AP 180 FT 08)	Blocos com 50 fls	50 blocos
108	Cartão controle – HIPERDIA (AP 180 FT 08)	Blocos com 100 fls	20 blocos
109	Encaminhamento para Coleta de PCCU	Blocos com 50 fls	100 blocos
110	Ficha de encaminhamento – ACS (AP 20 FT 16)	Blocos com 10 fls	100 blocos
111	Ficha de presença do ACS na visita domiciliar (AP 20 FT 16)	Blocos com 20 fls	300 blocos
112	Cadastro individual (AP 20 FT 16)	Blocos com 50 fls	50 blocos
113	Cadastro domiciliar e territorial (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	50 blocos
114	Ficha de atividade coletiva (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	50 blocos
115	Ficha de visita domiciliar e territorial (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	50 blocos
116	Ficha de atendimento odontológico individual (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	20 blocos
117	Marcadores de consumo alimentar (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	50 blocos
118	Relatório Mensal de Visitas Domiciliares – ACS (AP 20 FT 08)	Blocos com 100 fls	50 blocos
119	Ficha B- Gestacional / Sist. De infor. De atenção básica (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	20 blocos
120	Ficha B-HÁ/ Sist. De infor. Atenção Básica Hipertensos (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	20 blocos
121	Ficha B- Dia / Sist. De infor. De atenção Básica- acompanhamento de diabéticos (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	20 blocos
122	Ficha B- TB / Sist. De infor. De atenção Básica- acompanhamento de Tuberculose (AP 20 FT 16)	Blocos com 100 fls	20 blocos

**Material Serigrafia – Foldes, banners, faixas etc.**

**Lote 07**

Item	Descrição	Quant.
01	Faixa em LONA,(fachadas) 450 gramas, largura 70cmX50cm em cores, 1.200 DPI, impressão digital. Acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Modelo e comprimento a definir.	50
02	Faixa em LONA, 450 gramas, estrutura metálica 80cmX1m em cores, 1.200 DPI, impressão digital. Modelo e comprimento a definir.	50



03	Faixa em TNT, de 70 cm de largura, impressão com tinta PVC, com acabamento em bastão, modelo e comprimento a definir <i>0,70x2</i>	50
04	Faixa em TNT, de 1m de largura, impressão com tinta PVC, acabamento em bastão, modelo e comprimento a definir. <i>1x1</i>	50
05	Banner, em LONA, 450 gramas, impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica, <b>120X80cm</b> , arte a definir.	100
06	Banner, em LONA, 450 gramas, impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica, 60cmx40cm, arte a definir.	60
07	Outdoor 6Mx2,5 450gramas, impressão em fsolvente, impressão digital. Arte e modelo a definir.	40
<b>TOTAL</b>		

#### Lote 08

Item	Descrição	Quant.
08	Cartazes, em papel Sulfite, 180 gramas, impressão em plotagem, 70cmx50cm. Modelo e arte a definir.	500
09	Cartazes mini door em papel Sulfite, 180 gramas, impressão em plotagem, 1mx140m Modelo e arte a definir.	200
10	Folder formato 8 F/V 03 dobras, colorido em papel couchê 115 gramas. Modelo a definir	600
12	Folder formato 8 F/V 03 dobras, colorido em papel Ap 20, 4X4 sem verniz. Modelo a definir.	600
13	Confecção de adesivo em impressão digital (pequeno) - material plastificado - 4 cores - 10x30cm. Modelo e arte a definir.	2000
14	Confecção de adesivo em impressão digital (médio) - material plastificado - 50X30CM. Modelo e arte a definir.	2000
<b>TOTAL</b>		

#### Lote 09

Item	Descrição	Quant.
15	Crachás de identificação em acrílico	500
16	Placa em acrílico para quadro de avisos dimensões 48cmX36cm= 2mm, base em chapa acrílico cristal e=6mm com corte reto e polido. Com 04 espaçadores cromados ou dourados com 25mm de comprimento. Botão de acabamento cromado com 20mm de espessura, 04 buchas e 04 botões.	500

17	Placa de sala ou indica leito em alumínio natural com encarte em acrílico; tamanho 30cmX10cm; ( Placa em chapa de alumínio anodizado natural fosqueado e=1,5mm, corte reto com cantos adoçados. Envelope de acrílico cristal e = 1,2mm, formato 20X 6cm, para encarte. Afastador em MDF e = 6mm colado no verso da placa.	500
18	Placa de Sala 30x10cm; base em chapa de acrílico cristal e=6mm, com corte reto e polido. Afastador em acrílico e 6mm colado no verso da placa. Botão de acabamento cromado ou dourado. Conteúdo em impressão digital, em alta resolução, proteção UV. Texto com altura de 12mm	500
<b>TOTAL</b>		

#### Lote 10

Item	Descrição	Quant.
19	Totem externo para sinalização das unidades de saúde – Modelo e medidas especificadas no site do Ministério da Saúde. (Sismob/guiasinalizacao_301111.pdf).	50
20	Totem externo para sinalização do hospital – Modelo e medidas especificadas no site do Ministério da saúde. (Sismob/guiasinalizacao_301111.pdf).	50
21	Fachada externa para nome da unidade de Saúde – Conforme modelo e medidas especificadas no site do Ministério da saúde (sismob/guiasinalizacao_301111.pdf). <span style="float: right;">8 x 1,5</span>	50
22	Placa interna com os serviços prestados pela Unidade de Saúde – Coforme modelo e medidas especificadas no site do Ministério da Saúde. (Sismob/guiasinalizacao_301111.pdf). <span style="float: right;">2 x 1</span>	50
23	Placa de obra 1,5 m x 1,00 com os serviços prestados pela Unidade de Saúde – Coforme modelo e medidas especificadas no site do Ministério da Saúde. (Sismob/guiasinalizacao_301111.pdf).	50
<b>TOTAL</b>		

#### 8. DO PRAZO DE EXECUÇÃO

Imediato após a Assinatura do Contrato.

#### 9. DA VIGÊNCIA

O prazo de vigência do contrato será na data de sua assinatura até 31/12/2020.

#### 10. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

10 301 0004 2.052 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde.

10 301 0004 2 061- Manutenção do Programa Farmácia Básica



- 10 301 0004 2.058 – Manutenção do Hospital Municipal. Programa MAC.
- 10 301 0004 2. 053 – Manutenção Conselho Municipal de saúde.
- 10 301 0004 2. 054 – Manutenção das UBS/ Programa Saúde da família.
- 10 301 0004 2. 055 – Manutenção do Programa dos Agentes comunitários de saúde.
- 10 301 0004 2. 056 – Manutenção do Programa de Gestão SUS.
- 10 301 0004 2. 060 – Manutenção do programa TFD.
- 10 301 0004 2. 061 – Manutenção do programa saúde bucal.
- 10 301 0004 2. 062 – Manutenção da vigilância sanitária .
- 10 301 0004 2. 063 – Manutenção da vigilância epidemiológica.

Rurópolis (PA), 23 de MAIO de 2019

---

**FERNANDA J. TEIXEIRA CARDOSO**  
*Secretária Municipal de Saúde*  
*Decreto 004/2017*

