



**DOCUMENTO OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDA (DOD)**

<b>Sector Requisitante:</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO.	
<b>Responsável pela Demanda:</b> ANDERSON SILVA DOS SANTOS – Secretário(a) Municipal de Administração e Planejamento-SEMAP.	
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:prefeitura2017ruropolis@hotmail.com">prefeitura2017ruropolis@hotmail.com</a>	<b>Telefone:</b> ( )

INFORMAÇÕES DO OBJETO			
TIPO DO ITEM			
<b>SERVIÇO:</b>  ( ) Continuada ( X ) Não continuada	<b>BENS:</b>  ( ) Comuns		
<b>Descrição do Objeto:</b> Contratação de empresa para execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva e instalações elétricas em geral de prédios, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento-SEMAP.			
<b>DETALHAMENTO DOS ITENS:</b>			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD	UNIDADE DE MEDIDA
01	Contratação de empresa para execução de serviços de manutenção preventiva, corretiva e instalações elétricas em geral de prédios, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento-SEMAP.	12	MESES
<b>JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:</b>			
A contratação em tela envolve serviços de natureza não continuada, necessários à conservação do patrimônio público e ao bom andamento das atividades da Administração. Por meio desses serviços, a Secretaria Municipal de Administração buscará a otimização de suas instalações prediais, logrando evitar acidentes ou transtornos relacionados ao uso contínuo das instalações, além de prolongar a vida útil de equipamentos e gerar condições adequadas ao exercício das atividades de seus servidores, colaboradores e usuários. Salienta-se que a			

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



interrupção dos serviços compromete a continuidade dos serviços prestados ao público e das atividades da administração. No quadro de servidores da Prefeitura Municipal de Rurópolis não há disponibilidade de mão-de-obra especializada para execução de diversos serviços e em várias especialidades, os quais compõem o objeto desta licitação, bem como não há materiais, equipamentos e ferramentas específicas para a execução desses serviços. A Regra para celebração dos Contratos Administrativos é a realização prévia de Processo de Licitação Pública, haja visto que o valor do pretendido serviço não ultrapassa o valor permitido; A aquisição em comento leva em conta a necessidade total dos serviços para o exercício financeiro de 2023, portanto, não haverá fracionamento de despesa, uma vez que não haverá contratação de mesma natureza até o fim do exercício, que ultrapasse o valor teto neste período;


#### **RESULTADOS A SEREM ALCANÇADOS.**

Pretende-se contratar os itens descritos neste D.O.D, pela menor proposta de preço, até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência com vista a garantir os serviços de manutenção preventiva, corretiva e instalações elétricas em geral de prédios, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento-SEMAP.

#### **RESPONSABILIDADE PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E CONTEÚDO DO DOCUMENTO:**

Certifico que a formalização da demanda acima identificada se faz necessária pelos motivos expostos na justificativa da contratação do presente documento.

Rurópolis-PA, 03 de julho de 2023.

  
\_\_\_\_\_  
**ANDERSON SILVA DOS SANTOS**  
Secretário de Administração  
Decreto nº 001/2021

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO