



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

- Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail licitacao-pmr@hotmail.com

MEMORANDO Nº 218/2018 - SEMSA/GAB/RUR-LICITAÇÃO

Rurópolis, 15 de Maio de 2018.

Diante da necessidade de licitação de Tecidos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Rurópolis, Hospital Municipal, Unidades Básicas de Saúde, UNIVAP (Unidade Integrada de Vigilância em Saúde e Atenção Primária), Conselho Municipal de Saúde e Centro de Atenção Psico Social (CAPS), solicito que para que se possam licitar conforme descreve o termo de referência.

Encaminho em anexo a planilha elaborada por essa Secretaria da exata necessidade municipal.

Observe que na planilha consta todos os dados necessários para realização de um procedimento licitatório.

Solicito que ao publicarem a licitação remeta a esta Secretaria a cópia da mesma para que possamos participar do certame, pois a presença técnica irá agilizar e garantir a contratação.

Atenciosamente,

Fernanda Jacqueline Teixeira Cardoso

Secretária Municipal de Saúde



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

- Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail licitacao-pmr@hotmail.com

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Licitação de faixas, banners, outdoor, crachás e carimbos para atender as necessidades da secretaria municipal de saúde de Rurópolis, hospital municipal, unidades básicas de saúde, UNIVAP (unidade integrada de vigilância em saúde e atenção primária), conselho municipal de saúde e centro de atenção Psico-Social (CAPS) e TFD (tratamento de saúde fora do domicílio) Com previsão de uso para um ano

2. DO TERMO

Este termo de referência foi elaborado pela Secretaria Municipal de Saúde. As dúvidas poderão ser sanadas junto ao referido setor.

3. JUSTIFICATIVA

È necessária a contratação do serviço para melhor divulgar as campanhas e ações da secretaria municipal de saúde

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

Os Serviços a serem contratados enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos da Lei nº 10.520, de 2002.

5. MÉTODOS E ESTRATÉGIAS DE SUPRIMENTO

O fornecimento será efetuado em conformidade com a necessidade diária do contratante, com prazo de entrega imediato, contados a partir do recebimento da requisição assinada pelo responsável nomeado pela secretaria Municipal de Saúde.

6. AVALIAÇÃO DO CUSTO

6.1 O custo estimado total da presente contratação é de **R\$ 438.355,32 (Quatrocentos e Trinta e Oito Mil Trzentos e Cinquenta e Cinco Reais, Trinta e Dois Centavos)**

6.2 O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

2.1 A Contratada obriga-se a:

2.2 Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia

2.3 Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

2.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

2.5 O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 horas, contados a partir da verificação, o produto com avarias ou defeitos;

2.6 Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

2.7 Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

2.8 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

- Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail licitacao-pmr@hotmail.com

2.9 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

2.10 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir

3 OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

3.1 A Contratante obriga-se a:

3.1.1 Receber provisoriamente o material, disponibilizando local, data e horário;

3.1.2 Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

3.1.3 Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

3.1.4 Efetuar o pagamento no prazo previsto.

4 MEDIDAS ACAUTELADORAS

4.1 Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

4.2 impossível reparação.

5 CONTROLE DA EXECUÇÃO

5.1 A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

5.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

5.3 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

6 DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

6.1 A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista no Edital.

DA ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO / QUADRO DE NECESSIDADES

Item	Descrição	Quant.
1	Faixa em LONA, (fachadas) 450 gramas, em cores, 1.200 DPI, 3m X 70cm ; impressão digital. Acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Modelo e arte a definir.	4



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail licitacao-pmr@hotmail.com

2	Faixa em LONA,(fachadas) 450 gramas, estrutura metálica 8 m X 1m em cores, 1.200 DPI, impressão digital. Modelo a definir.	4
3	Faixa em Lona, confeccionada em lona fosca; impressão digital 4x0 cores; acabamento tipo faixa com 02 bastonetes sem ponteiros e 04 ilhoses; modelo e arte a definir.	8
4	Faixa em TNT, de 1mX 70 cm de largura, impressão com tinta PVC, com acabamento em bastão, modelo a definir.	75
5	Faixa em TNT, de 2mX 1m de largura, impressão com tinta PVC, acabamento em bastão, modelo a definir.	75
6	Banner, em LONA, 450 gramas, impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica, 120X80cm , arte a definir .	50
7	Banner, em LONA, 450 gramas, impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica, 60cmx40cm, arte a definir .	12
8	Outdoor 6Mx2,5 450gramas, impressão em fsolvente, impressão digital.Arte e modelo a definir	3

Item	Descrição	Quant.
1	Faixa em LONA,(fachadas) 450 gramas, em cores, 1.200 DPI, 3m X 70cm ; impressão digital. Acabamento em bastão e barbante p/ suporte. Modelo e arte a definir.	1
2	Faixa em LONA,(fachadas) 450 gramas, estrutura metálica 8 m X 1m em cores, 1.200 DPI, impressão digital. Modelo a definir.	1



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail licitacao-pmr@hotmail.com

3	Faixa em Lona, confeccionada em lona fosca; impressão digital 4x0 cores; acabamento tipo faixa com 02 bastonetes sem ponteiros e 04 ilhoses; modelo e arte a definir.	2
4	Faixa em TNT, de 1mX 70 cm de largura, impressão com tinta PVC, com acabamento em bastão, modelo a definir.	25
5	Faixa em TNT, de 2mX 1m de largura, impressão com tinta PVC, acabamento em bastão, modelo a definir.	25
6	Banner, em LONA, 450 gramas, impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica, 120X80cm , arte a definir .	38
7	Banner, em LONA, 450 gramas, impressão em plotagem, em policromia digital com fixador de alça Estandarte acabamento em bainha com barra em madeira cilíndrica, 60cmx40cm, arte a definir .	50
8	Outdoor 6Mx2,5 450gramas, impressão em fsolvente, impressão digital.Arte e modelo a definir	12

Item	Descrição	Quant.
1	Cartazes, em papel Sulfite, 180 gramas, impressão em plotagem, 70cmx50cm. Modelo e arte a definir.	1.500
2	Cartazes mini door em papel Sulfite, 180 gramas, impressão em plotagem, 1mx140m Modelo e arte a definir.	375
3	Folder formato 8 F/V 03 dobras, colorido em papel couchê 115 gramas. Modelo a definir	1.500
4	Folder formato 8 F/V 03 dobras, colorido em papel Ap 20, 4X4 sem verniz. Modelo a definir.	1.500
5	Confecção de adesivo em impressão digital (pequeno) - material plastificado - 4 cores - 10x30cm. Modelo e arte a definir.	1.500



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail licitacao-pmr@hotmail.com

6	Confeção de adesivo em impressão digital (médio) - material plastificado - 50X30CM. Modelo e arte a definir.	1.500
---	--	-------

Lote 03 - A cota de 25% (exclusivo para micro empresa)

Item	Descrição	Quant.
1	Crachás de identificação em acrílico com as dimensões de 0,76 x 85 x 54 mm, impressão colorida e com cordão personalizado.	1.000
2	Placa em acrílico para quadro de avisos dimensões 48cmX36cm= 2mm, base em chapa acrílico cristal e=6mm com corte reto e polido. Com 04 espaçadores cromados ou dourados com 25mm de comprimento. Botão de acabamento cromado com 20mm de espessura, 04 buchas e 04 botões.	100
3	Placa de sala ou indica leito em alumínio natural com encarte em acrílico; tamanho 30cmX10cm; (Placa em chapa de alumínio anodizado natural fosqueado e=1,5mm, corte reto com cantos adoçados. Envelope de acrílico cristal e = 1,2mm, formato 20X 6cm, para encarte. Afastador em MDF e = 6mm colado no verso da placa.	100
4	Placa de Sala 30x10cm; base em chapa de acrílico cristal e=6mm, com corte reto e polido. Afastador em acrílico e 6mm colado no verso da placa. Botão de acabamento cromado ou dourado. Conteúdo em impressão digital, em alta resolução, proteção UV. Texto com altura de 12mm	200

Item	Descrição	Quant.
1	Carimbo automático 2,6 cm X 1,0 cm, confeccionados em PVC, tipo autoentintado retrátil, parte em alto relevo em polímero.	50



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail licitacao-pmr@hotmail.com

2	Carimbo automático 3,8 cm X 1,4 cm, confeccionados em PVC, tipo autoentintado retrátil, parte em alto relevo em polímero.	50
3	Carimbo datador autoentintado retrátil, confeccionado em PVC, letras com no mínimo 4 mm de altura, escolha manual da data, contendo: DIA dois dígitos (ex.:01), MÊS três letras (ex.:JAN) e ANO quadro dígitos (ex.:2009)	20
4	Borracha para carimbo automático 2,6 cm X 1,0 cm, confeccionado em polímero.	50
5	Borracha para carimbo automático 3,8 cm X 1,4 cm, confeccionado em polímero.	50

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
1	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 10X30CM	750
2	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 100 X 60CM	750
3	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 70 X 35CM	150
4	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 50 X 20 CM	150
5	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS 20 X 10CM	150
6	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 15 X 15 CM	375
7	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 10 X 10 CM	375
8	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 5 X 5 CM	1500



Estado do Pará

Prefeitura Municipal de Rurópolis

- Rua 10 de maio 263 - Centro - CEP 68.165-000

CNPJ - 10.222.297/0001-93 - Rurópolis - Pará. E-mail licitacao-pmr@hotmail.com

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
1	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 10X30CM	250
2	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 100 X 60CM	250
3	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 70 X 35CM	50
4	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 50 X 20 CM	50
5	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS 20 X 10CM	50
6	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 15 X 15 CM	125
7	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 10 X 10 CM	125
8	CONFECCAO DE ADESIVO EM IMPRESSAO DIGITAL (PEQUENO) - MATERIAL PLASTIFICADO - CORES DIVERSAS - 5 X 5 CM	500

FERNANDA J. TEXEIRA CARDOSO
Secretária Municipal De Rurópolis